СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
по культурно-массовой работе
КГАУК КСК «Дворец Труда
и Согласия им. А.Н. Кузнецова»
_____ К.С. Полухина
«9» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор КГАУК КСК
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н.
Кузнецова»
_____ В.И. Елизова
«9» марта 2021 г.

Положение
о клубном формировании
вокальный клуб «Ретро»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность вокального клуба «Ретро» (далее – Коллектив), работающего на базе краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Учреждение).

1.2. Коллектив – это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей вокального искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующее развитию, освоению и созданию участниками культурных ценностей.

1.3. В своей деятельности Коллектив руководствуется:
- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- планом работы Учреждения;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Устава Учреждения и утверждается генеральным директором Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Коллектив призван способствовать:
- широкой пропаганде музыкального искусства;
- повышению культурного, нравственного уровня участников коллектива;
- развитию творческих способностей участников коллектива;
- формированию духовно-нравственного воспитания;
- развитию вокальных навыков, артистического мастерства;
- развитию исполнительских способностей;
- организации концертной деятельности.

2.2. Репертуар Коллектива формируется из произведений мировой и отечественной музыки, многонационального искусства народов Российской Федерации;

Деятельность Коллектива осуществляется на основании настоящего Положения и приложений к нему.

3. Организация деятельности Коллектива

3.1. Коллектив создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению генерального директора Учреждения.

3.2. Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой для организации и проведения репетиционного процесса.

3.3. Коллектив имеет следующие документы:

- настоящее Положение;
- планы творческой работы на творческий сезон;
- расписание коллективных и индивидуальных занятий;
- журнал учёта работы.

3.4. Для приёма в Коллектив необходимо:

3.4.1. Подать в Учреждение заявление о приёме в Коллектив (Приложение 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение 2), согласие на фото/видео съёмку (Приложение 3). В заявлении необходимо указать:

- Ф.И.О., дату рождения;
- место жительства;
- контактный телефон;
- паспортные данные;
- наименование клубного формирования;
- дату заполнения заявления;
- подпись.

3.4.2. Учреждение отказывает в приёме заявления в следующих случаях:

- в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные п. 3.4.1. настоящего Положения;
- возраст не соответствующий возрастной категории Коллектива.

3.4.3. По факту приёма заявления Учреждение зачисляет желающего в Коллектив.

3.4.4. Учреждение может отказать в посещении Коллектива ввиду нарушения участником общественного порядка.

3.5. Учёт участников производится путём внесения руководителем Коллектива данных в журнал учёта.

3.6. Коллектив осуществляет свою деятельность за счет консолидированных средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллективов, в том числе членских взносов, целевых

поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований

3.7. Занятия в Коллективе проводятся систематически не менее 2–3 учебных часов в неделю (учебный час – 45 минут).

3.8. Расписание занятий (репетиций) Коллектива размещается в свободном доступе. Об изменениях в расписании занятий Учреждение уведомляет участников Коллектива не менее чем за 5 дней до вступления в силу этих изменений посредством вывешивания объявления или иным доступным способом в случае экстренных изменений.

3.9. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности Учреждения, достижения в организационной и учебной работе руководитель Коллектива и его участники могут поощряться по решению генерального директора Учреждения.

3.10. В рамках своей деятельности Коллектив:

- проводит отчётные концерты 2 раза в год (продолжительность не менее 60 минут);
- имеете не менее 6 номеров для участия в мероприятиях КСК «Дворец Труда и Согласия»;
- ежегодно обновляет программу не менее ¼ части текущего репертуара;
- выступает на других площадках не менее 1 раза в квартал;

4.Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа в Коллективе

4.1. Учебно-воспитательная работа в Коллективе определяется планами и программами, утверждёнными художественным руководителем Учреждения и включает:

- ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров;
- обсуждение вопросов формирования репертуара;
- посещение музеев, выставок, театров, концертов в учебно-ознакомительных целях;
- занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, по истории и теории музыки, хорового искусства, постановке голоса;
- разучивание новых произведений;

4.2. Творческо-организационная работа Коллектива предусматривает:

- привлечение в Коллектив участников на добровольной основе;
- организацию и проведение систематических занятий в форме репетиций, творческих встреч;
- мероприятия по созданию в Коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений художественного руководителя и заведующего отделом культурно-досуговой деятельности;

- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, мастер-классы и т.п.);

- участие в общих проектах, программах, акциях, мероприятиях Учреждения, в культурной и общественной жизни учреждения;

- участие в городских, краевых, всероссийских, международных фестивалях, смотрах и конкурсах;

- проведение не реже одного раза в квартал и в конце творческого сезона общего собрания участников Коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методического материала, а также материала, отражающего историю развития Коллектива (планы, журналы учета работы, отчеты, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламу, буклеты и т.п.) и творческой работы.

