

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора  
по культурно-массовой работе  
КГАУК КСК «Дворец Труда  
и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

  
К.С. Полухина

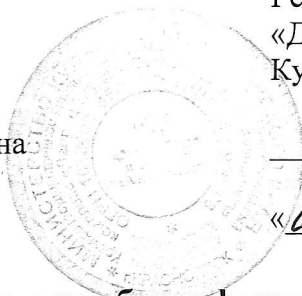
« 01 » 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор КГАУК КСК  
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н.  
Кузнецова»

  
В.И. Елизова

« 01 » 03 2021 г.



## Положение о клубном формировании

### Ансамбль русской песни «Берёзка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Ансамбля русской песни «Берёзка», работающего на базе Краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Учреждение).

1.2. Ансамбль русской песни «Берёзка» (далее - Ансамбль) – это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей вокально-хорового искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной творческой деятельности участников, способствующее развитию, освоению и созданию участниками культурных ценностей.

1.3. В своей деятельности Ансамбль руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- планами работы Учреждения;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Устава Учреждения и утверждается генеральным директором Учреждения.

#### 2. Основные задачи

2.1. Ансамбль призван способствовать:

- повышению эмоционального фона пожилых людей, поддержанию стремления к полноценной жизни;
- привлечению населения пенсионного возраста к культурной жизни общества;
- организации досуга граждан пожилого возраста;
- повышению культурного, нравственного уровня участников Ансамбля;
- развитию творческих способностей участников Ансамбля;
- популяризации русской культуры через национальный фольклор;
- формированию духовно-нравственного воспитания;

- укреплению и развитию через национальные песни истории, эстетической самобытности русской культуры;
- развитию вокальных навыков, артистического мастерства;
- развитию исполнительских способностей;
- организации концертной деятельности.

2.2. Репертуар Ансамбля формируется из произведений мировой и отечественной музыки, многонационального искусства народов Российской Федерации.

2.3. Деятельность Ансамбля осуществляется на основании настоящего Положения и приложений к нему.

### 3. Организация деятельности

3.1. Ансамбль создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению генерального директора Учреждения.

3.2. Ансамблю предоставляется помещение для проведения занятий, которое обеспечивается необходимой материально-технической базой для организации и проведения репетиционного процесса.

3.3. Ансамбль может делиться на клубные формирования, группы.

3.4. Ансамбль имеет следующие документы:

- настоящее Положение;
- планы творческо-организационной работы на творческий сезон;
- расписание коллективных и индивидуальных занятий;
- журнал учёта работы.

3.5. Для приёма в Ансамбль необходимо:

3.5.1. Подать в Учреждение заявление о приёме в Ансамбль (Приложение 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение 2), согласие на фото/видео съёмку (Приложение 3). В заявлении необходимо указать:

- Ф.И.О., дату рождения;
- место жительства;
- контактный телефон;
- паспортные данные;
- наименование клубного формирования;
- дату заполнения заявления;
- подпись.

3.5.2. Учреждение отказывает в приёме заявления в следующих случаях:

- в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные п. 3.5.1. настоящего Положения.

3.6. Учреждение может отказать в посещении Ансамбля ввиду нарушения участником общественного порядка.

3.7. Учёт участников производится путём внесения руководителем Ансамбля данных в журнал учёта.

3.8. Ансамбль осуществляет свою деятельность за счет консолидированных средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников клубного

формирования, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

3.9. Нормативы деятельности и наполняемость Ансамбля, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с рекомендованными нормами для каждой из возрастных групп в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

3.10. Расписание занятий Ансамбля размещается в свободном доступе. Об изменениях в расписании занятий Учреждение уведомляет участников не менее чем за 5 дней до вступления в силу этих изменений.

3.11. Руководители и лучшие участники Ансамбля, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

#### 4. Творческо-организационная работа

4.1. Творческо-организационная работа в Ансамбле определяется планами, утверждёнными заместителем генерального директора по культурно-массовой работе Учреждения и включает:

- обсуждение вопросов формирования репертуара;
- занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, по истории и теории музыки, хорового искусства, постановке голоса;
- ознакомление с историей искусств, процессами, происходящими в любительском народном творчестве, тенденциями развития отдельных его видов и жанров;
- посещение музеев, выставок, театров, концертов в учебно-ознакомительных целях;
- организацию и проведение систематических занятий в форме репетиций, творческих встреч;
- мероприятия по созданию в Ансамбле творческой атмосферы;
- привлечение в Ансамбль участников на добровольной основе;
- добросовестное выполнение участниками поручений заместителя генерального директора по культурно-массовой работе и заведующего отделом по работе с ветеранами Учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах, акциях, мероприятиях Учреждения, в культурной и общественной жизни Учреждения;
- участие в городских, краевых, всероссийских, международных фестивалях, смотрах и конкурсах;
- проведение не реже одного раза в квартал и в конце творческого сезона общего собрания участников с подведением итогов творческой работы;
- накопление методического материала, а также материала, отражающего историю развития (планы, журналы учета работы, отчеты, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламу, буклеты и т.п.).

