

Порядок бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей, клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) краевым государственным автономным учреждением культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова».

1. Порядок бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей, клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) краевым государственным автономным учреждением культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Порядок), определяет процедуру бесплатного посещения участниками специальной военной операции и членами их семей (далее – участники специальной военной операции), клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) краевым государственным автономным учреждением культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее - Учреждением).

2. Меры социальной поддержки, предусмотренные настоящим порядком, распространяются на участников специальной военной операции, получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание при выполнении задач специальной военной операции, – вне зависимости от окончания проведения специальной военной операции.

3. К членам семьи участников специальной военной операции (далее – заявители) относятся:

супруга (супруг);

несовершеннолетние дети участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, участника специальной военной операции, включая усыновленных (удочеренных) детей, детей, находящихся под опекой, или подопечных, детей, переданных на воспитание в приемную семью, а также пасынков и падчериц;

дети-инвалиды с детства независимо от возраста;

лицо, сопровождающее несовершеннолетних детей или детей-инвалидов с детства независимо от возраста участника специальной военной

операции в целях посещения клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением (далее – сопровождающее лицо), имеет право на бесплатное посещение клубных формирований и мероприятий, проводимых (организуемых) Учреждением, при предоставлении документа, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка;

совместно проживающие с участниками специальной военной операции родители (усыновители) (далее – родители (усыновители)).

4. Количество посещений заявителями клубных формирований, кинопоказов и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением, не ограничено.

5. Бесплатное посещение заявителями клубных формирований и иных мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением, осуществляется посредством:

бесплатного посещения мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением;

бесплатного посещения клубных формирований, организуемых учреждением.

6. Бесплатное посещение учреждения, реализуется путем обращения заявителей без предварительной записи в учреждение с предъявлением документов, определенных пунктом 9 Порядка.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 9 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о бесплатном посещении учреждения или об отказе в бесплатном посещении учреждения.

Основаниями для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения являются:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 8 Порядка;

2) несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя (в случае принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в бесплатном посещении учреждения).

7. С целью реализации права на бесплатное посещение мероприятий, проводимых (организуемых) учреждением (далее – мероприятия), учреждение ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формирует и размещает на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень бесплатных для заявителей мероприятий, в том числе концертов, спектаклей, иных культурно-досуговых, культурно-образовательных, культурно-массовых мероприятий с указанием даты, времени начала

мероприятия (далее – перечень мероприятий), адреса электронной почты и (или) номера контактного телефона учреждения (далее – перечень мероприятий), в который включаются все мероприятия учреждения за исключением организуемых (проводимых) в учреждении сторонними организациями (третьими лицами).

Заявители вправе направить в учреждение заявку на участие в мероприятии, включенном в перечень мероприятий (далее – заявка), по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона учреждения, указанных в перечне мероприятий.

Учреждение в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки информирует заявителя о наличии (отсутствии) свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, способом, которым поступила заявка (по адресу электронной почты и (или) номеру контактного телефона).

При наличии свободных мест на мероприятие, указанное в заявке, заявителю бронируется место (места) на мероприятии.

Документ о бесплатном посещении заявителями мероприятий, включенных в перечень мероприятий (билет (квитанция) согласно пункту 7 Порядка), должен быть получен заявителем не позднее чем за сутки до начала проведения мероприятия в порядке, определенном пунктом 8 Порядка.

При отсутствии свободных мест на мероприятии, указанном в заявке, заявителю предлагается посетить иные мероприятия, приведенные в перечне мероприятий.

Отсутствие заявки не является препятствием для посещения заявителем мероприятия, включенного в перечень мероприятий.

8. Бесплатное посещение заявителями мероприятий, приведенных в перечне мероприятий, осуществляется без предварительной записи путем обращения в кассу учреждения с предъявлением документов, определенных пунктом 9 Порядка (при наличии свободных мест), на основании предоставляемых заявителям билетов.

