

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ  
КУЛЬТУРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС  
ДВОРЕЦ ТРУДА И СОГЛАСИЯ ИМ. А.Н. КУЗНЕЦОВА

ПРИКАЗ № В – 164

28.07.2021.

г. Красноярск

Об утверждении Положения «О комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова».

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова».

2. Создать комиссию по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» в составе согласно приложению 2.

3. Маслову А.М. – исполняющему обязанности первого заместителя генерального директора КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» в срок до 30.09.2021 года ознакомить с настоящим приказом под роспись всех работников учреждения.

4. Ввести в действие настоящий приказ со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



К.М. Гончаров

**Положение**  
**о комиссии по осуществлению внутреннего контроля за**  
**соблюдением законодательства о защите персональных данных в**  
**КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»**

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее - Положение) определяет порядок создания и работы комиссии по осуществлению внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных в КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, настоящим Положением.

3. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

4. Состав комиссии утверждается приказом генерального директора КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – генеральный директор).

В случае возникновения конфликта интересов председатель комиссии принимает решение о приостановлении деятельности конкретного члена комиссии на период проведения проверки.

5. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия



обработки персональных данных установленным требованиям в КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Дворец Труда и Согласия) комиссией проводятся проверки условий обработки персональных данных.

6. Плановые проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям во Дворце Труда и Согласия проводятся не реже одного раза в год, внеплановые проверки - на основании поступившего письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных. Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления на основании поручения генерального директора.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

7.1. Соответствие технических средств защиты информации возможным угрозам безопасности.

7.2. Наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер по его предотвращению.

7.3. Наличие контроля за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией к ним.

7.4. Соблюдение режима охраны и доступа в кабинеты, где обрабатываются персональные данные.

7.5. Соблюдение учета доступа к персональным данным лиц, допущенных к работе с персональными данными, в соответствии с утвержденным списком.

7.6. Соблюдение требований законодательства лицами, уполномоченными на обработку персональных данных.

8. Комиссия имеет право:

8.1. Запрашивать у сотрудников Дворца Труда и Согласия информацию, необходимую для реализации полномочий.

8.2. Требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

8.3. Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

8.4. Вносить генеральному директору предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

8.5. Вносить генеральному директору предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

9. В отношении персональных данных, ставших известными членам комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться их конфиденциальность.

10. Срок проведения проверки не должен превышать тридцати дней.

11. По результатам проверки составляется протокол (приложение к настоящему Положению), в котором в случае выявления нарушений указываются предложения по устранению выявленных нарушений и привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц, ответственных за обработку персональных данных.

Протокол подписывается всеми членами комиссии.

12. Протокол направляется генеральному директору не позднее семи дней со дня окончания проведения проверки.

Приложение  
к Положению  
о комиссии по осуществлению  
внутреннего контроля  
за соблюдением законодательства  
о защите персональных данных

Форма протокола  
проведения внутренней проверки условий обработки  
персональных данных Оператора

Настоящий протокол составлен в том, что \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Комиссией  
по внутреннему контролю проведена проверка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(тема проверки)

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название документа)

В ходе проверки проверено:

\_\_\_\_\_

Выявленные нарушения:

\_\_\_\_\_

Меры по устранению нарушений:

\_\_\_\_\_

Срок устранения нарушений: \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Должность руководителя  
проверяемого подразделения

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА  
СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА  
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В КГАУК КСК «ДВОРЕЦ ТРУДА И СОГЛАСИЯ  
ИМ. А.Н. КУЗНЕЦОВА»

1. Председатель комиссии: Осинев А.Ю. – ведущий юрисконсульт Дворца Труда и Согласия.
2. Заместитель председателя комиссии: Притворова И.В. – начальник отдела кадров Дворца Труда и Согласия.
3. Секретарь комиссии: Яковлева Е.Ю. - методист методического отдела Дворца Труда и Согласия.

Члены комиссии:

1. Дмитриева И.Г. – главный бухгалтер Дворца Труда и Согласия.
2. Маслов А.М. – исполняющий обязанности первого заместителя генерального директора Дворца Труда и Согласия.