

УТВЕРЖДАЮ:
 Генеральный директор
 Краевого государственного
 автономного учреждения
 культуры культурно-социального
 комплекса
 «Дворец Труда и Согласия»
 _____ В.С. Хаткевич
 «___» _____ 2016 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
 НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КРАСНОЯРСКОГО
 КРАЯ И ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА
 КРАЕВЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
 КУЛЬТУРНО-СОЦИАЛЬНЫМ КОМПЛЕКСОМ «ДВОРЕЦ ТРУДА И СОГЛАСИЯ»**

Раздел I

Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, расположенного в нежилом здании дворца общей площадью 11 798,5 кв.м. по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22. (1 лот).

Аукцион проводится в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»:

Сведения об организаторе аукциона: наименование организатора аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона	Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия» 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22. e-mail: kdk@krsn.ru Контактное лицо: Иконникова Юлия Сергеевна, тел. 8 (391) 205-83-76, факс 8 (391) 212-89-01, приёмная 8(391) 224-56-11
Наименование объекта, краткая характеристика объекта (в соответствии с данными технической инвентаризации объекта (или	Нежилое здание, расположенное по адресу: г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22.пом.93. Год ввода в эксплуатацию – 1980 Этажность – 6/1, Материал стен – кирпичные. Техническое состояние объектов – удовлетворительное, пригодное для использования по назначению, имеется отопление, электроснабжение. Лот № 1 – Тип (вид) объекта – комната № 4б и №4в в помещении №93 на первом этаже.

составной части объекта) и сведениями, содержащимися в едином государственном реестре объектов капитального строительства, в том числе адрес объекта, год постройки, тип (вид) объекта, назначение объекта, общая площадь объекта и площадь помещений, подлежащих передаче в аренду, этажность, материал стен, номера помещений, техническое состояние объекта и т.п.	Назначение – нежилое, комната Общая площадь – 46,0 кв.м.
Целевое назначение объекта	Нежилое здание дворца – некоммерческой организации – автономного учреждения, созданного учредителем для осуществления культурной деятельности в области организации досуга и развития самодеятельного творчества населения Красноярского края, включая представителей малочисленных народов, инвалидов, ветеранов войны и труда.
Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежемесячной арендной платы с учетом НДС коммунальных и эксплуатационных платежей)	Ежемесячная плата 27 140,00 руб. (с учетом НДС, коммунальных и эксплуатационных платежей)
Цель предоставления в аренду	Размещение офиса компаний, занимающихся оформлением мероприятий, художественно-оформительскими и дизайнерскими работами.
Срок действия договора аренды	11 месяцев
Сведения о порядке оформления участия в аукционе, в том числе место, дата и время начала и окончания подачи заявок	Заявки на участие в аукционе подаются в срок с 09:00 часов «21» июля 2016г. до 10:00 часов «9» августа 2016 г. (в рабочие дни с 10:00 до 15:00 часов местного времени) по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, д. 22, каб. №9
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.	Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу: г. Красноярск, пр-т. Metallургов, 22. Документация предоставляется бесплатно. Документация размещена на официальном сайте торгов и на сайте организатора торгов – www.kskdts.ru - в сети «Интернет»

Дата, время, график ознакомления с объектом аукциона	Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 25.07.2016 г., 29.07.2016г., 03.08.2016г. в 11:00 часов по местному времени.
Размер, сроки и порядок внесения задатка, платежные реквизиты	Требование не установлено
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников
Форма подачи предложений о цене предмета аукциона	Открытая форма подачи предложений о цене предмета аукциона
критерии выбора победителя	Предложение наиболее высокой цены за предмет аукциона
предмет аукциона	право на заключение договора аренды
величина «шага аукциона»	«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота) – 1 357,00 руб.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в аукционе	1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц); д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого

	<p>решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
<p>сведения о дате, времени, месте рассмотрения заявок на участие в аукционе, сведения о дате, времени, месте проведения аукциона</p>	<p>Рассмотрение заявок состоится «9» августа 2016 г. в 10 часов по местному времени по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т Metallургов 22, каб.№ 9.</p> <p>Аукцион состоится «12» августа 2016 г. в 11 часов по местному времени по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т Metallургов 22 каб. №9.</p> <p>Регистрация участников (или их представителей) с 10:40 часов до 10-55 часов «12» августа 2016 г.</p>
<p>срок подписания договора аренды сторонами после подведения итогов аукциона и подписания протокола об итогах аукциона</p>	<p>По истечении 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя</p>
<p>Срок внесения изменений в извещение и срок на отказ в проведении аукциона права аренды объекта.</p>	<p>Организатор аукциона вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. - принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.
<p>Сведения об обременении</p>	<p>Нет</p>
<p>Обеспечение исполнения договора</p>	<p>Не установлено</p>

Раздел II

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ И ПРЕДМЕТЕ АУКЦИОНА

1. Объектом аукциона является нежилое помещение:

Тип (вид) объекта – комната № 4б и №4в в помещении №93 на первом этаже.

Назначение – нежилое, комната. Общая площадь – 46,0 кв.м.

Находится в объекте недвижимого имущества краевой собственности – нежилом здании общей площадью 11 798,5 кв.м., расположенном по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22.

Год ввода в эксплуатацию – 1980,

Этажность – 6/1 этаж, назначение – нежилое.

Материал стен – кирпичные. Техническое состояние объектов – удовлетворительное, пригодное для использования по назначению, имеется отопление, электроснабжение.

Сведения о существующих обременениях и ограничениях Объекта – нет.

Целевое использование – размещение офиса компаний, занимающиеся оформлением мероприятий, художественно-оформительскими и дизайнерскими работами.

2. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в краевой собственности.

Раздел III

НАЧАЛЬНЫЙ РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ И СРОК АРЕНДЫ, ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Начальный размер арендной платы определяется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; Федеральные стандарты оценки, утвержденные приказами Минэкономразвития Российской Федерации №-№ 297-299, №611, стандарты и правила оценочной деятельности общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков».

Отчет №397 от 22.04.2016 об оценке выполнен ООО «Центр независимой оценки».

Начальный размер арендной платы в год (с учетом НДС): Ежемесячная-27 140,00 руб. (с учетом НДС, коммунальных и эксплуатационных расходов)	Срок договоров аренды: 11 месяцев
--	---

Форма оплаты арендной платы – безналичная.

Сроки и порядок оплаты арендной платы:

Арендная плата вносится ежемесячно до 10-числа текущего месяца на следующие реквизиты:

Получатель ИНН 2465069288 КПП 246501001 Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия»	Сч. №	40603810220460011920
Банк получателя ФИЛИАЛ №5440 ВТБ 24 (ПАО) Г.	БИК	045004751
	Сч. №	30101810450040000751
Назначение платежа: Арендная плата по договору № _____.		

Цена договора (цены лота) не может быть пересмотрена сторонами договора в сторону уменьшения.

Раздел IV

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1.К участию в аукционе допускаются участники, своевременно подавшие заявки и соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.2.Для участия в аукционе заявитель или уполномоченное им лицо обязано в установленном порядке подать заявку по утвержденной организатором аукциона форме в бумажном и в электронном виде.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРИЕМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

- 2.1. Заявки на участие в аукционе подаются в срок с 09:00 часов «21» июля 2016г. до 10:00 часов «9» августа 2016 г. (в рабочие дни с 10:00 до 15:00 часов местного времени) по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, д. 22, каб. №9.
- 2.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).
- 2.3. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются заявителю или его полномочному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.
- 2.4. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.
- 2.5. Заявка должна быть подготовлена и представлена в аукционную комиссию по утвержденной организатором аукциона форме в бумажном и в электронном виде.
- 2.6. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка на участие в аукционе должна содержать:
- 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона;
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
 - д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
 - е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2.7. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

- 2.8. Заявка принимается организатором аукциона и регистрируется в журнале приема и регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и часа ее приема.
- 2.9. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности поступивших заявок и документов.
- 2.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 2.11. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

Требование о задатке не установлено.