Учреждение осуществляет проверку представленных заявителем в соответствии с пунктом 8 Порядка документов и непосредственно после обращения заявителя принимает решение о предоставлении заявителю билета или об отказе в предоставлении билета.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении билета являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, определенных пунктом 9 Порядка;

несоответствие лица, обратившегося в учреждение, категориям заявителей, определенным пунктами 2,3 Порядка;

отсутствие свободных мест на мероприятии.

Учреждение доводит информацию о решении, принятом в соответствии с настоящим пунктом Порядка, до сведения заявителя лично непосредственно после обращения заявителя:

по основанию, определенному подпунктом 1 настоящего пункта Порядка, с предложением устранить обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении билета;

по основанию, определенному подпунктом 3 настоящего пункта Порядка, с предложением посетить иные мероприятия, определенные в перечне мероприятий.

9. Бесплатное посещение мероприятий осуществляется при предъявлении заявителями следующих документов (копий документов):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – представляется в отношении заявителей в возрасте старше 14 лет, а также сопровождающего лица;

2) свидетельство о рождении ребенка (детей) (свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства (представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык), – представляется в отношении ребенка (детей), а также пасынков (падчериц) участника специальной военной операции;

3) документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка (детей): вступившее в законную силу решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) – представляется в отношении усыновленных (удочеренных) детей участника специальной военной операции;

4) документ, подтверждающий факт установления опеки (предварительной опеки), попечительства над ребенком (детьми), передачи на воспитание в приемную семью (выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства), договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью) – представляется в отношении детей, находящихся под опекой, или подопечных либо детей, переданных на воспитание в приемную семью;

5) справка, подтверждающая факт установления ребенку инвалидности, выданная федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы инвалидности, – представляется в отношении ребенка-инвалида с детства участника специальной военной операции, достигшего совершеннолетия;

6) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции;

7) свидетельство о заключении брака (свидетельство о заключении брака, выданное компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык) – представляется в отношении супруги (супруга) участника специальной военной операции, в паспорте гражданина Российской Федерации которой (которого) отсутствует отметка о регистрации брака.

Копии документов, указанные в настоящем пункте Порядка, не заверенные органом (организацией), выдавшим соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Копии документов, представленные с предъявлением оригинала, заверяются работником учреждения, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Заявителем при обращении в Учреждение заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи участника специальной военной операции, чьи документы учитываются при принятии решения о предоставлении заявителю билета (квитанции), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные заявителей и документов, представленных заявителями в соответствии с настоящим пунктом Порядка, вносятся Учреждением в реестр заявителей, ведение которого осуществляется учреждением в порядке, определенном локальным актом учреждения.

При повторном обращении в Учреждение представление документов, определенных настоящим пунктом Порядка и ранее представленных заявителем, за исключением документа, определенного абзацем вторым настоящего пункта Порядка, не требуется.

В случае изменения документов, определенных настоящим пунктом Порядка, или принадлежности лица к категориям заявителей, определенным пунктом 2 Порядка, заявители (законные представители заявителей) обязаны не позднее чем в четырнадцатидневный срок со дня, когда заявителю стало известно о наступлении соответствующих обстоятельств, уведомить о них Учреждение с приложением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

10. С целью реализации права на бесплатное посещение клубных формирований, организуемых учреждением (далее – клубные формирования), учреждение ежемесячно не позднее 3-го числа календарного месяца формируют и размещают на официальных сайтах учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет перечень клубных формирований учреждения (далее – перечень клубных формирований), в который включаются все клубные формирования, действующие в учреждении, с указанием числа свободных мест на 1-е число календарного месяца.

11. Учреждение самостоятельно ведет учет билетов, предоставляемых заявителям.

12. Учреждение ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство культуры Красноярского края отчетную документацию о количестве и стоимости предоставленных заявителям билетов (квитанций), а также количестве и стоимости занятий в клубных формированиях, посещенных заявителями, с приложением подтверждающих документов, в порядке, определенном министерством культуры Красноярского края.

13. Информация о порядке бесплатного посещения учреждения, клубных формирований, мероприятий размещается в доступных

для заявителей помещениях учреждения, на официальных сайтах учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

14. Предоставление меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в период участия граждан в специальной военной операции.