

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по культурно-массовой работе
КГАУК КСК «Дворец Труда
и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

 К.С. Полухина

« 01 » 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор КГАУК КСК
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н.
Кузнецова»

 В.И. Елизова

« 01 » 03 2021 г.



Положение о клубном формировании

Вокальный клуб «Ретро»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Вокального клуба «Ретро», работающего на базе Краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Учреждение).

1.2. Вокальный клуб «Ретро» (далее – Клуб) – это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей вокального искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующее развитию, освоению и созданию участниками культурных ценностей.

1.3. В своей деятельности Клуб руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- планами работы Учреждения;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Устава Учреждения и утверждается генеральным директором Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Клуб призван способствовать:

- повышению эмоционального фона пожилых людей, поддержанию стремления к полноценной жизни;
- привлечению населения пенсионного возраста к культурной жизни общества;
- организации досуга граждан пожилого возраста;
- широкой пропаганде музыкального искусства;
- повышению культурного, нравственного уровня участников Клуба;
- развитию творческих способностей участников Клуба;
- формированию духовно-нравственного воспитания;



- развитию вокальных навыков, артистического мастерства;
- развитию исполнительских способностей участников Клуба
- организации концертной деятельности.

2.2. Репертуар Клуба формируется из произведений мировой и отечественной музыки, многонационального искусства народов Российской Федерации;

2.3. Деятельность Клуба осуществляется на основании настоящего Положения и приложений к нему.

3. Организация деятельности

3.1. Клуб создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению генерального директора Учреждения. Клуб осуществляет свою деятельность на бесплатной основе.

3.2. Клубу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой для организации и проведения репетиционного процесса.

3.3. Клуб имеет следующие документы:

- настоящее Положение;
- планы творческо- организационной работы на творческий сезон;
- расписание коллективных и индивидуальных занятий;
- журнал учёта работы.

3.4. Для приёма в Клуб необходимо:

3.4.1. Подать в Учреждение заявление о приёме в Клуб (Приложение 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение 2), согласие на фото/видео съёмку (Приложение 3). В заявлении необходимо указать:

- Ф.И.О., дату рождения;
- место жительства;
- контактный телефон;
- паспортные данные;
- наименование Клуба;
- дату заполнения заявления;
- подпись.

3.4.2. Учреждение отказывает в приёме заявления в следующих случаях:

- в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные п. 3.4.1. настоящего Положения;

3.4.3. По факту приёма заявления Учреждение зачисляет желающего в Клуб.

3.4.4. Учреждение может отказать в посещении Клуба ввиду нарушения участником общественного порядка.

3.5. Учёт участников производится путём внесения руководителем Клуба данных в журнал учёта.

3.6. Клуб осуществляет свою деятельность за счет консолидированных средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, полученных

от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников Клуба, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития Клуба, а также добровольных пожертвований

3.7. Нормативы деятельности и наполняемость клубного формирования, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с рекомендованными нормами для каждой из возрастных групп в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

3.8. Расписание занятий Клуба размещается в свободном доступе. Об изменениях в расписании занятий Учреждение уведомляет участников Клуба не менее чем за 5 дней до вступления в силу этих изменений.

3.9. Руководитель и лучшие участники Клуба, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

4. Творческо-организационная работа

4.1. Творческо-организационная работа Клуба определяется планами, утверждёнными заместителем генерального директора по культурно-массовой работе Учреждения, и включает:

- ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров;
- обсуждение вопросов формирования репертуара;
- посещение музеев, выставок, театров, концертов в для общего культурного развития;
- занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, по истории и теории музыки, хорового искусства, постановке голоса;
- разучивание новых произведений;
- привлечение в Клуб участников на добровольной основе;
- организацию и проведение систематических занятий в форме репетиций, творческих встреч;
- мероприятия по созданию в Клубе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений заместителя генерального директора по культурно-массовой работе и заведующего отделом по работе с ветеранами Учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах, акциях, в культурной и общественной жизни Учреждения;
- участие в городских, краевых, всероссийских, международных фестивалях, смотрах и конкурсах;



- проведение не реже одного раза в квартал и в конце творческого сезона общего собрания участников Клуба с подведением итогов творческой работы;

- создание базы материалов, отражающих историю развития Клуба (планы, журналы учета работы, отчеты, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламу, буклеты и т.п.).

