

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе
на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края и закрепленного на праве оперативного управления за Краевым государственным автономным учреждением культуры культурно-социальным комплексом
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (1 лот)

г. Красноярск

«27» января 2020 года

Организатор аукциона: место нахождения, почтовый адрес: адрес электронной почты: номер контактного телефона:	Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, 22. e-mail: kdk@krsn.ru тел. 8 (391) 205-83-76, факс 8 (391) 212-89-01, приёмная 8(391) 224-56-11
---	--

Состав аукционной комиссии:

Председатель комиссии: Лапин Виктор Борисович

Член комиссии: Шухат Елена Валерьевна

Член комиссии: Тарасенко Ирина Иосифовна

Член комиссии: Кардаш Оксана Петровна

Секретарь комиссии: Юркина Инна Владимировна

На заседании аукционной комиссии присутствовали все члены комиссии. Комиссия правомочна для принятия решения.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края и закрепленного на праве оперативного управления за Краевым государственным автономным учреждением культуры культурно-социальным комплексом «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова», размещено в сети Интернет на официальном федеральном сайте для размещения заказов - www.torgi.gov.ru - 24.12.2019г. Документация об аукционе размещена на официальном федеральном сайте для размещения заказов - www.torgi.gov.ru - 24.12.2019г.

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе начата в 15 часов 15 минут (время красноярское) «27» января 2020г. по адресу: Российская Федерация, 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, 22. каб. № 9.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края и закрепленного на праве оперативного управления за Краевым государственным автономным учреждением культуры культурно-социальным комплексом «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова».

Тип (вид) объекта – комната № 51 в помещении № 2 на первом этаже, расположенная по адресу: г. Красноярск, пр-т. Metallургов, 22. корпус 1. Общая площадь – 34,2 кв.м. Назначение – нежилое помещение, комната для организации буфетного обслуживания посетителей, участников мероприятий и работников Арендодателя.

Начальный (минимальный) размер ежемесячной арендной платы – 10260,00 (десять тысяч двести шестьдесят) рублей 00 копеек (в том числе НДС 20%, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей).

Шаг аукциона – 5 % от начального (минимального) размера арендной платы – 513 рублей 00 копеек.

На участие в открытом аукционе, до окончания срока подачи заявок поступила 1(одна) заявка. Заявка подана на бумажных носителях и зафиксирована в Журнале приема и регистрации заявок на участие в аукционе.

№ п/п	Наименование заявителя – юридического лица, либо ФИО заявителя – физического лица, адрес (указанный заявителем в заявке)	Дата и время подачи заявки заявителем, регистрационный номер заявки	Сведения о документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе
1	Общество с ограниченной ответственностью «Губанов» ОГРН 1052465174310 ИНН 2465096757 КПП 246501001	24.01.2020 года в 10 часов 15 минут № 1	Все документы, представленные заявителем для участия в аукционе оформлены надлежащим образом, соответствуют требованиям, изложенным в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.

До окончания срока подачи заявок заявка не была отозвана.

Рассмотрев поданную заявку на участие в аукционе, аукционная комиссия единогласно решила:

1. В связи с тем, что в установленный срок до 10-00 часов 27.01.2020 года для участия в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края и закрепленного на праве оперативного управления за Краевым государственным автономным учреждением культуры культурно-социальным комплексом «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова», поступила одна заявка от Общества с ограниченной ответственностью «Губанов», аукцион признать не состоявшимся.
2. Руководствуясь п.п. 28, 120 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона, ст. ст. 432, 438 Гражданского Кодекса РФ, по истечении 10 дней с момента подписания настоящего протокола заключить договор аренды сроком на 11 месяцев с заявителем:

Общество с ограниченной ответственностью «Губанов»- по установленной в извещении о проведении аукциона, а также в заявке на участие в аукционе цене - 10260 (десять тысяч двести шестьдесят) рублей 00 копеек (в том числе НДС 20%, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей),

Заседание аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в открытом аукционе окончено в 15 часов 45 минут (время красоярское) «27» января 2020г.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии.

