
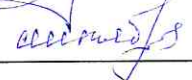


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор КГАУК КСК
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н.
Кузнецова»


К.М. Гончаров
« 10 »  2021 г.

Положение о коллективе Театр танца «Happy step»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования Театр танца «Happy step» (далее – коллектив), работающего на базе Краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Учреждение).

1.2. Коллектив – это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей хореографического искусства, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию их дарований, освоению и созданию ими культурных ценностей.

1.3. В своей деятельности коллектив руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом КСК «Дворец Труда и Согласия»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- планами работы КСК «Дворец Труда и Согласия»;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами КСК «Дворец Труда и Согласия».

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Устава КСК «Дворец Труда и Согласия» и утверждается генеральным директором КСК «Дворец Труда и Согласия».

2. Основные задачи

2.1. Коллектив призван способствовать:

- приобщению детей и молодёжи к искусству хореографии, истории танца, терминологии, технике исполнения, актерскому мастерству;
- выработке правильной осанки, координации движений;
- формированию общей культуры поведения в обществе;

-организации досуга детей, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
-самореализации посредством хореографии ;
-приобретению знаний, умений и навыков в хореографическом искусстве, развитию творческих способностей детей и молодёжи;
-организации концертной деятельности.

2.2. Репертуар коллектива должен способствовать эстетическому воспитанию, формированию толерантности, знакомству с лучшими образцами отечественной хореографии, пропаганде здорового образа жизни.

2.3. Деятельность коллектива не должна противоречить Федеральному закону от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3. Организация деятельности

3.1. Коллектив создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению генерального директора Учреждения.

3.2. Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, он обеспечивается необходимой материально-технической базой для организации и проведения репетиционного процесса.

3.3 В состав коллектива Театр танца ««Happy step» входят следующие клубные формирования :

- инклюзивная группа;
- группа «Tap-dance»

3.4. Коллектив имеет следующие документы:

- Положение о коллективе;
- Положения о клубных формированиях;
- план учебно-творческой, воспитательной работы на творческий сезон;
- расписание коллективных и индивидуальных занятий;
- журналы учёта работы каждого клубного формирования.

3.5. Коллектив осуществляет свою деятельность за счет консолидированных средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

Размер, сроки и цели финансирования определяются решением генерального директора Учреждения.

3.6. Коллектив осуществляют свою деятельность на бесплатной и платной основе. Стоимость занятий в клубных формированиях определяется приказом генерального директора Учреждения.

3.7. Порядок приема в клубные формирования определяется Положением о клубном формировании.

3.8. Нормативы деятельности коллектива, клубных формирований, наполняемость, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с

рекомендованными нормами для каждой из возрастных групп в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

3.9. Руководители и лучшие участники коллектива, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

4. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа

4.1. Учебно-воспитательная работа в коллективе определяется планами и программами, утверждёнными заместителем генерального директора по культурно-массовой работе Учреждения и включает:

- занятия по изучению истории и теории хореографии;
- занятия по классическому и джазовому тренажу, а также tap-dance технике;
- занятия по разучиванию групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций и сюжетных постановок;
- обсуждение вопросов формирования репертуара.

4.2. Творческо-организационная работа коллектива предусматривает:

- организацию и проведение систематических занятий в форме репетиций (постановки и отработки танцевальных номеров), экзерсиса (комплекса всевозможных тренировочных упражнений, как у станка, так и на середине зала), творческих встреч;
- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений заместителя генерального директора по культурно-массовой работе и заведующего отделом культурно-досуговой деятельности Учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах, акциях, мероприятиях Учреждения, в культурной и общественной жизни Учреждения;
- участие в городских, краевых, всероссийских, международных фестивалях, смотрах и конкурсах;
- проведение не реже одного раза в год общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- формирование методического материала, а также материала, отражающего историю развития коллектива и результаты творческой деятельности: планы, журналы учета работы, аналитические отчеты, программы, афиши, буклеты, статьи и видеосюжеты в СМИ и т.п.

4.3. Показателями качества работы клубного формирования являются стабильность состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, участие в общих проектах и мероприятиях, в культурной и общественной жизни Учреждения.

5. Нормативы деятельности клубного формирования.

5.1. Численность (наполняемость) и продолжительность занятий клубного формирования определяется генеральным директором Учреждения с учетом следующих минимальных нормативов:

Профили и отдельные виды клубных формирований		Наполняемость одной группы (чел.)	Минимальная периодичность проведения занятий (количество занятий в неделю)	Продолжительность занятий (минут)
Хореографический	Инклюзивная группа 10-18 лет	10	2-3 раза	45мин (для участников дошкольного и младшего школьного
	Группа «Tap-dance» 14-18	15	2-3 раза	возраста), 90 мин (для участников среднего и старшего школьного возраста)

5.2. В рамках своей деятельности коллектив участвует в отчетном концерте в течение творческого сезона представляет:

- отчетный концерт продолжительностью не менее 45 минут;
- не менее 4 массовых или 3 дуэтных, ансамблевых номеров для участия в мероприятиях Учреждения;
- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.

6. Руководство и контроль деятельности

6.1. Генеральный директор Учреждения осуществляет общее руководство и контроль деятельности коллектива. Для обеспечения деятельности коллектива генеральный директор создает необходимые условия, утверждает положения, сметы расходов.

6.2. Заместитель генерального директора по культурно-массовой работе Учреждения осуществляет контроль за ведением журнала учета работы клубных формирований, входящих в состав коллектива, утверждает планы работы, программы, график публичных выступлений, расписание учебных занятий.

6.3. Заведующий отделом культурно-досуговой деятельности Учреждения осуществляет организацию и контроль деятельности клубного формирования: принимает участие в планировании, формирует расписание занятий и репетиций, контролирует исполнение плана учебно-воспитательной

работы, проведение занятий, посещаемость и состав участников, принимает отчетность, оказывает организационную и методическую помощь.

6.4. Руководитель коллектива назначается на должность и освобождается от занимаемой должности генеральным директором в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Руководитель коллектива непосредственно подчиняется заведующему отделом культурно-досуговой деятельности Учреждения.

6.6. Руководитель коллектива несет ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности коллектива и его развитие.

6.7. Руководитель коллектива:

- организует работу клубных формирований, входящих в состав коллектива;

- обеспечивает необходимую численность участников;

- составляет общий годовой план творческо-организационной, учебно-воспитательной работы, репертуарный план;

- составляет сметы на пошив костюмов, приобретение обуви, реквизита, планирует затраты на оплату постановочной работы. Предложения о потребности коллектива на предстоящий финансовый год подаются заведующему отделом культурно-досуговой деятельности Учреждения в срок до октября текущего года;

- ведёт в коллективе регулярную творческо-организационную и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- формирует репертуар, готовит выступления ;

- обеспечивает участие Клубного формирования в городских, краевых, региональных, всероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах;

- обеспечивает художественный уровень и достижение творческих результатов деятельности Клубного формирования;

- организует творческий показ работы Клубного формирования за отчетный период;

- представляет в отдел культурно-досуговой деятельности Учреждения план творческо-организационной работы на предстоящий творческий сезон ежегодно в срок до 15 сентября; предложения о потребности коллектива на предстоящий финансовый год ежегодно в срок до 1 октября; отчет о деятельности коллектива за прошедший творческий сезон с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива ежегодно в срок до 1 июня;

- повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в год.

6.8. Руководитель Клубного формирования несет ответственность за свои действия (бездействия) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.