4.3. Показателями качества работы Коллектива являются стабильность состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, участие в культурно-массовых мероприятиях Учреждения, участие в культурной и общественной жизни Учреждения, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в средствах массовой информации, благодарственные письма, заявки на концерты от организаций).

4.4. Коллектив имеет право участвовать в городских, краевых, межрегиональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах и конкурсах творческого мастерства.

4.5. Решение об участии Коллектива в краевых, межрегиональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах и конкурсах творческого мастерства принимается заместителем генерального директора учреждения, заведующим отделом по работе с ветеранами совместно с руководителем Коллектива.

5. Наполняемость и продолжительность занятий Коллектива

5.1. Численность (наполняемость) и продолжительность занятий Коллектива определяется генеральным директором Учреждения с учетом следующих минимальных нормативов:

Наименование жанра творческого коллектива	**Наполняемость одной группы (чел.)**	**Минимальная периодичность проведения занятий** *(количество занятий в неделю)*	**Продолжительность занятий (минут)**
Вокальный	не менее 15	2-3 раза	1,5 академических часа с перерывом 10 минут

6. Руководство Коллективом и контроль деятельности

6.1. Генеральный директор Учреждения осуществляет общее руководство и контроль деятельности Коллектива. Для обеспечения деятельности Коллектива генеральный директор создает необходимые условия, утверждает положения, сметы расходов Коллектива.

6.2. Заместитель генерального директора по культурно-массовой работе Учреждения осуществляет контроль за ведением журнала учета работы коллектива, утверждает планы работы, программы, график публичных выступлений, расписание учебных занятий Коллектива.

6.3. Заведующий отделом по работе с ветеранами Учреждения курирует, осуществляет организацию и контроль деятельности коллектива: принимает участие в планировании, формирует расписание занятий и репетиций, контролирует исполнение плана учебно-воспитательной работы, проведение занятий, посещаемость и состав участников, принимает отчетность, оказывает организационную и методическую помощь.

6.4. Непосредственное руководство Коллективом осуществляет руководитель Коллектива, имеющий специальное профессиональное музыкальное образование с опытом работы в коллективе художественного творчества не менее 5 лет (далее – руководитель Коллектива).

6.5. Руководитель Коллектива непосредственно подчиняется заведующему отделом по работе с ветеранами Учреждения.

6.6. Руководитель Коллектива несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Коллектива и его развитие.

6.7. Руководитель Коллектива:

- осуществляет набор участников путём сбора заявлений и зачисления в клубное формирование;
- формирует группы по степени подготовки;
- обеспечивает необходимую численность участников;
- составляет общий годовой план организационно-творческой работы, репертуарный план;
- составляет сметы на пошив костюмов, приобретение обуви, реквизита, планирует затраты на оплату постановочной работы. Предложения о потребности Коллектива на предстоящий финансовый год подаются заведующему отделом по работе с ветеранами Учреждения в срок до 1 октября текущего года;
- ведёт в Коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведёт журнал учета работы Коллектива, а также другую необходимую документацию, в соответствии с уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением;
- формирует репертуар, готовит выступления Коллектива;

- обеспечивает участие Коллектива в городских, краевых, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах;

- обеспечивает художественный уровень и достижение творческих результатов деятельности Коллектива;

- организует творческий показ работы Коллектива за отчетный период;

- представляет в отдел по работе с ветеранами Учреждения план организационно-творческой работы на предстоящий творческий сезон ежегодно в срок до 15 сентября; предложения о потребности коллектива на предстоящий финансовый год ежегодно в срок до 1 октября; отчет о деятельности коллектива за прошедший творческий сезон с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива ежегодно в срок до 1 июня

- повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в год.