4.2. Показателями качества работы являются стабильность состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, участие в культурно-массовых мероприятиях Учреждения, участие в культурной и общественной жизни Учреждения, положительная оценка деятельности общественностью (публикации в средствах массовой информации, благодарственные письма, заявки на концерты от организаций).

4.3. Ансамбль имеет право участвовать в городских, краевых, межрегиональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах и конкурсах творческого мастерства.

4.4. Решение об участии Ансамбля в краевых, межрегиональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах и конкурсах творческого мастерства принимается руководителем Учреждения, заведующим отделом по работе с ветеранами совместно с руководителем коллектива.

## 5. Нормативы деятельности

5.1. Численность (наполняемость) и продолжительность занятий Ансамбля определяется генеральным директором Учреждения с учетом следующих минимальных нормативов:

Профили и отдельные виды клубных формирований	Наполняемость одной группы (чел.)	Минимальная периодичность проведения занятий (количество занятий в неделю)	Продолжительность занятий (минут)
Вокальный	не менее 10	2 раза	45 минут

5.2. В рамках своей деятельности в течение творческого сезона клубное формирование:

- проводит отчётные концерты 1-2 раза в год продолжительностью не менее 60 минут;
- представляет не менее 6 номеров для участия в мероприятиях Учреждения;
- ежегодно обновляет программу не менее ¼ части текущего репертуара;
- выступает на других площадках не менее 1 раза в квартал.

## 6. Руководство Ансамблем и контроль деятельности

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Ансамбля осуществляет генеральный директор Учреждения. Для обеспечения деятельности Ансамбля генеральный создает необходимые условия, утверждает положение об Ансамбле, сметы доходов и расходов Ансамбля.

6.2. Заместитель генерального директора по культурно-массовой работе Учреждения осуществляет контроль за ведением журнала учета работы, утверждает план учебно-воспитательной работы, программы, график публичных выступлений, расписание занятий Ансамбля.

6.3. Заведующий отделом по работе с ветеранами Учреждения курирует деятельность Коллектива: принимает участие в планировании деятельности, отслеживает исполнение плана работы, проведение учебных занятий, контролирует посещаемость и состав участников, включает в общее расписание использование сценической площадки праздничного и винтажного залов для проведения занятий, участвует в общих собраниях участников Коллектива с подведением итогов творческой работы и т.п.

6.4. Непосредственное руководство Коллективом осуществляет руководитель Коллектива, имеющий специальное профессиональное музыкальное образование с опытом работы в коллективе художественного творчества не менее 5 лет (далее – руководитель Коллектива).

6.5. Руководитель Коллектива непосредственно подчиняется заведующему отделом по работе с ветеранами Учреждения.

6.6. Руководитель Коллектива несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Коллектива и его развитие.

6.7. Руководитель Коллектива:

- осуществляет набор участников путём сбора заявлений и зачисления в клубное формирование;
- формирует группы по степени подготовки;
- обеспечивает необходимую численность участников;
- составляет общий годовой план организационно-творческой работы, репертуарный план;
- составляет сметы на пошив костюмов, приобретение обуви, реквизита, планирует затраты на оплату постановочной работы. Предложения о потребности Коллектива на предстоящий финансовый год подаются заведующему отделом по работе с ветеранами Учреждения в срок до октября текущего года;
- ведёт в Коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- ведёт журнал учета работы Коллектива, а также другую необходимую документацию, в соответствии с Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением;
- формирует репертуар, готовит выступления Коллектива;
- обеспечивает участие Коллектива в городских, краевых, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах;
- обеспечивает художественный уровень и достижение творческих результатов деятельности Коллектива;
- организует творческий показ работы Коллектива за отчетный период;
- ежегодно в срок до 15 сентября представляет заведующему отделом по работе с ветеранами годовой план организационно-творческой работы на предстоящий творческий сезон, а также в срок до 1 июня – отчет о деятельности Коллектива за прошедший творческий сезон с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы;
- повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в год.

Приложение к Положению  
Ансамбля русской песни «Берёзка»  
Краевого государственного автономного учреждения  
культуры культурно-социального комплекса  
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

Генеральному директору КГАУК КСК  
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»  
от \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о.)  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Заявление  
о приёме в Ансамбль русской песни «Берёзка»  
Краевого государственного автономного учреждения культуры  
культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

Прошу принять меня

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Количество полных лет \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

в клубное формирование \_\_\_\_\_  
(наименование)

С формой проведения занятий, расписанием, правилами внутреннего распорядка для посетителей учреждения ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в настоящем заявлении и в приложенных документах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /