

ДПротокол рассмотрения заявок на участие в аукционе  
на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной  
собственности Красноярского края и закрепленного на праве оперативного управления за Краевым  
государственным автономным учреждением культуры культурно-социальным комплексом  
«Дворец Труда и Согласия» (1 лот)

г. Красноярск

05 июня 2018 года

Организатор аукциона:	Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия»
место нахождения, почтовый адрес:	660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, 22.
адрес электронной почты:	e-mail: kdk@krsn.ru
номер контактного телефона:	тел. 8 (391) 205-83-76, факс 8 (391) 212-89-01, приёмная 8(391) 224-56-11

Состав аукционной комиссии:

Председатель комиссии: Дубенчак Людмила Константиновна

Член комиссии: Шухат Елена Валерьевна

Член комиссии: Тарасенко Ирина Иосифовна

Член комиссии: Кардаш Оксана Петровна

Секретарь комиссии: Юркина Инна Владимировна

- На заседании аукционной комиссии присутствовали все члены комиссии. Комиссия правомочна для принятия решения.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края и закрепленного на праве оперативного управления за Краевым государственным автономным учреждением культуры культурно-социальным комплексом «Дворец Труда и Согласия», размещено в сети Интернет на официальном федеральном сайте для размещения заказов - [www.torgi.ru](http://www.torgi.ru). 11.05.2018 г. Документация об аукционе размещена на официальном федеральном сайте для размещения заказов - [www.torgi.ru](http://www.torgi.ru). 11.05.2018 г.

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе начата в 10 часов 00 минут (время красноярское) «05» июня 2018 г. по адресу: Российская Федерация, 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, 22. каб. № 9.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края и закрепленного на праве оперативного управления за Краевым государственным автономным учреждением культуры культурно-социальным комплексом «Дворец Труда и Согласия».

Тип (вид) объекта – комната № 9 в корпусе 1 на третьем этаже, расположенном по адресу: г. Красноярск, пр-т. Metallургов, 22. корпус 1. Назначение – нежилое помещение, комната. Общая площадь – 12,4 кв. м.

Начальный (минимальный) размер ежемесячной арендной платы – 6076 рублей 00 копеек (шесть тысяч семьдесят шесть рублей 00 копеек) (в том числе НДС 18%, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей).

Шаг аукциона – 5 % от начального (минимального) размера арендной платы – 303 рублей 80 копеек (триста три рубля 80 копеек).

На участие в открытом аукционе, до окончания срока подачи заявок поступила 1(одна) заявка. Заявка подана на бумажных носителях и зафиксирована в Журнале приема и регистрации заявок на участие в аукционе.

№ п/п	Наименование заявителя – юридического лица, либо ФИО заявителя – физического лица, адрес (указанный заявителем в заявке)	Дата и время подачи заявки заявителем, регистрационный номер заявки	Сведения о документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе
1	Индивидуальный предприниматель Чехлова Ирина Семеновна Адрес проживания: 660112,	22.05.2018 года в 13 часов 45 минут	Все документы, представленные заявителем для участия в аукционе оформлены надлежащим образом, соответствуют требованиям, изложенным в

г. Красноярск, пр. Металлургов, 22а кв. 75 Тел. 8-923-309-33-45 E-mail: Irina.25.08@mail.ru ИНН 242401781405 ОГРНИП 317246800130252	№ 1	извещении о проведении аукциона и документации об аукционе
---	-----	--

До окончания срока подачи заявок заявка не была отозвана.

Рассмотрев поданную заявку на участие в аукционе, аукционная комиссия единогласно решила:

1. В связи с тем, что в установленный срок до 10-00 часов 05.06.2018 года для участия в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края и закрепленного на праве оперативного управления за Краевым государственным автономным учреждением культуры культурно-социальным комплексом «Дворец Труда и Согласия», поступила одна заявка от Индивидуального предпринимателя Чехловой Ирины Семеновны, аукцион признать не состоявшимся.
2. Руководствуясь п.п. 28, 120 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона, ст. ст. 432, 438 Гражданского Кодекса РФ, по истечении 10 дней с момента подписания настоящего протокола заключить договор аренды сроком на 11 месяцев с заявителем:

Индивидуальным предпринимателем Чехловой Ириной Семеновной - по установленной в извещении о проведении аукциона, а также в заявке на участие в аукционе цене – 6 076 (шесть тысяч семьдесят шесть рублей 00 копеек) (в том числе НДС 18%, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей).

Заседание аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в открытом аукционе окончено в 10 часов 25 минут (время красноярское) «05» июня 2018 г.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии.

Председатель комиссии:



Дубенчак Людмила Константиновна

Член комиссии:



Шухат Елена Валерьевна

Член комиссии:



Тарасенко Ирина Иосифивна

Член комиссии:



Кардаш Оксана Петровна

Секретарь комиссии,  
лицо, проводившее подсчет голосов:



Юркина Инна Владимировна

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ И ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА КРАЕВЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ КУЛЬТУРНО-СОЦИАЛЬНЫМ КОМПЛЕКСОМ «ДВОРЕЦ ТРУДА И СОГЛАСИЯ»

Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, расположенного в нежилом здании дворца общей площадью 11 798,5 кв.м. по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»:

<p>Сведения об организаторе аукциона: наименование организатора аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона</p>	<p>Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия» 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22. e-mail: <a href="mailto:kdk@krsn.ru">kdk@krsn.ru</a> Контактное лицо: Юркина Инна Владимировна, тел. 8 (391) 205-83-76, факс 8 (391) 212-89-01, приёмная 8(391) 224-56-11</p>
<p>Наименование объекта, краткая характеристика объекта (в соответствии с данными технической инвентаризации объекта (или составной части объекта) и сведениями, содержащимися в едином государственном реестре объектов капитального строительства, в том числе адрес объекта, год постройки, тип (вид) объекта, назначение объекта, общая площадь объекта и площадь помещений, подлежащих передаче в аренду, этажность, материал стен, номера помещений, техническое состояние объекта и т.п.</p>	<p>Нежилое здание, расположенное по адресу: г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22.корпус 1. Год ввода в эксплуатацию – 1980 Этажность – 6 этаж, Материал стен – кирпичные. Техническое состояние объектов – удовлетворительное, пригодное для использования по назначению, имеется отопление, электроснабжение. Тип (вид) объекта – комната № 9 в корпусе 1 на третьем этаже. Назначение – нежилое помещение, комната Общая площадь – 12,4 кв.м.</p>
<p>Целевое назначение объекта</p>	<p>Нежилое здание дворца – некоммерческой организации – автономного учреждения, созданного учредителем для осуществления культурной деятельности в области организации досуга и развития самодетельного творчества населения Красноярского края, включая представителей малочисленных народов, инвалидов, ветеранов войны и труда</p>

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежемесячной арендной платы, в том числе НДС 18%, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей)	Ежемесячная плата 6076,00 руб. (в том числе НДС 18%, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей)
Цель предоставления в аренду	Для организации работы клубов по интересам и кружков по различным вилам творчества, консультаций и лекториев, мастер классов и других форм просветительской деятельности.
Срок действия договора аренды	11 месяцев
Сведения о порядке оформления участия в аукционе, в том числе место, дата и время начала и окончания подачи заявок	Заявки на участие в аукционе подаются в срок с 09:00 часов «14» мая 2018г. до 10:00 часов «05» июня 2018 г. (в рабочие дни с 10:00 до 15:00 часов местного времени) по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, д. 22, каб. № 9
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.	Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу: г. Красноярск, пр-т. Metallургов, 22. каб. №9 Документация предоставляется бесплатно. Документация размещена на официальном сайте торгов и на сайте организатора торгов – <a href="http://www.kskdts.ru">www.kskdts.ru</a> - в сети «Интернет»
Дата, время, график ознакомления с объектом аукциона	Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 16.05.2018 г., 22.05.2018г., 29.05.2018г. в 11:00 часов по местному времени
Размер, сроки и порядок внесения задатка, платежные реквизиты	Требование не установлено
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников
Форма подачи предложений о цене предмета аукциона	Открытая форма подачи предложений о цене предмета аукциона
Критерии выбора победителя	Предложение наиболее высокой цены за предмет аукциона
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды
Величина «шага аукциона»	«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота) -303 руб. 80 копеек
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в аукционе	1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о

	<p>государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
<p>Сведения о дате, времени, месте рассмотрения заявок на участие в аукционе, сведения о дате, времени, месте проведения аукциона</p>	<p>Рассмотрение заявок состоится «05» июня 2018 г. в 10 часов по местному времени по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т Metallургов 22, каб. № 9.</p> <p>Аукцион состоится «08» июня 2018 г. в 11 часов по местному времени по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т Metallургов 22 каб. № 9.</p> <p>Регистрация участников (или их представителей) с 10:40 часов до 10-55 часов «08» июня 2018 г.</p>
<p>Срок подписания договора аренды сторонами после подведения итогов аукциона и подписания протокола об итогах аукциона</p>	<p>По истечении 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя</p>
<p>Срок внесения изменений в извещение и срок на отказ в проведении аукциона права аренды объекта</p>	<p>Организатор аукциона вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям;</li> <li>- принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в</li> </ul>

		аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.
Сведения обременении	об	Нет
Обеспечение исполнения договора		Не установлено

УТВЕРЖДАЮ:  
 Генеральный директор  
 Краевого государственного  
 автономного учреждения  
 культуры культурно-социального  
 комплекса  
 «Дворец Труда и Согласия»  
 В.С. Хаткевич  
 «11» \_\_\_\_\_ 2018 г.



**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ  
 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,  
 НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КРАСНОЯРСКОГО  
 КРАЯ И ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА  
 КРАЕВЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ  
 КУЛЬТУРНО-СОЦИАЛЬНЫМ КОМПЛЕКСОМ «ДВОРЕЦ ТРУДА И СОГЛАСИЯ»**

**Раздел I**

Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, расположенного в нежилом здании дворца общей площадью 11 798,5 кв.м. по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22. (1 лот).

Аукцион проводится в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»:

Сведения об организаторе аукциона: наименование организатора аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона	Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия» 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22. e-mail: kdk@krsn.ru Контактное лицо: Юркина Инна Владимировна, тел. 8 (391) 205-83-76, факс 8 (391) 212-89-01, приёмная 8(391) 224-56-11
Наименование объекта, краткая характеристика объекта (в соответствии с данными технической инвентаризации объекта (или	Нежилое здание, расположенное по адресу: г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22.корпус 1. Год ввода в эксплуатацию – 1980 Этажность – 6 этаж, Материал стен – кирпичные. Техническое состояние объектов – удовлетворительное, пригодное для использования по назначению, имеется отопление, электроснабжение. Тип (вид) объекта – комната № 9 в корпусе 1 на третьем этаже. Назначение – нежилое помещение, комната

составной части объекта) и сведениями, содержащимися в едином государственном реестре объектов капитального строительства, в том числе адрес объекта, год постройки, тип (вид) объекта, назначение объекта, общая площадь объекта и площадь помещений, подлежащих передаче в аренду, этажность, материал стен, номера помещений, техническое состояние объекта и т.п.	Общая площадь – 12,4 кв.м.
Целевое назначение объекта	Нежилое здание дворца – некоммерческой организации – автономного учреждения, созданного учредителем для осуществления культурной деятельности в области организации досуга и развития самодетельного творчества населения Красноярского края, включая представителей малочисленных народов, инвалидов, ветеранов войны и труда.
Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежемесячной арендной платы с учетом НДС коммунальных и эксплуатационных платежей)	Ежемесячная плата 6076,00 руб. (в том числе НДС 18%, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей)
Цель предоставления в аренду	Для организации работы клубов по интересам и кружков по различным вилам творчества, консультаций и лекториев, мастер классов и других форм просветительской деятельности.
Срок действия договора аренды	11 месяцев
Сведения о порядке оформления участия в аукционе, в том числе место, дата и время начала и окончания подачи заявок	Заявки на участие в аукционе подаются в срок с 09:00 часов «14» мая 2018г. до 10:00 часов «05» июня 2018 г. (в рабочие дни с 10:00 до 15:00 часов местного времени) по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, д. 22, каб. № 9
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.	Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу: г. Красноярск, пр-т. Metallургов, 22. каб. №9 Документация предоставляется бесплатно. Документация размещена на официальном сайте торгов и на сайте организатора торгов – <a href="http://www.kskdts.ru">www.kskdts.ru</a> - в сети «Интернет»



Дата, время, график ознакомления с объектом аукциона	Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 16.05.2018 г., 22.05.2018г., 29.05.2018г. в 11:00 часов по местному времени
Размер, сроки и порядок внесения задатка, платежные реквизиты	Требование не установлено
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников
Форма подачи предложений о цене предмета аукциона	Открытая форма подачи предложений о цене предмета аукциона
критерии выбора победителя	Предложение наиболее высокой цены за предмет аукциона
предмет аукциона	право на заключение договора аренды
величина «шага аукциона»	«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота) -303 руб. 80 копеек
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в аукционе	1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого

	<p>решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
<p>сведения о дате, времени, месте рассмотрения заявок на участие в аукционе, сведения о дате, времени, месте проведения аукциона</p>	<p>Рассмотрение заявок состоится «05» июня 2018 г. в 10 часов по местному времени по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т Metallургов 22, каб. № 9.</p> <p>Аукцион состоится «08» июня 2018 г. в 11 часов по местному времени по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т Metallургов 22 каб. № 9.</p> <p>Регистрация участников (или их представителей) с 10:40 часов до 10-55 часов «08» июня 2018 г.</p>
<p>срок подписания договора аренды сторонами после подведения итогов аукциона и подписания протокола об итогах аукциона</p>	<p>По истечении 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя</p>
<p>Срок внесения изменений в извещение и срок на отказ в проведении аукциона права аренды объекта.</p>	<p>Организатор аукциона вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.</li> <li>- принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.</li> </ul>
<p>Сведения об обременении</p>	<p>Нет</p>
<p>Обеспечение исполнения договора</p>	<p>Не установлено</p>

## Раздел II

### СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ И ПРЕДМЕТЕ АУКЦИОНА

1. Объектом аукциона является нежилое помещение:

Тип (вид) объекта – комната № 9 в корпусе 1 на третьем этаже.

Назначение – нежилое, комната. Общая площадь – 12,4 кв.м.

Находится в объекте недвижимого имущества краевой собственности – нежилом здании общей площадью 11 798,5 кв.м., расположенном по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22.

Год ввода в эксплуатацию – 1980,

Этажность – 6/1 этаж, назначение – нежилое.

Материал стен – кирпичные. Техническое состояние объектов – удовлетворительное, пригодное для использования по назначению, имеется отопление, электроснабжение.

Сведения о существующих обременениях и ограничениях Объекта – нет.

Целевое использование – для организации работы клубов по интересам и кружков по различным видам творчества, консультаций и лекториев, мастер классов и других форм просветительской деятельности.

2. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в краевой собственности.

### Раздел III

#### НАЧАЛЬНЫЙ РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ И СРОК АРЕНДЫ, ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Начальный размер арендной платы определяется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; Федеральные стандарты оценки, утвержденные приказами Минэкономразвития Российской Федерации №-№ 297-299, №611, стандарты и правила оценочной деятельности общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков».

Отчет № 662 от 29.03.2017 об оценке выполнен ООО «Центр независимой оценки».

<b>Начальный размер арендной платы в год (с учетом НДС):</b> Ежемесячная- 6076,00 руб. (в том числе НДС 18%, без учета коммунальных и эксплуатационных расходов)	<b>Срок договоров аренды:</b> 11 месяцев
--	---

Форма оплаты арендной платы – безналичная.

Сроки и порядок оплаты арендной платы:

Арендная плата вносится ежемесячно до 10-числа текущего месяца на следующие реквизиты или в кассу:

<b>Получатель</b> ИНН 2465069288 КПП 246501001 Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия»	Сч. №	40603810220460011920
<b>Банк получателя</b> Филиал №5440 Банка ВТБ (ПАО) в г. Новосибирске	БИК	045004719
	Сч. №	30101810450040000719

**Назначение платежа:**

Арендная плата по договору № \_\_\_\_\_.

Цена договора (цены лота) не может быть пересмотрена сторонами договора в сторону уменьшения.

### Раздел IV

#### УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

##### 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1.К участию в аукционе допускаются участники, своевременно подавшие заявки и соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.2.Для участия в аукционе заявитель или уполномоченное им лицо обязано в установленном порядке подать заявку по утвержденной организатором аукциона форме в бумажном и в электронном виде.

## **2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРИЕМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

2.1. Заявки на участие в аукционе подаются в срок с 09:00 часов «14» мая 2018г. до 10:00 часов «05» июня 2018 г. (в рабочие дни с 10:00 до 15:00 часов местного времени) по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, д. 22, каб. № 9.

2.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

2.3. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются заявителю или его полномочному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

2.4. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

2.5. Заявка должна быть подготовлена и представлена в аукционную комиссию по утвержденной организатором аукциона форме на бумажном носителе в запечатанном конверте.

2.6. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.7. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

- 2.8. Заявка принимается организатором аукциона и регистрируется в журнале приема и регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и часа ее приема.
- 2.9. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности поступивших заявок и документов.
- 2.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 2.11. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

### **3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА**

Требование о задатке не установлено.

## **Раздел V**

### **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.  
Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с извещением.
  2. По результатам рассмотрения заявок и документов на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителей к участию в аукционе и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.
  3. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
    - а) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении, либо они оформлены ненадлежащим образом;
    - б) заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;Перечень оснований отказа заявителю в участии в аукционе является исчерпывающим.
  4. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом не позднее следующего дня за днем подписания протокола о результатах рассмотрения заявок.
  5. Заявители, допущенные к участию в аукционе, приобретают статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о результатах рассмотрения заявок и признании заявителей участниками аукциона.
  6. Протокол о результатах рассмотрения заявок и о признании заявителей участниками аукциона должен содержать следующие сведения:
    - о заявителях;
    - решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов положений Правил (Приложение № 1 к приказу ФАС от 10.02.10г. № 67), которым не соответствует заявитель.
  7. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в извещении, зарегистрирована одна заявка или не подано ни одной заявки, организатор аукциона признает аукцион несостоявшимся.
- В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

## **Раздел VI**

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОФОРМЛЕНИЕ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ**

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.
2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).
5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.
6. Аукцион проводится в следующем порядке:
- а) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
  - б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
  - в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела VI настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;
  - г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела VI, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
  - д) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;
  - е) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом д) пункта 6 раздела VI, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;
  - ж) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае если аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.
8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол

составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов в сети «Интернет» организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 4 раздела VI до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

## **Раздел VII**

### **ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ КРАЕВОГО ИМУЩЕСТВА**

1. Проект договора подписывается по истечении 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 7 раздела 7 настоящей документации, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.б. раздела 4 настоящей документации.