6.8. Руководитель клубного формирования несёт персональную ответственность за свои действия (бездействия) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению
о клубном формировании
вокальный клуб «Ретро»
краевого государственного автономного
учреждения
культуры культурно-социального комплекса
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

Генеральному директору КГАУК КСК
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» В.И.
Елизовой
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:
_____
_____
Телефон:_____
(контактный телефон)

Заявление
о приёме в вокальный клуб «Ретро»
Краевого государственного автономного учреждения культуры
культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

Прошу принять меня

_____
_
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения
_____
(число, месяц, год)

Количество полных лет
_____

Место работы
_____

в клубное формирование _____
(наименование)

С формой проведения занятий, расписанием, правилами внутреннего распорядка для посетителей учреждения ознакомлен(а).

_____
(подпись, расшифровка)

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в настоящем заявлении и в приложенных документах.

«___» _____20__года Подпись _____/_____

Приложение 2
к Положению о клубном формировании
вокальный клуб «Ретро»
краевого государственного автономного учреждения
культуры культурно-социального комплекса
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

СОГЛАСИЕ
участника клубного формирования на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)
документ, удостоверяющий личность_____ _____

выдан_____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
_____,

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____,

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных для краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Оператор), расположенного по адресу: 660112, город Красноярск, пр-т Металлургов, дом 22, в целях получения услуг
Обработка Оператором персональных данных допускается исключительно в формах и объемах, необходимых для осуществления Оператором своей уставной деятельности.
К моим персональным данным в рамках данного соглашения относится следующая информация:
фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; год, месяц, день рождения; место рождения; гражданство; сведения о месте регистрации и месте проживания; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о семейном положении, членах семьи, перемене фамилии; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); фото- и видеоизображения.
Обработка персональных данных Оператором может осуществляться путем совершения с персональными данными следующих действий:
сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа) третьим лицам, проверка, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
Обработка персональных данных Оператором может осуществляться с использованием средств автоматизированной обработки и без использования таких средств. К средствам автоматизированной обработки относятся программно-аппаратные средства, в том числе компьютеры, локальные вычислительные сети, базы данных, находящиеся под управлением Оператора. Допускается обработка персональных данных с использованием сети Интернет при использовании средств защиты данных, предусмотренных действующим законодательством.
В целях информационного обеспечения в сфере культурно - досуговой деятельности Оператора даю свое согласие сделать общедоступными путем размещения в сети Интернет следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоизображения, сведения о ходе и результатах участия в деятельности клубного формирования.
Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.
Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных сведений и предъявление подложных документов.
Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент

посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручения соответствующего письменного заявления лично уполномоченному представителю Оператора.
Я подтверждаю, что даю настоящее согласие, действуя по собственной воле, в своих интересах.

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____

(дата заполнения)

Приложение 3
к Положению о клубном формировании
вокальный клуб «Ретро»
краевого государственного автономного учреждения
культуры культурно-социального комплекса
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

СОГЛАСИЕ
участника клубного формирования на фото/видеосъёмку, обработку
и публикацию фото- и видеоматериалов

Я, _____,
(ФИО полностью)
документ, удостоверяющий личность_____ _____
_____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
_____,
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
_____,
даю свое согласие для краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Оператор), расположенного по адресу: 660112, город Красноярск, пр-т Металлургов, дом 22, на фото- и видеосъемку в следующих целях:
- профессиональная и любительская фото- и видеосъемка деятельности клубного формирования, мероприятий с участием клубного формирования;
- обработка фото- и видеоматериалов с моим участием в соответствии с интересами Оператора, а именно: оформление фотоотчетов, видеороликов для демонстрации общественности;
- размещение фото- и видеоматериалов на стендах и выставках Оператора;
- публикация фото- и видеоматериалов в сети Интернет, на официальном сайте Оператора, в аккаунтах Оператора в социальных сетях;
- публичного показа в средствах массовой информации, в т.ч. на телевизионных каналах, каналах телеоператора телекоммуникационных услуг, в рамках проводимых Оператором мероприятий с участием клубного формирования.
Я даю согласие на обработку моих фото- и видеоматериалов, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством.
Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.
Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению Оператору (данный отказ распространяется на фото- и видеосъемку, производимые после даты отзыва согласия).
Я подтверждаю, что даю настоящее согласие, действуя по собственной воле, в своих интересах.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(дата заполнения)