4.2. Показателями качества работы Клуба являются стабильность состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, участие в культурно-массовых мероприятиях Учреждения, участие в культурной и общественной жизни Учреждения, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в средствах массовой информации, благодарственные письма, заявки на концерты от организаций).

4.3. Клуб имеет право участвовать в городских, краевых, межрегиональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах и конкурсах.

4.4. Решение об участии Клуба в краевых, межрегиональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах и конкурсах принимается заместителем генерального директора по культурно-массовой работе, заведующим отделом по работе с ветеранами совместно с руководителем Клуба.

5. Нормативы деятельности

5.1. Численность (наполняемость) и продолжительность занятий Клуба определяется генеральным директором Учреждения с учетом следующих минимальных нормативов:

Профили и отдельные виды клубных формирований	Наполняемость одной группы (чел.)	Минимальная периодичность проведения занятий (количество занятий в неделю)	Продолжительность занятий (минут)
Вокальный	не менее 15	2-3 раза	1,5 академических часа с перерывом 10 минут

5.2. В рамках своей деятельности в течение творческого сезона Клуб:

- проводит отчётный концерт 1 раз в год продолжительностью не менее 60 минут;

- представляет не менее 6 номеров для участия в мероприятиях КСК «Дворец Труда и Согласия»;

- ежегодно обновляет программу не менее 1/4 части текущего репертуара;

- выступает на других площадках не менее 1 раза в квартал;

6. Руководство Клубом и контроль деятельности

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Клуба осуществляет генеральный директор Учреждения. Для обеспечения деятельности Клуба генеральный создает необходимые условия, утверждает положение о Клубе, сметы доходов и расходов Клуба.

6.2. Заместитель генерального директора по культурно-массовой работе Учреждения осуществляет контроль за ведением журнала учета работы, утверждает план учебно-воспитательной работы, программы, график публичных выступлений, расписание занятий Клуба.

6.3. Заведующий отделом по работе с ветеранами Учреждения курирует, осуществляет организацию и контроль деятельности Клуба: принимает участие в планировании, формирует расписание занятий, контролирует исполнение плана работы, проведение занятий, посещаемость и состав участников, принимает отчетность, оказывает организационную и методическую помощь

6.4. Непосредственное руководство Клубом осуществляет руководитель Клуба, который принимается на работу и освобождаются от нее генеральным директором Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Руководитель Клуба непосредственно подчиняется заведующему отделом по работе с ветеранами Учреждения.

6.6. Руководитель Клуба несет персональную ответственность за организацию работы, программу, содержание деятельности Клуба и его развитие.

6.7. Руководитель Клуба:

- осуществляет набор участников путём сбора заявлений и зачисления в клубное формирование;

- формирует группы по степени подготовки;

- обеспечивает необходимую численность участников;

- составляет общий годовой план организационно-творческой работы, репертуарный план;

- ведёт журнал учета работы Клуба, а также другую необходимую документацию, в соответствии с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением;

- представляет в отдел по работе с ветеранами Учреждения план организационно-творческой работы на предстоящий творческий сезон ежегодно в срок до 15 сентября; предложения о потребности коллектива на предстоящий финансовый год ежегодно в срок до 1 октября; отчет о деятельности Клуба за прошедший творческий сезон с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива ежегодно в срок до 1 июня;

- повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в год.