4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3 раздела 7 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его

- составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.
- Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.
5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.
6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 7 раздела 7 настоящей документации, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.
7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 4 раздела 7 настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.
- При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.
8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.
9. Передача права аренды по договору третьим лицам не допускается. В случае передачи третьему лицу арендуемого помещения, Арендатор уплачивает неустойку в размере годовой арендной платы. Договоры субаренды, и все, полученное по таким договорам, взыскивается Арендодателем в его пользу.
10. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.



## Раздел VIII

# ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, РАЗЪЯСНЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

## 1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

1.1. Документация об аукционе предоставляется комиссией по письменному запросу лица, заявившего о намерении участвовать в аукционе (далее - претендент), в порядке, предусмотренном документацией об аукционе, в случае, если документация об аукционе не размещалась на официальном сайте организатора аукциона.

Со дня опубликования на официальном сайте торгов в сети «Интернет» информационного сообщения о проведении аукциона аукционная комиссия на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Документация об аукционе предоставляется как в письменной форме, так и в форме электронного документа.

1.2. Предоставление документации об аукционе до опубликования и размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона не допускается.

1.3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

## 2. РАЗЪЯСНЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1. Заявитель, любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе с 14 мая 2018 г.. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса аукционная комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе (не позднее 30.05.2018 г.).

2.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

## 3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

3.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения информационного сообщения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам на участие в аукционе, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования на официальном сайте торгов в сети «Интернет» внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

**Раздел IX**  
**КОПИЯ ПИСЬМА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СОГЛАСИЕ**  
**СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕГО В АРЕНДУ**



**АГЕНТСТВО**

по управлению государственным  
имуществом Красноярского края

Ленина ул., д.123а, г. Красноярск, 660009

Телефон: (391) 221-1212

Факс: (391) 211-2012

E-mail: kugi-k@krk.ru

ОКОГУ 23160, ОГРН 1052466191580

ИНН/КПП 2466133722/246601001

22 ИЮН 2016 № 92-16-9858/9210

На № 01-10/106 от 03.06.2016

№ 01-09/145 от 03.06.2016

О даче согласия

Генеральному директору краевого  
государственного автономного  
учреждения культуры культурно-  
социальный комплекс «Дворец труда  
и согласия»

В. С. Хаткевичу

пр. Metallургов, 22,  
г. Красноярск, 660112

Уважаемый Валерий Семенович!

Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края, руководствуясь постановлением Правительства Красноярского края от 26.10.2013 № 51-п «Об утверждении порядка принятия органами исполнительной власти Красноярского края решений, связанных с передачей в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края», учитывая заключения министерства культуры Красноярского края от 02.06.2016 № 74-04-2113 о целесообразности передачи имущества в аренду, решение наблюдательного совета краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социальный комплекс «Дворец труда и согласия» (протокол от 19.05.2016 №01), дает согласие на передачу в аренду сроком до 5 (пяти) лет с учетом требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», недвижимого имущества согласно приложению.

Не соблюдение указанных требований влечет за собой наступление последствий, предусмотренных статьями 167, 168 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение: на 4 л в 1 экз.

Заместитель руководителя  
агентства

Н.Н. Павлович

Богданович Кристина Вячеславовна, 211-32-39

Приложение  
к письму агентства по  
управлению  
государственным  
имуществом  
Красноярского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень имущества, планируемого для сдачи в аренду  
КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия»

№	Наименование имущества	Цель использования имущества арендатором
1	2	3
1	Нежилое помещение: Буфет, общая площадь 17,1 кв.м., расположенное на 1-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	- для организации питания для посетителей Учреждения, участников мероприятий и работников Учреждения
2	Нежилое помещение: Большой зрительный зал (сцена большого зала, балкон большого зала, кулуар левый, кулуар правый, комната президиума), общая площадь 1073,6 кв.м., расположенное на 1-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	- для проведения различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, развлекательных программ и других культурно-досуговых мероприятий.
3	Нежилое помещение: Колонный зал, общая площадь 885,6 кв.м., расположенное на 2-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	- для организации выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, мастер-классов, семинаров и других культурно-досуговых мероприятий.
4	Нежилое помещение: Гриммерная №9, общая площадь 13,1 кв.м., расположенное на 2-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	- для проведения различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, развлекательных программ и других культурно-досуговых мероприятий.
5	Нежилое помещение: Гриммерная №10, общая площадь 12,4 кв.м., расположенное на 2-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	- для организации выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, мастер-

