

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель генерального директора  
по культурно-массовой работе  
КГАУК КСК «Дворец Труда  
и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

\_\_\_\_\_ К.С. Полухина

« 01 » 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор КГАУК КСК  
«Дворец Труда и Согласия  
им. А.Н. Кузнецова»

\_\_\_\_\_ В.И. Елизова

« 01 » 03 2021 г.



## Положение о Народном самодеятельном коллективе

### «Танцевальный коллектив «Вдохновение»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Народного самодеятельного коллектива «Танцевальный коллектив «Вдохновение», работающего на базе краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Учреждение).

1.2. Народный самодеятельный коллектив «Танцевальный коллектив «Вдохновение» (далее – Коллектив) – это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей хореографического искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей.

1.3. В своей деятельности Коллектив руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- планами работы Учреждения;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Устава Учреждения и утверждается генеральным директором Учреждения.

#### 2. Основные задачи

2.1. Коллектив призван способствовать:

- приобщению населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;
- дальнейшему развитию любительского художественного творчества, широкому привлечению к участию в творчестве различных социальных групп населения;

- организации досуга населения, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- приобретению знаний, умений и навыков в хореографическом искусстве, развитию творческих способностей;
- организации концертной деятельности..

2.2. Репертуар Коллектива формируется из произведений мировой и отечественной хореографии, лучших образцов отечественного и зарубежного хореографического искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации и должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Коллектив создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению генерального директора Учреждения.

3.2. Коллектив имеет следующие документы:

- Положение о Коллективе;
- планы учебно-творческой работы на творческий сезон;
- расписание коллективных и индивидуальных занятий;
- журнал учёта работы клубного формирования.

3.3. Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, обеспеченное необходимой материально-технической базой.

3.4. Финансирование Коллектива осуществляется:

- за счёт средств краевого бюджета, предоставленных в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- за счёт средств от оказания платных услуг;
- за счёт средств родителей участников коллектива;
- за счёт иных источников, не запрещённых законодательством.

Размер, сроки и цели финансирования определяются решением генерального директора Учреждения.

3.5. Коллектив осуществляет свою деятельность на бесплатной основе.

Для приёма в Коллектив необходимо:

3.5.1. Подать в Учреждение заявление о приёме в Коллектив (Приложение 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение 2), согласие на фото и видео съёмку (Приложение 3). В заявлении необходимо указать:

- Ф.И.О., дату рождения;
- место жительства;
- контактный телефон;
- наименование клубного формирования;
- дату заполнения заявления;
- подпись.

3.5.2. Учреждение отказывает в приёме заявления в следующих случаях:

- в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные п. 3.5.1. настоящего Положения;

- возраст не соответствует возрастной категории Коллектива.

3.6. Учёт участников производится путём внесения руководителем Коллектива данных в журнал учёта работы клубного формирования.

3.7. Занятия в Коллективе проводятся систематически не менее 2-х академических часов в неделю (академический час – 45 минут).

3.8. Расписание занятий (репетиций) Коллектива размещается в свободном доступе. Об изменениях в расписании занятий Учреждение уведомляет участников Коллектива не менее чем за 5 дней до вступления в силу этих изменений.

3.9. В рамках своей деятельности Коллектив:

- проводит отчётные концерты 2 раза в год;

- в репертуаре имеет не менее 6 номеров для участия в мероприятиях Учреждения;

- ежегодно обновляет программу (не менее 1 массовой постановки или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок);

- выступает на других площадках не менее 1 раза в квартал.

3.10. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности Учреждения, достижения в организационной и воспитательной работе, руководитель Коллектива, участники могут поощряться по решению генерального директора Учреждения.

3.11. Подтверждение звания «Народный самодеятельный коллектив» производится в соответствии с Положением Государственного центра народного творчества Красноярского края согласно ст.17 Закона Красноярского края от 28.06.2007 № 2-190 «О культуре».