6.8. Руководитель Клуба несёт персональную ответственность за свои действия (бездействия) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению
о клубном формировании
вокальный клуб «Ретро»
краевого государственного автономного
учреждения
культуры культурно-социального комплекса
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

Генеральному директору КГАУК КСК
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» В.И.
Елизовой

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

Телефон: _____
(контактный телефон)

Заявление
о приёме в вокальный клуб «Ретро»
Краевого государственного автономного учреждения культуры
культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

Прошу принять меня

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата _____ рождения
(число, месяц, год)

Количество полных лет

Место _____ работы

в Клуб _____
(наименование)

С формой проведения занятий, расписанием, правилами внутреннего распорядка для посетителей учреждения ознакомлен(а).

(подпись, расшифровка)

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и в приложенных документах.

«__» _____ 20__ года

Подпись _____ /



Приложение 2
к Положению о клубном формировании
вокальный клуб «Ретро»
краевого государственного автономного учреждения
культуры культурно-социального комплекса
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

СОГЛАСИЕ

участника клубного формирования на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)
документ, удостоверяющий личность _____

выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных для краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Оператор), расположенного по адресу: 660112, город Красноярск, пр-т Metallургов, дом 22, в целях получения услуг

Обработка Оператором персональных данных допускается исключительно в формах и объемах, необходимых для осуществления Оператором своей уставной деятельности.

К моим персональным данным в рамках данного соглашения относится следующая информация: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; год, месяц, день рождения; место рождения; гражданство; сведения о месте регистрации и месте проживания; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о семейном положении, членах семьи, перемене фамилии; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); фото- и видеоизображения.

Обработка персональных данных Оператором может осуществляться путем совершения с персональными данными следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа) третьим лицам, проверка, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных Оператором может осуществляться с использованием средств автоматизированной обработки и без использования таких средств. К средствам автоматизированной обработки относятся программно-аппаратные средства, в том числе компьютеры, локальные вычислительные сети, базы данных, находящиеся под управлением Оператора. Допускается обработка персональных данных с использованием сети Интернет при использовании средств защиты данных, предусмотренных действующим законодательством.

В целях информационного обеспечения в сфере культурно - досуговой деятельности Оператора даю свое согласие сделать общедоступными путем размещения в сети Интернет следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоизображения, сведения о ходе и результатах участия в деятельности клубного формирования.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных сведений и предъявление подложных документов.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент



посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручения соответствующего письменного заявления лично уполномоченному представителю Оператора.

Я подтверждаю, что даю настоящее согласие, действуя по собственной воле, в своих интересах.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата заполнения)

Приложение 3
к Положению о клубном формировании
вокальный клуб «Ретро»
краевого государственного автономного учреждения
культуры культурно-социального комплекса
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

СОГЛАСИЕ

участника клубного формирования на фото/видеосъемку, обработку
и публикацию фото- и видеоматериалов

Я, _____,

(ФИО полностью)

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

даю свое согласие для краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Оператор), расположенного по адресу: 660112, город Красноярск, пр-т Metallургов, дом 22, на фото- и видеосъемку в следующих целях:

- профессиональная и любительская фото- и видеосъемка деятельности клубного формирования, мероприятий с участием клубного формирования;
- обработка фото- и видеоматериалов с моим участием в соответствии с интересами Оператора, а именно: оформление фотоотчетов, видеороликов для демонстрации общественности;
- размещение фото- и видеоматериалов на стендах и выставках Оператора;
- публикация фото- и видеоматериалов в сети Интернет, на официальном сайте Оператора, в аккаунтах Оператора в социальных сетях;
- публичного показа в средствах массовой информации, в т.ч. на телевизионных каналах, каналах телеоператора телекоммуникационных услуг, в рамках проводимых Оператором мероприятий с участием клубного формирования.

Я даю согласие на обработку моих фото- и видеоматериалов, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению Оператору (данный отказ распространяется на фото- и видеосъемку, производимые после даты отзыва согласия).

Я подтверждаю, что даю настоящее согласие, действуя по собственной воле, в своих интересах.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата заполнения)