6	Нежилое помещение: Гримерная №15, общая площадь 45,4 кв.м., расположенное на 2-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	классов, семинаров и других культурно-досуговых мероприятий.
7	Нежилое помещение: Гостевая № 19 общая площадь: 60 кв.м., расположенное на 2-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	- для организации культурно-досуговых мероприятий
8	Нежилое помещение: Комната №9, общая площадь 12,4 кв.м., расположенное на 3-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	- для организации работы клубов по интересам и кружков по различным видам творчества, консультаций и лекториев, тематических вечеров, мастер-классов и других форм просветительской деятельности.
9	Нежилое помещение: Комната №10, общая площадь 13,3 кв.м., расположенное на 3-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	
10	Нежилое помещение: Комната №11, общая площадь 12,4 кв.м., расположенное на 3-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	
11	Нежилое помещение: Комната №7а, общая площадь 7,9 кв.м., расположенное на 3-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	
12	Нежилое помещение: Комната №18, общая площадь 20 кв.м., расположенное на 3-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	
	Нежилое помещение: Комната №17, общая площадь 12,6 кв.м., расположенное на 4-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес	

	(местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	
14	Нежилое помещение: Комната №17а, общая площадь 7,8 кв.м., расположенное на 4-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	
	Нежилое помещение: Комната №5, общая площадь 16,8 кв.м., расположенное на 5-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	- для размещения оборудования сотовой компании
16	Место в Фойе нежилого здания для размещения машиниста места общей площадью 2 кв.м. (для размещения кофемашины и автомата снековой продукции), адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, пом.93	- для размещения кофемашины и автомата снековой продукции
	Нежилое помещение: Комната №19 общая площадь 35 кв.м., расположенное на 1-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, пом.93	
18	Нежилое помещение: Комнаты №10а, 10б, 10в общей площадью 33,3 кв.м., расположенные на 1-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, пом.93	- для организации работы клубов по интересам и кружков по различным видам творчества, консультаций и лекториев, тематических вечеров, мастер-классов и других форм просветительской деятельности.
	Нежилое помещение: Комнаты № 4б, 4в, общая площадь 46 кв.м., расположенные на 7-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, пом.93	- для размещение компаний осуществляющих реализацию сувенирной продукции, туристических компаний, компаний занимающихся оформлением мероприятий.
20	Место на кровле нежилого здания для размещения антенно-мачтового устройства, общая площадь 35,8 кв.м., адрес	- для размещение оборудования сотовой компании

(местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, гор.уч. 1	
--	--

Начальник отдела по работе с юридическими лицами  
и корпоративному управлению агентства  
по управлению государственным имуществом  
Красноярского края



Д.В. Бычков

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**

**Форма №1. Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого (движимого) имущества, находящегося в собственности Красноярского края**

**Комната № 9 в корпусе № 1 на третьем этаже, комната общей площадью 12,4 кв.м. в нежилом здании, расположенном по адресу: г. Красноярск, пр-т. Металлургов, 22.**

(сведения об объекте аукциона)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Изучив документацию об аукционе и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в краевой собственности

(для юридических лиц - наименование, место нахождения претендента на участие в конкурсе, для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – ФИО, место регистрации )

выражает согласие на участие в аукционе на условиях, установленных документацией об аукционе и обязуюсь заключить договор аренды в соответствии с предложением и другими документами, входящими в настоящую заявку, а также другими условиями и требованиями, установленными в документации об аукционе и приложениях к ней.

Приложения:

1. Анкета претендента на участие в аукционе — на \_\_\_\_\_ л.
2. Прочие документы (перечисляются все документы, указанные в документации об аукционе с указанием количества листов) на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица подписавшего заявку, должность)

**Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе**

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми буквами.

Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);
- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;
- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);
- все документы входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

**Форма № 2/1 – Анкета претендента на участие в аукционе  
(для юридического лица)**

**Приложение**

к Заявке на участие в аукционе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Анкета претендента на участие в аукционе**

**Сведения о претенденте - юридическом лице**

№ № п/п	Наименование	Сведения о претенденте на участие в аукционе (заполняется о претенденте на участие в аукционе)
1.	Полное и сокращенное наименование претендента на участие в аукционе	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4.	Место нахождения	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение	
7.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
8.	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
9.	Факс (с указанием кода страны и города)	
10.	Адрес электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего лица; должность)



Форма № 2 / 2. Анкета претендента на участие в аукционе  
(для физического лица)

Приложение  
к Заявке на участие в аукционе  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Анкета претендента на участие в аукционе

Сведения о претенденте - физическом лице

№ п/п	Наименование	Сведения о претенденте на участие в аукционе (заполняется о претенденте на участие в аукционе)
1.	ФИО	
2.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) <i>Для индивидуальных предпринимателей</i>	
3.	Место регистрации	
4.	Фактическое проживание	
5.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
6.	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
7.	Факс (с указанием кода страны и города)	
8.	Адрес электронной почты	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего лица)

Форма № 3 Проект договора аренды государственного имущества  
**Договор аренды № \_\_\_\_\_**

г. Красноярск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

**Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия»,** именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице генерального директора Хаткевича Валерия Семеновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, также совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1. Предмет договора**

1.1. Арендодатель с согласия агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края (письмо № 92-10-8858/9210 от 22.06.2016 года) передает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение: комната № 9 общей площадью 12,4 кв. м. (далее – помещение) в нежилом здании дворца (реестровый № П12000004802), расположенном по адресу: г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1, для организации работы клубов по интересам и кружков по различным видам творчества, консультаций и лекториев, мастер классов и других форм просветительской деятельности.