Председатель комиссии:

 Лапин Виктор Борисович

Член комиссии:

 Шухат Елена Валерьевна

Член комиссии:

 Тарасенко Ирина Иосифивна

Член комиссии:

 Кардаш Оксана Петровна

Секретарь комиссии,
лицо, проводившее подсчет голосов:

 Юркина Инна Владимировна

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ И ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА КРАЕВЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ КУЛЬТУРНО-СОЦИАЛЬНЫМ КОМПЛЕКСОМ «ДВОРЕЦ ТРУДА И СОГЛАСИЯ ИМ. А.Н. КУЗНЕЦОВА»

Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – дворец) сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, расположенного в нежилом здании дворца общей площадью 11 798,5 кв. м. по адресу: 660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, 22, корпус 1.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»:

<p>Сведения об организаторе аукциона: наименование организатора аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона</p>	<p>Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» 660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22. e-mail: kdk@krsn.ru Контактное лицо: Юркина Инна Владимировна, тел. 8 (391) 205-83-76, приёмная 8(391) 224-56-11</p>
<p>Наименование объекта, краткая характеристика объекта (в соответствии с данными технической инвентаризации объекта (или составной части объекта) и сведениями, содержащимися в едином государственном реестре объектов капитального строительства, в том числе адрес объекта, год постройки, тип (вид) объекта, назначение объекта, общая площадь объекта и площадь помещений, подлежащих передаче в аренду, этажность, материал стен, номера помещений, техническое состояние объекта и т.п.</p>	<p>Нежилое здание, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22.корпус 1. Год ввода в эксплуатацию – 1980 Этажность – 6 этаж, Материал стен – кирпичные. Техническое состояние объектов – удовлетворительное, пригодное для использования по назначению, имеется отопление, электроснабжение. Тип (вид) объекта – комната № 51 в помещении № 2 на первом этаже. Назначение – нежилое помещение, комната. Общая площадь – 34,2 кв. м.</p>
<p>Целевое назначение объекта</p>	<p>Нежилое здание дворца – некоммерческой организации – автономного учреждения, созданного учредителем для осуществления культурной деятельности в области организации досуга и развития самодеятельного творчества населения Красноярского края, включая представителей малочисленных народов, инвалидов, ветеранов войны и труда</p>

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежемесячной арендной платы, в том числе НДС 20%, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей)	Ежемесячная плата 10260,00 руб. (в том числе НДС 20%, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей)
Цель предоставления в аренду	Для организации буфетного обслуживания посетителей, участников мероприятий и работников дворца.
Срок действия договора аренды	11 месяцев
Сведения о порядке оформления участия в аукционе, в том числе место, дата и время начала и окончания подачи заявок	Заявки на участие в аукционе подаются в срок с 09:00 часов «27» декабря 2019г. до 10:00 часов «27» января 2020г. (в рабочие дни с 10:00 до 15:00 часов местного времени) по адресу: 660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, д. 22, каб. № 9.
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.	Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу: 660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, 22. каб. № 9. Документация предоставляется бесплатно. Документация размещена на официальном сайте торгов и на сайте организатора торгов – www.kskdts.ru - в сети «Интернет»
Дата, время, график ознакомления с объектом аукциона	Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 30.12.2019 г., 10.01.2020г., 21.01.2020г. в 11:00 часов по местному времени
Размер, сроки и порядок внесения задатка, платежные реквизиты	Требование не установлено
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников
Форма подачи предложений о цене предмета аукциона	Открытая форма подачи предложений о цене предмета аукциона
Критерии выбора победителя	Предложение наиболее высокой цены за предмет аукциона
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды
Величина «шага аукциона»	«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота) - 513 руб. 00 копеек
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в аукционе	1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о

