

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета трудового коллектива КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия»


О. В. Бухарова
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

«05»  2018 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. генерального директора КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия»


Н. Г. Горелова
(личная подпись) (инициалы, фамилия)

«05»  2018 года

ИЗМЕНЕНИЕ №2 К ПОЛОЖЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Краевым государственным автономным учреждением культуры культурно-социальным комплексом «Дворец Труда и Согласия»

В Положение о предоставлении платных услуг Краевым государственным автономным учреждением культурно-социальным комплексом «Дворец Труда и Согласия» от 10.06.2015 года (далее – Положение) с 05.02.2018 года внести следующие изменения:

1. В абзаце 1 п.1 Положения ссылку на документ, который утратил свою силу, исключить - постановление администрации Красноярского края от 10.07.2000 № 517-п «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги учреждений культуры, находящихся в краевой собственности».
2. П. 2 Положения читать в следующей редакции:

«Учреждение предоставляет физическим и юридическим лицам (далее - потребители) платные услуги, указанные в перечне таких услуг. Перечень платных услуг разрабатывается и утверждается учреждением с учетом потребительского спроса и возможностей учреждения (приведён в приложении №1 к настоящему Положению).

В оказании платных услуг участвуют штатные сотрудники учреждения, а также привлечённые специалисты. Для оказания платных услуг учреждение:

- изучает спрос на услуги, определяет предполагаемое количество потребителей платных услуг ;
- создает условия для предоставления платных услуг, не ухудшая доступность и качество оказываемых услуг основной деятельности учреждения;
- учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

Платные услуги предоставляются на основании действующего Положения, при наличии соответствующих условий, с учетом запросов и потребностей юридических и физических лиц, на добровольной основе.

Предоставление платных услуг предусматривает взаимобязательства, условия оплаты, возможность досрочного отказа от услуг.

Приём заявок на платную услугу осуществляет генеральный директор учреждения.

Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с потребителем и (или) их законным представителем. Договор может быть заключён в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет или кассовый чек.

В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим и физическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит

длительный характер (ст. 162 Гражданского кодекса Российской Федерации). В договоре обязательно оговариваются стоимость услуг и сроки исполнения.

Стоимость услуг устанавливается в отношении каждой конкретной услуги, рассчитывается калькуляция затрат на услугу, где учитываются как прямые расходы, связанные с оказанием конкретной услуги, так и косвенные расходы (расходы на содержание имущества, рекламу, сопровождение сайта учреждения, административные расходы и другие общие расходы учреждения).

Стоимость проведения мероприятия по билетам для конкретного заказчика устанавливается в зависимости от количества оказываемых услуг, затрат на мероприятие, времени проведения и прочих факторов и оформляется приказом генерального директора учреждения.

Цены на обучение в коллективах художественной самодеятельности устанавливаются в начале творческого сезона до 10 сентября текущего года согласно приказу руководителя и составленным сметам. Творческий сезон начинается в сентябре текущего года и заканчивается в мае следующего года.

Посетителями на платной основе являются:

- участники коллективов художественной самодеятельности;
- посетители, приобретающие билеты на мероприятия;
- посетители, получающие услугу по договорам на проведение мероприятий.

Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий устанавливается приказом генерального директора и размещается на сайте учреждения и стендах информации в фойе здания.

Доход от указанной деятельности поступает в учреждение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, и расходуеться согласно плану финансово-хозяйственной деятельности на нужды учреждения, в том числе на увеличение расходов по заработной плате».