1.2. Часы работы офиса: с 9.00.ч. до 21.00.ч. кроме праздничных дней и выходного дня (воскресенья).

## **2. Обязанности сторон**

### **2.1. Арендодатель обязуется:**

2.1.1. В пятидневный срок после подписания настоящего договора предоставить помещение Арендатору по передаточному акту (Приложение № 1), в котором отражается техническое состояние помещения на момент сдачи его в аренду.

2.1.2. Обеспечить эксплуатационное обслуживание арендуемого помещения, в том числе, в случае необходимости, заключить договоры со специализированными организациями.

2.1.3. Содержать в эксплуатационной готовности отопительную систему, обеспечивающую безаварийное теплоснабжение помещения в течение всего отопительного сезона. Осуществлять проведение профилактических работ и текущих ремонтов отопительной системы с целью недопущения аварийных ситуаций, а в случае их возникновения, оперативно устранять.

2.1.4. Содержать электрические сети помещения в технически исправном состоянии.

2.1.5. Организовывать осуществление работ по исполнению требований и предписаний, предъявляемых к Арендодателю со стороны контролирующих организаций. В случае наличия вины Арендатора работы производятся за счет средств Арендатора.

2.1.6. Обеспечивать поддержание в нормальном техническом состоянии конструктивных элементов здания, проведение при необходимости ремонта кровли, остекление оконных рам, если оно нарушено не по вине Арендатора.

2.1.7. Обеспечивать проведение всех необходимых финансовых расчетов со сторонними организациями, участвующими в эксплуатации здания, уплату налоговых платежей и сборов, предусмотренных законодательством.

### **2.2. Арендатор обязуется:**

2.2.1. Использовать арендуемое помещение исключительно по назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора.

2.2.2. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату, установленную настоящим Договором.

2.2.3. Не позднее пяти дней после подписания настоящего договора принять у Арендодателя помещение, указанное в п.1.1. по акту приема-передачи.

2.2.6. Соблюдать правила противопожарной безопасности и техники безопасности,

требования Госсанэпиднадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им помещения.

2.2.7. Не производить прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого места (помещения, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.8. Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа к арендуемому помещению. В случае аварий инженерно-технического оборудования на арендуемых площадях, проведения проверок энергетического оборудования и сетей, использования места в соответствии с условиями настоящего Договора, а также необходимую документацию, запрашиваемую представителями Арендодателя.

2.2.9. Соблюдать требования «О запрете курения» в помещениях КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия» в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

2.2.10. Не позднее, чем за месяц письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении. Передача помещения Арендатором в исправном состоянии с учетом нормального износа производится Арендодателю по передаточному акту в пятидневный срок.

2.2.11. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, без письменного согласия Арендодателя.

### **3. Цена договора и условия платежа**

3.1. Сумма арендной платы (согласно расчету - Приложение № 2) составляет 6 076 (шесть тысяч семьдесят шесть) рублей 00 копеек в месяц, в т.ч. НДС 18% – 926,85 рублей (девятьсот двадцать шесть) рублей 85 копеек.

3.2. В период пользования арендуемым помещением Арендатор возмещает Арендодателю эксплуатационные расходы, а также коммунальные услуги по фактически потребленным объемам, согласно действующим тарифам.

3.3. Оплата эксплуатационных расходов и коммунальных услуг производится Арендатором ежемесячно на основании предоставленных арендодателем счетов и актов об оказании услуг в течение 5 рабочих дней с момента получения, но не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

3.4. Арендная плата должна быть внесена не позднее 10-го числа оплачиваемого месяца путем перечисления средств на расчетный счет Арендодателя или в кассу.

3.5. При неуплате Арендатором арендной платы в срок Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность в установленном действующим законодательством и условиями настоящего Договора порядке.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За неуплату Арендатором платежей в срок, установленный договором, начисляется пеня в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Передача права аренды по договору третьим лицам не допускается. В случае передачи третьему лицу арендуемого помещения, Арендатор уплачивает неустойку в размере годовой арендной платы. Договоры субаренды, и все, полученное по таким договорам, взыскивается Арендодателем в его пользу.