	<p>государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
<p>Сведения о дате, времени, месте рассмотрения заявок на участие в аукционе, сведения о дате, времени, месте проведения аукциона</p>	<p>Рассмотрение заявок состоится «27» января 2020г. в 15 часов по местному времени по адресу: 660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Металлургов 22, каб. № 9.</p> <p>Аукцион состоится «28» января 2020г. в 11 часов по местному времени по адресу: 660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Металлургов, 22, каб. № 9.</p> <p>Регистрация участников (или их представителей) с 10:40 часов до 10-55 часов «28» января 2020г.</p>
<p>Срок подписания договора аренды сторонами после подведения итогов аукциона и подписания протокола об итогах аукциона</p>	<p>По истечении 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя</p>
<p>Срок внесения изменений в извещение и срок на отказ в проведении аукциона права аренды объекта</p>	<p>Организатор аукциона вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям; - принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на

		официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.
Сведения обременении	об	Нет
Обеспечение исполнения договора		Не установлено

УТВЕРЖДАЮ:
 Генеральный директор
 Краевого государственного
 автономного учреждения
 культуры культурно-социального
 комплекса
 «Дворец Труда и Согласия им.
 А.Н. Кузнецова»



В.И. Елизова
 «23» Октябрь 2019г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
 НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
 НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КРАСНОЯРСКОГО
 КРАЯ И ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА
 КРАЕВЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
 КУЛЬТУРНО-СОЦИАЛЬНЫМ КОМПЛЕКСОМ «ДВОРЕЦ ТРУДА И СОГЛАСИЯ ИМ.
 А.Н. КУЗНЕЦОВА»**

Раздел I

Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – дворец) сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, расположенного в нежилом здании дворца общей площадью 11798,5 кв. м. по адресу: 660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, 22, корпус 1 (1 лот).

Аукцион проводится в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»:

Сведения об организаторе аукциона: наименование организатора аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона	Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» 660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, 22. e-mail: kdk@krsn.ru Контактное лицо: Юркина Инна Владимировна, тел. 8 (391) 205-83-76, приёмная 8(391) 224-56-11
--	---

<p>Наименование объекта, краткая характеристика объекта (в соответствии с данными технической инвентаризации объекта (или составной части объекта) и сведениями, содержащимися в едином государственном реестре объектов капитального строительства, в том числе адрес объекта, год постройки, тип (вид) объекта, назначение объекта, общая площадь объекта и площадь помещений, подлежащих передаче в аренду, этажность, материал стен, номера помещений, техническое состояние объекта и т.п.</p>	<p>Нежилое здание, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, 22. корпус 1. Год ввода в эксплуатацию – 1980 Этажность – 6 этаж, Материал стен – кирпичные. Техническое состояние объектов – удовлетворительное, пригодное для использования по назначению, имеется отопление, электроснабжение. Тип (вид) объекта – комната № 51 в помещении № 2 на первом этаже. Назначение – нежилое помещение, комната. Общая площадь – 34,2 кв. м.</p>
<p>Целевое назначение объекта</p>	<p>Нежилое здание дворца – некоммерческой организации – автономного учреждения, созданного учредителем для осуществления культурной деятельности в области организации досуга и развития самодеятельного творчества населения Красноярского края, включая представителей малочисленных народов, инвалидов, ветеранов войны и труда.</p>
<p>Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежемесячной арендной платы, в том числе НДС 20%, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей)</p>	<p>Ежемесячная плата 10260,00 руб. (в том числе НДС 20%, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей)</p>
<p>Цель предоставления в аренду</p>	<p>Для организации буфетного обслуживания посетителей, участников мероприятий и работников дворца.</p>
<p>Срок действия договора аренды</p>	<p>11 месяцев</p>
<p>Сведения о порядке оформления участия в аукционе, в том числе место, дата и время начала и окончания подачи заявок</p>	<p>Заявки на участие в аукционе подаются в срок с 09:00 часов «27» декабря 2019г. до 10:00 часов «27» января 2020г. (в рабочие дни с 10:00 до 15:00 часов местного времени) по адресу: 660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, д. 22, каб. № 9.</p>

Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.	Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу: 660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, 22. каб. № 9. Документация предоставляется бесплатно. Документация размещена на официальном сайте торгов и на сайте организатора торгов – www.kskdts.ru - в сети «Интернет»
Дата, время, график ознакомления с объектом аукциона	Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 30.12.2019 г., 10.01.2020г., 21.01.2020г. в 11:00 часов по местному времени
Размер, сроки и порядок внесения задатка, платежные реквизиты	Требование не установлено
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников
Форма подачи предложений о цене предмета аукциона	Открытая форма подачи предложений о цене предмета аукциона
критерии выбора победителя	Предложение наиболее высокой цены за предмет аукциона
предмет аукциона	право на заключение договора аренды
величина «шага аукциона»	«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота) - 513 руб. 00 копеек

<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в аукционе</p>	<p>1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
<p>сведения о дате, времени, месте рассмотрения заявок на участие в аукционе, сведения о дате, времени, месте проведения аукциона</p>	<p>Рассмотрение заявок состоится «27» января 2020г. в 15 часов по местному времени по адресу: 660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов 22, каб. № 9.</p> <p>Аукцион состоится «28» января 2020г. в 11 часов по местному времени по адресу: 660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, каб. № 9.</p> <p>Регистрация участников (или их представителей) с 10:40 часов до 10-55 часов «28» января 2020г.</p>

срок подписания договора аренды сторонами после подведения итогов аукциона и подписания протокола об итогах аукциона	По истечении 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя
Срок внесения изменений в извещение и срок на отказ в проведении аукциона права аренды объекта.	<p>Организатор аукциона вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. - принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.
Сведения об обременении	Нет
Обеспечение исполнения договора	Не установлено

Раздел II

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ И ПРЕДМЕТЕ АУКЦИОНА

1. Объектом аукциона является нежилое помещение:

Тип (вид) объекта – комната № 51 в помещении № 2 на первом этаже.

.Назначение – нежилое помещение, комната. Общая площадь – 34,2 кв. м.

Находится в объекте недвижимого имущества краевой собственности – нежилом здании общей площадью 11798,5 кв. м. по адресу: 660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т. Металлургов, 22, корпус 1.

Год ввода в эксплуатацию – 1980.

Этажность – 6 этаж, назначение – нежилое.

Материал стен – кирпичные. Техническое состояние объектов – удовлетворительное, пригодное для использования по назначению, имеется отопление, электроснабжение.

Сведения о существующих обременениях и ограничениях Объекта – нет.

Целевое использование – для организации буфетного обслуживания посетителей, участников мероприятий и работников дворца.

2. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в краевой собственности.

Раздел III

НАЧАЛЬНЫЙ РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ И СРОК АРЕНДЫ, ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Начальный размер арендной платы определяется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; Федеральные стандарты оценки, утвержденные приказами Минэкономразвития Российской Федерации №-№ 297-299, №611, стандарты и правила оценочной деятельности общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков».

Отчет № 60/19 от 16.09.2019 об оценке выполнен ООО «Центр экспертизы и оценки».

Начальный размер арендной платы в год (с учетом НДС): Ежемесячная- 10260,00 руб. (в том числе НДС 20%, без учета коммунальных и эксплуатационных расходов)	Срок договоров аренды: 11 месяцев
---	---

Форма оплаты арендной платы – безналичная.

Сроки и порядок оплаты арендной платы:

Арендная плата вносится ежемесячно до 10-числа текущего месяца на следующие реквизиты или в кассу:

Получатель ИНН 2465069288 КПП 246501001 Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»	Сч. №	40603810220460011920
Банк получателя Филиал №5440 Банка ВТБ (ПАО) в г. Новосибирске	БИК	045004719
	Сч. №	30101810450040000719
Назначение платежа: Арендная плата по договору № _____.		

Цена договора (цены лота) не может быть пересмотрена сторонами договора в сторону уменьшения.