Раздел V

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с извещением.
2. По результатам рассмотрения заявок и документов на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителей к участию в аукционе и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.
3. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
- а) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении, либо они оформлены ненадлежащим образом;
 - б) заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;
- Перечень оснований отказа заявителю в участии в аукционе является исчерпывающим.
4. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом не позднее следующего дня за днем подписания протокола о результатах рассмотрения заявок.
5. Заявители, допущенные к участию в аукционе, приобретают статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о результатах рассмотрения заявок и признании заявителей участниками аукциона.
6. Протокол о результатах рассмотрения заявок и о признании заявителей участниками аукциона должен содержать следующие сведения:
- о заявителях;
 - решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов положений Правил (Приложение № 1 к приказу ФАС от 10.02.10г. № 67), которым не соответствует заявитель.
7. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в извещении, зарегистрирована одна заявка или не подано ни одной заявки, организатор аукциона признает аукцион несостоявшимся.
- В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Раздел VI

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОФОРМЛЕНИЕ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.
2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).
5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.
6. Аукцион проводится в следующем порядке:
 - а) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
 - б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
 - в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела VI настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;
 - г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела VI, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
 - д) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;
 - е) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом д) пункта 6 раздела VI, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;
 - ж) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае если аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.
8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол

составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов в сети «Интернет» организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 4 раздела VI до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

Раздел VII

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ КРАЕВОГО ИМУЩЕСТВА

1. Проект договора подписывается по истечении 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 7 раздела 7 настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.6. раздела 4 настоящей документации.

4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3 раздела 7 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его

составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 7 раздела 7 настоящей документации, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 4 раздела 7 настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9. Передача права аренды по договору третьим лицам не допускается. В случае передачи третьему лицу арендуемого помещения, Арендатор уплачивает неустойку в размере годовой арендной платы. Договоры субаренды, и все, полученное по таким договорам, взыскивается Арендодателем в его пользу.

10. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Раздел VIII

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, РАЗЪЯСНЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

1.1. Документация об аукционе предоставляется комиссией по письменному запросу лица, заявившего о намерении участвовать в аукционе (далее - претендент), в порядке, предусмотренном документацией об аукционе, в случае, если документация об аукционе не размещалась на официальном сайте организатора аукциона.

Со дня опубликования на официальном сайте торгов в сети «Интернет» информационного сообщения о проведении аукциона аукционная комиссия на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Документация об аукционе предоставляется как в письменной форме, так и в форме электронного документа.

1.2. Предоставление документации об аукционе до опубликования и размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона не допускается.

1.3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2. РАЗЪЯСНЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1. Заявитель, любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе с 21 июля 2016 г.. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса аукционная комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе (не позднее 05.08.2016 г.).

2.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

3.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения публикуются и в течение одного дня размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения информационного сообщения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам на участие в аукционе, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования на официальном сайте торгов в сети «Интернет» внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

Раздел IX
КОПИЯ ПИСЬМА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СОГЛАСИЕ
СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕГО В АРЕНДУ



АГЕНТСТВО
по управлению государственным
имуществом Красноярского края

Ленина ул., д.123, г. Красноярск, 660009

Телефон: (391) 221-0000

Факс: (391) 211-2600

E-mail: kugi-k@kras.ru

ОКОГУ 23160, ОГРН 1052466191580

ИНН/КПП 2466133721/246601001

22 ИЮН 2016 № 92-16-9858/9210

На № 01-10/106 от 03.06.2016

вс + 01-09/145 д.з. 06.2016

О даче согласия

Генеральному директору краевого
государственного автономного
учреждения культуры культурно-
социальный комплекс «Дворец труда
и согласия»

В. С. Хаткевичу

пр. Metallургов, 22,
г. Красноярск, 660112

Уважаемый Валерий Семенович!

Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края, руководствуясь постановлением Правительства Красноярского края от 26.10.2013 № 51-п «Об утверждении порядка принятия органами исполнительной власти Красноярского края решений, связанных с передачей в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края», учитывая заключения министерства культуры Красноярского края от 02.06.2016 № 74-04-2113 о целесообразности передачи имущества в аренду, решение наблюдательного совета краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социальный комплекс «Дворец труда и согласия» (протокол от 19.05.2016 №01), дает согласие на передачу в аренду сроком до 5 (пяти) лет с учетом требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», недвижимого имущества согласно приложению.

Не соблюдение указанных требований влечет за собой наступление последствий, предусмотренных статьями 167, 168 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение: на 4л. в 1 экз.

Заместитель руководителя
агентства

Н.Н. Павлович

Богданович Кристина Вячеславовна, 211-32-39

Приложение
к письму агентства по
управлению
государственным
имуществом
Красноярского края
от _____ № _____

**Перечень имущества, планируемого для сдачи в аренду
КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия»**

№	Наименование имущества	Цель использования имущества арендатором
1	2	3
1	Нежилое помещение: Буфет, общая площадь 17,1 кв.м., расположенное на 1-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	- для организации питания для посетителей Учреждения, участников мероприятий и работников Учреждения
2	Нежилое помещение: Большой зрительный зал (сцена большого зала, балкон большого зала, кулуар левый, кулуар правый, комната президиума), общая площадь 1073,6 кв.м., расположенное на 1-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	- для проведения различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, развлекательных программ и других культурно-досуговых мероприятий.
3	Нежилое помещение: Колонный зал, общая площадь 885,6 кв.м., расположенное на 2-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	- для организации выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, мастер-классов, семинаров и других культурно-досуговых мероприятий.
4	Нежилое помещение: Гриммерная №9, общая площадь 13,1 кв.м., расположенное на 2-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	- для проведения различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, развлекательных программ и других культурно-досуговых мероприятий.
5	Нежилое помещение: Гриммерная №10, общая площадь 12,4 кв.м., расположенное на 2-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	- для организации выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, мастер-

		классов, семинаров и других культурно-досуговых мероприятий.
6	Нежилое помещение: Гримерная №15, общая площадь 45,4 кв.м., расположенное на 2-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	
7	Нежилое помещение: Гостевая № 19 общая площадь 60 кв.м., расположенное на 2-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	- для организации культурно-досуговых мероприятий
8	Нежилое помещение: Комната №9, общая площадь 12,4 кв.м., расположенное на 3-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	
9	Нежилое помещение: Комната №10, общая площадь 13,3 кв.м., расположенное на 3-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	
10	Нежилое помещение: Комната №11, общая площадь 12,4 кв.м., расположенное на 3-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	
11	Нежилое помещение: Комната №7а, общая площадь 7,9 кв.м., расположенное на 3-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	- для организации работы клубов по интересам и кружков по различным видам творчества, консультаций и лекториев, тематических вечеров, мастер-классов и других форм просветительской деятельности.
12	Нежилое помещение: Комната №18, общая площадь 20 кв.м., расположенное на 3-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	
13	Нежилое помещение: Комната №17, общая площадь 12,6 кв.м., расположенное на 4-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес	

	(местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	
14	Нежилое помещение: Комната №17а, общая площадь 7,8 кв.м., расположенное на 4-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	
15	Нежилое помещение: Комната №5, общая площадь 16,8 кв.м., расположенное на 5-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	-для размещения оборудования сотовой компании
16	Место в Фойе нежилого здания для размещения машина места общей площадью 2 кв.м. (для размещения кофемашины и автомата снековой продукции), адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, пом.93	- для размещения кофемашины и автомата снековой продукции
17	Нежилое помещение: Комната №19 общая площадь 35 кв.м., расположенное на 1-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, пом.93	
18	Нежилое помещение: Комнаты №10а, 10б, 10в, общей площадью 33,3кв.м. расположенные на 1-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, пом.93	- для организации работы клубов по интересам и кружков по различным видам творчества, консультаций и лекториев, тематических вечеров, мастер-классов и других форм просветительской деятельности,
	Нежилое помещение: Комнаты № 4б, 4в, общая площадь 46 кв.м., расположенные на 1-ом этаже 6-этажного нежилого здания, адрес (местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, пом.93	- для размещение компаний осуществляющих реализацию сувенирной продукции, туристических компаний, компаний занимающихся оформлением мероприятий.
20	Место на кровле нежилого здания для размещения антенно-мачтового устройства, общая площадь 35,8 кв.м. адрес	- для размещение оборудования сотовой компании

(местонахождение) объекта: Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1	
---	--

Начальник отдела по работе с юридическими лицами
и корпоративному управлению агентства
по управлению государственным имуществом
Красноярского края



Д.В. Бычков

Раздел X

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма №1. Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого (движимого) имущества, находящегося в собственности Красноярского края

Комната № 4б и 4в в помещении № 93 на первом этаже, комната общей площадью 46,0 кв.м.

(сведения об объекте аукциона)

« ____ » _____ г.

№ _____

Изучив документацию об аукционе и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в краевой собственности

(для юридических лиц - наименование, место нахождения претендента на участие в конкурсе, для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – ФИО, место регистрации)

выражает согласие на участие в аукционе на условиях, установленных документацией об аукционе и обязуюсь заключить договор аренды в соответствии с предложением и другими документами, входящими в настоящую заявку, а также другими условиями и требованиями, установленными в документации об аукционе и приложениях к ней.

Приложения:

1. Анкета участника аукциона — на ____ л.
2. Прочие документы (перечисляются все документы, указанные в документации об аукционе с указанием количества листов) на ____ л.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество лица подписавшего
заявку, должность)

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми буквами.

Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);
- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;
- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;

- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);
- все документы входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

**Форма № 2/1 – Анкета претендента на участие в аукционе
(для юридического лица)**

Приложение

к Заявке на участие в аукционе от « ____ » _____ г. № _____

Анкета претендента на участие в аукционе

Сведения о претенденте - юридическом лице

№ № п/п	Наименование	Сведения о претенденте на участие в аукционе (заполняется о претенденте на участие в аукционе)
1.	Полное и сокращенное наименование претендента на участие в аукционе	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4.	Место нахождения	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение	
7.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
8.	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
9.	Факс (с указанием кода страны и города)	
10.	Адрес электронной почты	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица; должность)

**Форма № 2 / 2. Анкета претендента на участие в аукционе
(для физического лица)**

Приложение
к Заявке на участие в аукционе
от « ____ » _____ г. № _____

Анкета претендента на участие в аукционе

Сведения о претенденте - физическом лице

№ п/п	Наименование	Сведения о претенденте на участие в аукционе (заполняется о претенденте на участие в аукционе)
1.	ФИО	
2.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) <i>Для индивидуальных предпринимателей</i>	
3.	Место регистрации	
4.	Фактическое проживание	
5.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
6.	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
7.	Факс (с указанием кода страны и города)	
8.	Адрес электронной почты	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица)

Форма № 3 Проект договора аренды государственного имущества
Договор аренды № _____

г. Красноярск

« ____ » _____ 2016г.

Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице генерального директора Хаткевича Валерия Семеновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, (наименование арендатора для юридических лиц, ФИО для физических), именуем _____ в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица), действующего на основании _____ (устава, положения, доверенности) _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с протоколом об итогах аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в краевой собственности от « ____ » _____ 2016 г. (Приложение № 1), Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду кабинет № 4б и 4в в помещении № 93, общей площадью 46,0 кв.м. (далее – помещение) в нежилом здании дворца (реестровый № П13000001713), расположенном по адресу: г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, пом. 93 для размещения офиса компаний, занимающиеся оформлением мероприятий, художественно-оформительскими и дизайнерскими работами..

1.2. Срок действия договора составляет 11 месяцев, с « ____ » _____ 2016г. по « ____ » _____ 2017 г.

2. Цена договора и условия платежа

2.1. За аренду помещения в период, указанный в п. 1.2 договора, Арендатор уплачивает ежемесячную арендную плату с учетом коммунальных и эксплуатационных расходов (согласно расчету - Приложение № 2) в размере _____ (с учетом НДС). Размер арендной платы определен по результатам аукциона в соответствии с протоколом об итогах аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в краевой собственности от « ____ » _____ 2016 г. (Приложение № 1).

2.2. Размер арендной платы устанавливается по соглашению между Арендодателем и Арендатором согласно Протоколу соглашения о договорной цене (Приложение № 3).

2.3. Арендная плата должна быть внесена не позднее 10-го числа оплачиваемого месяца:

Образец заполнения платежного получения

Получатель ИНН 2465069288 КПП 246501001 Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия»	Сч. №	40603810220460011920
	Банк получателя ФИЛИАЛ №5440 ВТБ 24 (ПАО) Г.	БИК
	Сч. №	30101810450040000751
Назначение платежа: Арендная плата по договору № _____.		

3. Обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязуется:

3.1.1. В пятидневный срок после подписания настоящего договора предоставить

помещение Арендатору по передаточному акту (Приложение № 4), в котором отражается техническое состояние помещения на момент сдачи его в аренду.

3.1.2. Обеспечить эксплуатационное обслуживание арендуемого помещения, в том числе, в случае необходимости, заключить договоры со специализированными организациями.

3.1.3. Содержать в эксплуатационной готовности отопительную систему, обеспечивающую безаварийное теплоснабжение помещения в течение всего отопительного сезона. Осуществлять проведение профилактических работ и текущих ремонтов отопительной системы с целью недопущения аварийных ситуаций, а в случае их возникновения, оперативно устранять.

3.1.4. Содержать электрические сети помещения в технически исправном состоянии.

3.1.5. Организовывать осуществление работ по исполнению требований и предписаний, предъявляемых к Арендодателю со стороны контролирующих организаций. В случае наличия вины Арендатора работы производятся за счет средств Арендатора.

3.1.6. Обеспечивать поддержание в нормальном техническом состоянии конструктивных элементов здания, проведение при необходимости ремонта кровли, остекление оконных рам, если оно нарушено не по вине Арендатора.

3.1.7. Обеспечивать вывоз мусора, выносимого из здания при уборке, а также с прилегающей к зданию территории.

3.1.8. Обеспечивать проведение всех необходимых финансовых расчетов со сторонними организациями, участвующими в эксплуатации здания, уплату налоговых платежей и сборов, предусмотренных законодательством.

3.1.9. В случае принятия решения о прекращении договорных отношений письменно за 30 дней предупредить Арендатора об освобождении арендуемого помещения.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате (с учетом эксплуатационных и коммунальных расходов) согласно пунктам 2.1 настоящего договора.

3.2.2. Использовать помещение исключительно по целевому назначению, указанному в п. 1.1 договора и технической документации.

3.2.3. Содержать, занимаемое по договору помещение в полной исправности (производить за свой счет текущий ремонт в сроки, предусмотренные для данной конструкции здания) и соответствующем санитарном состоянии в соответствии с правилами пожарной безопасности. Аналогичные требования распространяются на прилегающую к зданию (сооружению) территорию.

3.2.4. Не производить никаких капитальных (затрагивающих несущие конструкции) перепланировок и переоборудования арендуемого помещения, связанных с деятельностью Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

3.2.5. Неотделимые улучшения арендуемого помещения производить только с письменного разрешения Арендодателя. Стоимость таких улучшений не возмещается по окончании срока аренды. К неотделимым улучшениям относятся улучшения, произведенные в результате выполнения работ по установке, замене и ремонту.

Все произведенные отделимые улучшения переданного в аренду помещения являются собственностью Арендатора.

3.2.6. Не позднее, чем за месяц письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении. Передача помещения Арендатором в исправном состоянии с учетом нормального износа производится Арендодателю по передаточному акту в пятидневный срок.

3.2.7. По истечении срока договора, а также при досрочном прекращении передать Арендодателю все произведенные в помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещения и неотделимые без вреда для конструкции помещения.

3.2.8. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, без письменного согласия Арендодателя.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему

договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За неуплату Арендатором платежей в срок, установленный договором, начисляется пеня в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Передача права аренды по договору третьим лицам не допускается. В случае передачи третьему лицу арендуемого помещения, Арендатор уплачивает неустойку в размере годовой арендной платы. Договоры субаренды, и все, полученное по таким договорам, взыскивается Арендодателем в его пользу.

