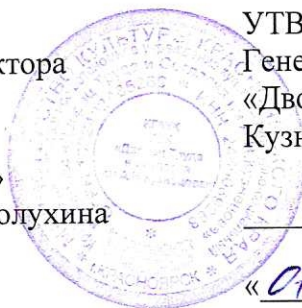


СОГЛАСОВАНО
Заместитель генерального директора
по культурно-массовой работе
КГАУК КСК «Дворец Труда
и Согласия им. А.Н. Кузнецова»


_____ К.С. Полухина

«01» 03 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор КГАУК КСК
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н.
Кузнецова»


_____ В.И. Елизова

«01» 03 2021 г.

Положение о коллективе любительского творчества Студия изобразительного искусства «Леонардо»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Студии изобразительного искусства «Леонардо», работающей на базе краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Учреждение).

1.2. Студия изобразительного искусства «Леонардо» (далее -Студия) – это коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи.

1.3. В своей деятельности студия руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- планами работы Учреждения;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Устава Учреждения и утверждается генеральным директором Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Студия призвана способствовать:

- приобщению, воспитанию интереса и любви детей к изобразительному искусству;
- развитию изобразительных способностей, художественного вкуса, творческого воображения, пространственного мышления, эстетического чувства – пониманию прекрасного;
- приобщению к духовной культуре;
- организации досуга детей, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности Учреждения.

2.2. Программа Студии формируется из лучших образцов отечественного и мирового искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации.

2.3. Деятельность Студии не должна противоречить Федеральному закону от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.4. Студия делится на клубные формирования. В состав Студии изобразительного искусства «Леонардо» входят следующие клубные формирования:

- Младший состав;
- Старший состав.

2.5. Деятельность клубных формирований Студии осуществляется на основании отдельных Положений для каждого клубного формирования. Нормативы деятельности коллектива, наполняемость клубных формирований, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с рекомендованными нормами для каждой из возрастных групп в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

3. Организация деятельности

3.1. Студия создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению генерального директора Учреждения. Студии предоставляется помещение для проведения занятий, которое обеспечивается необходимой материально-технической базой.

3.2. Студия имеет следующие документы:

- Положение о студии;
- планы учебно-творческой работы на творческий сезон;
- расписание коллективных и индивидуальных занятий;
- журнал учёта работы для каждого клубного формирования.

3.3. Студия осуществляет свою деятельность за счет консолидированных средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллективов, в том числе членских взносов, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

Размер, сроки и цели финансирования определяются решением генерального директора Учреждения.

3.4. Клубные формирования Студии осуществляют свою деятельность на платной основе. Стоимость занятий в клубных формированиях определяется приказом генерального директора Учреждения.

3.5. Порядок приёма в клубные формирования определяется Положениями о клубных формированиях, входящих в состав Студии.

3.6. Руководители и лучшие участники Студии, ведущие активную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на

награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности Учреждения, достижения в организационной и воспитательной работе руководитель Студии и руководители клубных формирований, участники могут поощряться по решению генерального директора Учреждения.

4. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа

4.1 Учебно-воспитательная работа в Студии определяется планами и программами, утверждёнными заместителем генерального директора по культурно-массовой работе Учреждения и включает занятия, направленные на:

- развитие творческих способностей детей;
- активизацию мыслительной деятельности воспитанников;
- формирование знаний, их практическому применению;
- развитие у воспитанников способностей к самоконтролю, самооценке, самоанализу;
- развитие художественно-эстетического восприятия образов и предметов;
- создание условий для свободного экспериментирования с художественными материалами и инструментами;
- развитие художественно-творческих способностей детей и др.;

4.2. Творческо-организационная работа в Студии предусматривает:

- привлечение в Студию участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для Студии (лекция, урок, тренировка и т.п.), обучение навыкам художественного творчества; организацию и проведение систематических занятий, творческих встреч;
- мероприятия по созданию в Студии творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (выставки, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участие в муниципальных, краевых, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития Студии и творческой работы (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

4.3. Показателями качества работы Студии являются стабильность состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, участие в общих проектах и мероприятиях Учреждения и участие в культурной и общественной жизни учреждения.

5. Нормативы деятельности

5.1. Численность (наполняемость) и продолжительность занятий Студии и входящих в ее состав клубных формирований определяется генеральным директором Учреждения с учетом следующих минимальных нормативов:

Профили и отдельные виды клубных формирований		Наполняемость одной группы (чел.)	Минимальная периодичность проведения занятий (количество занятий в неделю)	Продолжительность занятий (минут)
Студия изобразительного искусства	Старший состав	Не менее 15	2 раза	1,5 академических часа с перерывом 10 мин
	Младший состав	Не менее 15	2 раза	30-45 минут

5.2. В рамках своей деятельности Студия :

- проводит не менее 4 выставок в Учреждении,
- принимает участие в муниципальных, краевых конкурсах, выставках и т.п.;

6. Руководство Студией и контроль деятельности

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Студии осуществляет генеральный директор Учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования генеральный директор создает необходимые условия, утверждает положение о Студии, смету доходов и расходов Студии.

6.2. Заместитель генерального директора по культурно-массовой работе Учреждения осуществляет контроль за ведением журналов учета работы, утверждает план учебно-воспитательной работы, программы, график публичных мероприятий, расписание занятий Студии.

6.3. Заведующий отделом культурно-досуговой деятельности Учреждения курирует, осуществляет организацию и контроль деятельности Студии: принимает участие в планировании, формирует расписание занятий и репетиций, контролирует исполнение плана учебно-воспитательной работы,

проведение занятий, посещаемость и состав участников, внесение платы за посещение занятий, принимает отчетность, оказывает организационную и методическую помощь.

6.4. Непосредственное руководство Студией осуществляет руководитель Студии, имеющий профессиональное образование и опыт работы в коллективе художественного творчества не менее трех лет.

6.5. Руководитель Студии принимается на работу и освобождается от нее генеральным директором Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.6. Руководитель Студии непосредственно подчиняется заведующему отделом культурно-досуговой деятельности Учреждения.

6.7. Руководитель Студии несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Студии и ее развитие, а также:

- организует работу клубных формирований, входящий в состав Студии;
- обеспечивает необходимую численность участников;
- составляет общий годовой план организационно-творческой, учебно-воспитательной работы;
- ведёт регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- обеспечивает художественный уровень и достижение творческих результатов деятельности Студии;
- организует творческий показ работы Студии за отчетный период;
- повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации.

6.8. Руководитель Студии несёт персональную ответственность за свои действия (бездействия) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.