


Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Вичугский многопрофильный колледж

Утверждаю.
Директор ОГБПОУ ВМК
 Л.В.Носова
Приказ № 44/с от 12.12.2014г.



Положение

о Порядке зачета результатов освоения
обучающимися, студентами ОГБПОУ ВМК
учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися, студентами ОГБПОУ ВМК (далее - колледж) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся, студенты имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора колледжа.
6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.
7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся, студентами промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.
8. Для получения зачета обучающийся, студент или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, студента представляют в учреждение следующие документы:
 - заявление о зачёте дисциплины;
 - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
9. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
10. Учреждение вправе запросить от обучающегося, студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося 2 ч.12 ст.60 ФЗ «Об

образовании в РФ дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11.Получение зачёта не освобождает обучающегося, студента от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

12.В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося, студента или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

13.Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося, студента.

14.Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

15.Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом учреждения, могут быть зачтены обучающемуся, студенту по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, студента.

Разработал(а)
Зам. директора по УПР
Самухина Е.В.
Согласовано:
Педагогическим советом
ОГБПОУ ВМК Протокол № 2
от 11.12.2014