4.4. Уплата санкций, установленных настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств и устранения нарушений.

5. Изменение, расторжение и прекращение договора

5.1. Изменение условий договора, его расторжение и прекращение допускается по взаимному согласию сторон (за исключением п.5.2, п.5.4 настоящего договора). Предложения по изменению условий рассматриваются сторонами в 20-дневный срок и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Условия настоящего договора, как в части изменения расходов по эксплуатационному обслуживанию и оплаты коммунальных услуг, так и в иных случаях, изменяются в одностороннем порядке независимо от уведомления Арендатора, в случаях, если это изменение обусловлено нормативным актом Российской Федерации, Красноярского края, с момента вступления его в силу, если самим актом не предусмотрено иное.

5.3. Договор может быть, досрочно расторгнут по требованию Арендодателя в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Действие договора может быть прекращено по инициативе Арендатора с соблюдением требований настоящего договора.

5.5. В случае ликвидации Арендатора договор считается прекратившим свое действие. В течение 3-х дней с момента принятия решения о ликвидации Арендатор обязан уведомить Арендодателя о принятом решении.

6. Особые условия

6.1. Арендодатель не отвечает за недостатки переданного в аренду помещения, которые были им оговорены при заключении договора или были известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра помещения или проверки его исправности при заключении договора или передачи помещения в аренду.

6.2. Условия использования Арендатором отдельного конструктивного элемента здания для рекламных целей (при возможности такого использования) оформляются отдельным договором.

6.3. Арендатор обязан соблюдать единые требования, предъявляемые к оформлению фасадов зданий по согласованию с уполномоченным органом.

6.4. Арендатор несет риск случайной гибели или случайного повреждения взятого в аренду помещения, если вред помещению нанесен по вине Арендатора.

7. Дополнительные условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры, возникающие между сторонами в связи с настоящим договором, рассматриваются в Арбитражном суде Красноярского края.

7.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов не позднее 10 дней со дня их изменения.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой сторон.

7.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Протокол об итогах аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в краевой собственности от «_____» _____ 2016 г.

2. Расчет арендной платы.

3. Протокол соглашения о договорной цене

4. Акт приема-передачи помещения.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Арендодатель:	Арендатор:
Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия» 660112 г. Красноярск, пр. Metallургов, 22, т. 224-58-01, 224-56-11, факс 212-89-01 E-mail: kdk@krsn.ru ИНН 2465069288 /КПП 246501001 ОГРН 1022402485269 р/с 40603810220460011920 Филиал №5440 ВТБ 24 (ПАО) г. Новосибирск БИК 045004751 к/с 30101810450040000751	

Подписи сторон:

Арендодатель

Арендатор

_____ В. С. Хаткевич

Протокол соглашения о договорной цене

Мы нижеподписавшиеся, Арендодатель Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице генерального директора Хаткевича Валерия Семеновича, с одной стороны, и Арендатор _____, именуем _____ в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены по настоящему договору:

1. Сумма арендной платы в месяц составляет _____ рублей.

2. Цена может быть пересмотрена только по обоюдному согласию сторон с оформлением соглашения в письменной форме, но не реже чем один раз в год.

3. Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Арендатором и Арендодателем.

Арендодатель

Арендатор

_____ М.П. Шубский

Приложение № 4
к договору аренды № ____
от « ____ » _____ 2016 г.

« ____ » _____ 2016 года

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОМЕЩЕНИЯ**

Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице генерального директора Хаткевича Валерия Семеновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, _____ сдало, а _____, именуем _____ в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, приняло в аренду кабинет № 4б и 4в в помещении № 93 общей площадью 46 кв.м. в нежилом здании дворца (реестровый № П13000001713), расположенном по адресу: г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22. Пом. 93 в следующем техническом состоянии:

_____.

Арендодатель

Арендатор

_____ В.С. Хаткевич

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ И ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА КРАЕВЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ КУЛЬТУРНО-СОЦИАЛЬНЫМ КОМПЛЕКСОМ «ДВОРЕЦ ТРУДА И СОГЛАСИЯ»

Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, расположенного в нежилом здании дворца общей площадью 11 798,5 кв.м. по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»:

Сведения об организаторе аукциона: наименование организатора аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона	Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия» 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22. e-mail: kdk@krsn.ru Контактное лицо: Иконникова Юлия Сергеевна, тел. 8 (391) 205-83-76, факс 8 (391) 212-89-01, приёмная 8(391) 224-56-11
Наименование объекта, краткая характеристика объекта (в соответствии с данными технической инвентаризации объекта (или составной части объекта) и сведениями, содержащимися в едином государственном реестре объектов капитального строительства, в том числе адрес объекта, год постройки, тип (вид) объекта, назначение объекта, общая площадь объекта и площадь помещений, подлежащих передаче в аренду, этажность, материал стен, номера помещений, техническое состояние объекта и т.п.	Нежилое здание, расположенное по адресу: г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22.пом.93. Год ввода в эксплуатацию – 1980 Этажность – 6/1этаж, Материал стен – кирпичные. Техническое состояние объектов – удовлетворительное, пригодное для использования по назначению, имеется отопление, электроснабжение. Тип (вид) объекта – комната № 4б и №4в в помещении №93 на первом этаже. Назначение – нежилое, комната Общая площадь – 46 кв.м.
Целевое назначение объекта	Нежилое здание дворца – некоммерческой организации – автономного учреждения, созданного учредителем для осуществления культурной деятельности в области организации досуга и развития самодетельного творчества населения Красноярского края, включая представителей малочисленных народов, инвалидов, ветеранов войны и труда

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежемесячной арендной платы с учетом НДС коммунальных и эксплуатационных платежей)	Ежемесячная плата 27 140,00 руб. (с учетом НДС, коммунальных и эксплуатационных платежей)
Цель предоставления в аренду	Размещение офиса компаний, занимающихся оформлением мероприятий, художественно-оформительскими и дизайнерскими работами.
Срок действия договора аренды	11 месяцев
Сведения о порядке оформления участия в аукционе, в том числе место, дата и время начала и окончания подачи заявок	Заявки на участие в аукционе подаются в срок с 09:00 часов «21» июля 2016г. до 10:00 часов «9» августа 2016 г. (в рабочие дни с 10:00 до 15:00 часов местного времени) по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, д. 22, каб. №9
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.	Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу: г. Красноярск, пр-т. Metallургов, 22. каб. №9 Документация предоставляется бесплатно. Документация размещена на официальном сайте торгов и на сайте организатора торгов – www.kskdts.ru - в сети «Интернет»
Дата, время, график ознакомления с объектом аукциона	Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 25.07.2016 г., 29.07.2016г., 03.08.2016г. в 11:00 часов по местному времени
Размер, сроки и порядок внесения задатка, платежные реквизиты	Требование не установлено
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников
Форма подачи предложений о цене предмета аукциона	Открытая форма подачи предложений о цене предмета аукциона
Критерии выбора победителя	Предложение наиболее высокой цены за предмет аукциона
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды
Величина «шага аукциона»	«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота) -1 357,00 руб.
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в аукционе	1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц),

	<p>полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
<p>Сведения о дате, времени, месте рассмотрения заявок на участие в аукционе, сведения о дате, времени, месте проведения аукциона</p>	<p>Рассмотрение заявок состоится «9» августа 2016 г. в 10 часов по местному времени по адресу: 660112, г.Красноярск, пр-т Metallургов 22, каб.№ 9.</p> <p>Аукцион состоится «12» августа 2016 г. в 11 часов по местному времени по адресу: 660112, г.Красноярск, пр-т Metallургов 22 каб. №9.</p> <p>Регистрация участников (или их представителей) с 10:40 часов до 10-55 часов «12» августа 2016 г.</p>
<p>Срок подписания договора аренды сторонами после подведения итогов аукциона и подписания протокола об итогах аукциона</p>	<p>По истечении 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя</p>
<p>Срок внесения изменений в извещение и срок на отказ в проведении аукциона права аренды объекта</p>	<p>Организатор аукциона вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям; - принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в

		аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.
Сведения обременении	об	Нет
Обеспечение исполнения договора		Не установлено