

Департамент образования Ивановской области  
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Вичугский многопрофильный колледж

Утверждаю:  
Директор ОГБПОУ ВМК



Л.В.Носова

Приказ от «04» 09 2014г. № 66-8

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема граждан в**  
**ОГБПОУ ВМК**

Вичуга

2014г.

Настоящее положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. № 36"Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/15 учебный год"

## **Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования**

### **I. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок приема граждан на обучение в ОГБПОУ ВМК (далее-колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям и специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств бюджета Ивановской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета Ивановской области, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.2. Правила приема граждан в колледж в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Порядком, уставом колледжа, определяются колледжем самостоятельно.

Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в правила приема в колледж.

1.3. Колледж ведет обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации:

-очная форма обучения (на базе основного общего образования за счет средств бюджета;

-очная форма обучения (на базе основного общего, среднего общего образования или начального профессионального образования)осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием в колледж на обучение по образовательным программам за счет бюджета Ивановской области, является общедоступным.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения в колледже за счет средств бюджета Ивановской области устанавливаются на конкурсной основе по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.

1.6. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема

для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой или стоимости обучения.

1.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

## **II. Организация приема граждан в образовательную организацию**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) колледж размещает на своем официальном сайте:

-копию устава колледжа;

- копию лицензии на право ведения образовательной деятельности;

-копию свидетельства о государственной аккредитации колледжа по каждой из специальностей и профессий;

-образовательные программы, реализуемые колледжем;

-документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

правила приема в колледж;

перечень специальностей и профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности и профессии по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в колледж по образовательным программам СПО проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня.

4.3 Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября текущего года.

4.4 Сроки приема заявлений в образовательные организации на иные формы получения образования (очно-заочная (вечерняя), заочная, экстернат) устанавливаются правилами приема колледжа.

4.5. При подаче заявления в колледж (на русском языке) поступающий предъявляет следующие документы: заявления

4.5.1. Граждане:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании; 4 фотографии; медицинскую справку, установленного образца.

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии, медицинскую справку, установленного образца

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. 22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения: фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.7. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи".

4.8. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка.

4.9. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Зачисление в колледж

5.1. Зачисление на места, финансовое обеспечение которых осуществляется без вступительных испытаний на основе собеседования по имеющимся документам. На собеседование комплектуются группы по профессиям, специальностям.

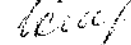
5.2. Лица, поступающие на бюджетные места, обязаны предоставить в приемную комиссию оригинал документов государственного образца об образовании в срок до 15 августа. При этом поступающий, направивший документы по почте (электронной почте), при представлении оригиналов документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия (отсканированный документ) которого была направлена по почте (эл. почте).

5.3 По истечении сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

5.4. Зачисление в колледж при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года.

Разработал (а)

Заместитель директора по УПР

Самухина Е.В. 

Согласовано

Педагогическим советом протокол № 10

От «16» 06 2014 г.