## 5. Срок действия договора и прочие условия.

5.1. Срок действия настоящего договора составляет **11 (одиннадцать) месяцев, с «    » 2018г. по «    » 2019г.**

5.2. Изменение условий договора, его досрочное расторжение или прекращение допускается только по согласованию сторон с оформлением дополнительного соглашения.

5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон с письменным уведомлением другой стороны не менее, чем за один месяц.

5.4. В случае если ни одна из Сторон не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания текущего срока действия настоящего договора не заявит в письменной форме о его расторжении, настоящий договор считается возобновленным (автоматически продленным) на каждые следующие 11 (одиннадцать) календарных месяцев на тех же условиях. Количество предусмотренных настоящим пунктом возобновлений (продлений) настоящего договора не может превышать 3-х лет с момента заключения настоящего Договора.

5.5. Все возникающие разногласия между сторонами решаются путем переговоров или в порядке, установленном Законодательством РФ.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

5.7. Невыполнение условий настоящего Договора является основанием для отказа Арендатору в заключении договора аренды на новый срок.

## 6. Форс-мажорные обстоятельства.

6.1. В рамках настоящего договора сторонами предусматриваются следующие форс-мажорные обстоятельства: изменение политической, экономической обстановки в стране, массовые беспорядки, военные действия, стихийные бедствия, землетрясения, пожары, наводнения, эпидемии, аварии, взрывы, централизованные отключения электроэнергии и водоснабжения или действие иной непреодолимой силы, повлекшие за собой невозможность выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

## 7. Дополнительные условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры, возникающие между сторонами в связи с настоящим договором, рассматриваются в Арбитражном суде Красноярского края.

7.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов не позднее 10 дней со дня их изменения.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой сторон.

7.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

1. Приложение №1 – Акт приема-передачи.
2. Приложение №2 – Расчет арендной платы.

## 8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

<b>Арендодатель:</b>	<b>Арендатор:</b>
Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия»	

660112 г. Красноярск, пр. Metallургов, 22, т. 224-58-01, 224-56-11, факс 212-89-01 E-mail: kdk@krsn.ru ИНН 2465069288 /КПП 246501001 ОГРН 1022402485269 р/с 40603810220460011920 Филиал №5440 Банка ВТБ (ПАО) в г. Новосибирске БИК 045004719 к/с 30101810450040000719	
---	--

**Подписи сторон:**

**Арендодатель**

**Арендатор**

\_\_\_\_\_ В. С. Хаткевич

\_\_\_\_\_

**АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

**Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия»,** именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице генерального директора Хаткевича Валерия Семеновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице \_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-передачи нежилого помещения (далее - Акт) по Договору аренды N \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г. (далее - Договор) о нижеследующем:

В соответствии с п. 1.1 Договора Арендодатель с согласия агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края (письмо № 92-10-8858/9210 от 22.06.2016 года) передает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение: комната № 9 общей площадью 12,4 кв. м. (далее – помещение) в нежилом здании дворца (реестровый № П12000004802), расположенном по адресу: г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1, для организации работы клубов по интересам и кружков по различным видам творчества, консультаций и лекториев, мастер классов и других форм просветительской деятельности.

Согласно балансовой стоимости здания стоимостная оценка помещения составляет 12 637,05 (двенадцать тысяч шестьсот тридцать семь) рублей 05 копеек.

1. Указанное Помещение осмотрено Арендатором. Характеристика технического состояния Помещения при осмотре удовлетворительное и позволяет его использовать в целях, предусмотренных п. 1.1 Договора. Арендатор не имеет претензий к техническому состоянию Помещения.

2. Наличие коммуникаций: Помещение оборудовано системами электроснабжения и отопления. Арендатор не имеет претензий к техническому состоянию коммуникаций, находящихся в Помещении.

3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

**Арендодатель**

**Арендатор**

\_\_\_\_\_  
В. С. Хаткевич

Приложение № 2  
"Утверждаю"  
Генеральный директор  
КГАУК КСК  
"Дворец Труда и Согласия"

\_\_\_\_\_ В.С. Хаткевич

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**"Расчет арендной платы комнаты № 9 корпуса 1 нежилого здания  
КГАУК КСК "Дворец Труда и Согласия"  
по договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2018 года**

**Арендатор:** \_\_\_\_\_

1. Площадь комнаты № 9; кв. м	-	12,40
2. Стоимость аренды в месяц 1 кв. м. (договорная цена)* комнаты № 9, руб. (без учета эксплуатационных расходов и коммунальных услуг)	-	490,00
3. Ежемесячная арендная плата комнаты № 9, руб.	-	6 076,00

\* Согласно п.1 ст 424 ГК, п.1 ст.654 ГК цена договорная, но не менее цены указанной в отчете об оценке