#### **4. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа**

4.1 Учебно-воспитательная работа в Коллективе определяется планами и программами, утверждёнными заместителем генерального директора по культурно-массовой работе Учреждения и включает:

- занятия по изучению истории и теории хореографии;

- занятия классическому, народному и современному тренажу;

- занятия по разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

- обсуждение вопросов формирования репертуара.

4.2. Творческо-организационная работа в Коллективе предусматривает:

- привлечение в Коллектив участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;

- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для Коллектива (репетиция, занятие, урок, тренировка и т.п.), обучение навыкам художественного творчества; организацию и проведение систематических занятий в форме репетиций (постановки и

отработки танцевальных номеров), экзерсиса (комплекса всевозможных тренировочных упражнений как у станка, так и на середине зала), творческих встреч;

- мероприятия по созданию в Коллективе творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участие в муниципальных, краевых, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- создание базы методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития Коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

4.3. Показателями качества работы Коллектива являются стабильность состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, участие в общих проектах и мероприятиях Учреждения и участия в культурной и общественной жизни Учреждения.

## 5. Наполняемость и продолжительность занятий

Численность (наполняемость) и продолжительность занятий Коллектива определяется генеральным директором Учреждения с учетом следующих минимальных нормативов:

Профили и отдельные виды клубных формирований		Наполняемость одной группы (чел.)	Минимальная периодичность проведения занятий (количество занятий в неделю)	Продолжительность занятий (минут)
Хореографический коллектив	старшая группа	не менее 15	2 раза	1,5 академических часа с перерывом 10 мин.

## 6. Руководство Коллективом и контроль деятельности

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Коллектива осуществляет генеральный директор Учреждения. Для обеспечения деятельности Коллектива генеральный директор создает необходимые условия, утверждает положение о Коллективе, смету доходов и расходов Коллектива.

6.2. Заместитель генерального директора по культурно-массовой работе Учреждения осуществляет контроль за ведением журнала учета работы, утверждает план учебно-воспитательной работы, программы, график публичных выступлений, расписание занятий Коллектива.

6.3. Заведующий отделом культурно-досуговой деятельности Учреждения курирует, осуществляет организацию и контроль деятельности Коллектива: принимает участие в планировании, формирует расписание занятий и репетиций, контролирует исполнение плана учебно-воспитательной работы, проведение занятий, посещаемость и состав участников, принимает отчетность, оказывает организационную и методическую помощь.

6.4. Непосредственное руководство Коллективом осуществляет руководитель, который принимается на работу и освобождается от нее генеральным директором Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Руководитель Коллектива непосредственно подчиняется заведующему отделом культурно-досуговой деятельности Учреждения.

6.6. Руководитель Коллектива несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Коллектива и его развитие.

6.7. Руководитель Коллектива:

- осуществляет набор участников в Коллектив и формирует группы по степени подготовки;
- обеспечивает необходимую численность участников;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности Коллектива;
- направляет творческую деятельность Коллектива на создание художественно полноценных концертных программ;
- готовит выступления Коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими клубными формированиями, любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы Коллектива за отчетный период;
- обеспечивает художественный уровень и достижение творческих результатов деятельности Коллектива;
- ведет в Коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- представляет в отдел культурно-досуговой деятельности Учреждения годовой план организационно-творческой работы на предстоящий творческий сезон ежегодно в срок до 15 сентября; предложения о потребности Коллектива на предстоящий финансовый год ежегодно в срок до 1 октября; отчет о деятельности Коллектива за прошедший творческий сезон с анализом достижений и недостатков,

с предложениями об улучшении работы Коллектива ежегодно в срок до 1 июня;

- ведёт журнал учета работы Коллектива, а также другую документацию, в соответствии с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, договором с генеральным директором Учреждения и настоящим Положением;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации.

6.8 Руководитель Коллектива несёт персональную ответственность за свои действия (бездействия) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о клубном формировании  
Народный самодеятельный коллектив  
танцевальный коллектив «Вдохновение»  
краевого государственного автономного учреждения  
культуры культурно-социального комплекса  
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

Генеральному директору КГАУК КСК  
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»  
В.И. Елизовой

от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### Заявление

о приёме в Народный самодеятельный коллектив танцевальный коллектив «Вдохновение»  
Краевого государственного автономного учреждения культуры  
культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

Прошу принять меня

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Количество полных лет \_\_\_\_\_

Место работы (учебы) \_\_\_\_\_

в Коллектив \_\_\_\_\_  
(наименование)

С формой проведения занятий, расписанием, правилами внутреннего распорядка для посетителей учреждения ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в настоящем заявлении и в приложенных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)



Приложение 2  
к Положению о клубном формировании  
Народный самодеятельный коллектив  
танцевальный коллектив «Вдохновение»  
краевого государственного автономного учреждения  
культуры культурно-социального комплекса  
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

## СОГЛАСИЕ

участника Коллективана обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных для краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Оператор), расположенного по адресу: 660112, город Красноярск, пр-т Metallургов, дом 22, в целях получения услуг

Обработка Оператором персональных данных допускается исключительно в формах и объемах, необходимых для осуществления Оператором своей уставной деятельности.

К моим персональным данным в рамках данного соглашения относится следующая информация:

фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; год, месяц, день рождения; место рождения; гражданство; сведения о месте регистрации и месте проживания; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о семейном положении, членах семьи, перемене фамилии; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); фото- и видеоизображения.

Обработка персональных данных Оператором может осуществляться путем совершения с персональными данными следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа) третьим лицам, проверка, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных Оператором может осуществляться с использованием средств автоматизированной обработки и без использования таких средств. К средствам автоматизированной обработки относятся программно-аппаратные средства, в том числе компьютеры, локальные вычислительные сети, базы данных, находящиеся под управлением Оператора. Допускается обработка персональных данных с использованием сети Интернет при использовании средств защиты данных, предусмотренных действующим законодательством.

В целях информационного обеспечения в сфере культурно - досуговой деятельности Оператора даю свое согласие сделать общедоступными путем размещения в сети Интернет следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоизображения, сведения о ходе и результатах участия в деятельности Коллектива. Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.



Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных сведений и предъявление подложных документов.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручения соответствующего письменного заявления лично уполномоченному представителю Оператора.

Я подтверждаю, что даю настоящее согласие, действуя по собственной воле, в своих интересах.

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата заполнения)

Приложение 3  
к Положению о клубном формировании  
Народный самодеятельный коллектив  
танцевальный коллектив «Вдохновение»  
краевого государственного автономного учреждения  
культуры культурно-социального комплекса  
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

СОГЛАСИЕ  
участника Коллективана фото/видеосъемку, обработку  
и публикацию фото- и видеоматериалов

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие для краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Оператор), расположенного по адресу: 660112, город Красноярск, пр-т Metallургов, дом 22, на фото- и видеосъемку в следующих целях:

- профессиональная и любительская фото- и видеосъемка деятельности Коллектива, мероприятий с участием Коллектива;

- обработка фото- и видеоматериалов с моим участием в соответствии с интересами Оператора, а именно: оформление фотоотчетов, видеороликов для демонстрации общественности;

- размещение фото- и видеоматериалов на стендах и выставках Оператора;

- публикация фото- и видеоматериалов в сети Интернет, на официальном сайте Оператора, в аккаунтах Оператора в социальных сетях;

- публичного показа в средствах массовой информации, в т.ч. на телевизионных каналах, каналах телеоператора телекоммуникационных услуг, в рамках проводимых Оператором мероприятий с участием Коллектива.

Я даю согласие на обработку моих фото- и видеоматериалов, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению Оператору (данный отказ распространяется на фото- и видеосъемку, производимые после даты отзыва согласия).

Я подтверждаю, что даю настоящее согласие, действуя по собственной воле, в своих интересах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