Раздел IV УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. К участию в аукционе допускаются участники, своевременно подавшие заявки и соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.2. Для участия в аукционе заявитель или уполномоченное им лицо обязано в установленном порядке подать заявку по утвержденной организатором аукциона форме в бумажном и в электронном виде.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРИЕМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

2.1. Заявки на участие в аукционе подаются в срок с 09:00 часов «27» декабря 2019г. до 10:00 часов «27» января 2020г. (в рабочие дни с 10:00 до 15:00 часов местного времени) по адресу: 660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, д. 22, каб. № 9.

2.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).

2.3. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются заявителю или его полномочному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

2.4. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

2.5. Заявка должна быть подготовлена и представлена в аукционную комиссию по утвержденной организатором аукциона форме на бумажном носителе в запечатанном конверте.

2.6. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не

ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2.7. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

2.8. Заявка принимается организатором аукциона и регистрируется в журнале приема и регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и часа ее приема.

2.9. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности поступивших заявок и документов.

2.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.11. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

Требование о задатке не установлено.

Раздел V

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с извещением.

2. По результатам рассмотрения заявок и документов на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителей к участию в аукционе и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

3. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении, либо они оформлены ненадлежащим образом;

б) заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;

Перечень оснований отказа заявителю в участии в аукционе является исчерпывающим.

4. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом не позднее следующего дня за днем подписания протокола о результатах рассмотрения заявок.

5. Заявители, допущенные к участию в аукционе, приобретают статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о результатах рассмотрения заявок и

признании заявителей участниками аукциона.

6. Протокол о результатах рассмотрения заявок и о признании заявителей участниками аукциона должен содержать следующие сведения:

- о заявителях;

- решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов положений Правил (Приложение № 1 к приказу ФАС от 10.02.10г. № 67), которым не соответствует заявитель.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в извещении, зарегистрирована одна заявка или не подано ни одной заявки, организатор аукциона признает аукцион несостоявшимся.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Раздел VI

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОФОРМЛЕНИЕ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела VI настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела VI, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

д) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

е) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом д) пункта 6 раздела VI, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

ж) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом

последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае если аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов в сети «Интернет» организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 4 раздела VI до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

Раздел VII

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ КРАЕВОГО ИМУЩЕСТВА

1. Проект договора подписывается по истечении 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 7 раздела 7 настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом

Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.6. раздела 4 настоящей документации.

4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3 раздела 7 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 7 раздела 7 настоящей документации, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 4 раздела 7 настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9. Передача права аренды по договору третьим лицам не допускается. В случае передачи третьему лицу арендуемого помещения, Арендатор уплачивает неустойку в размере годовой арендной платы. Договоры субаренды, и все, полученное по таким договорам, взыскивается Арендодателем в его пользу.

10. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Раздел VIII

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, РАЗЪЯСНЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

1.1. Документация об аукционе предоставляется комиссией по письменному запросу лица, заявившего о намерении участвовать в аукционе (далее - претендент), в порядке, предусмотренном документацией об аукционе, в случае, если документация об аукционе не размещалась на официальном сайте организатора аукциона.

Со дня опубликования на официальном сайте торгов в сети «Интернет» информационного сообщения о проведении аукциона аукционная комиссия на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Документация об аукционе предоставляется как в письменной форме, так и в форме электронного документа.

1.2. Предоставление документации об аукционе до опубликования и размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона не допускается.

1.3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2. РАЗЪЯСНЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1. Заявитель, любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе с 27 декабря 2019г. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса аукционная комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе (не позднее 22.01.2020г.).

2.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

3.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения информационного сообщения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам на участие в аукционе, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования на официальном сайте торгов в сети «Интернет» внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

Раздел IX
КОПИЯ ПИСЬМА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СОГЛАСИЕ
СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕГО В АРЕНДУ



АГЕНТСТВО
по управлению государственным
имуществом Красноярского края

Ленина ул., д.123а, г. Красноярск, 660009
Телефон: (391) 221-52-27
Факс: (391) 211-26-98
E-mail: kugi-k@krsn.ru
ОКОГУ 23160, ОГРН 1052466191580
ИНН/КПП 2466133722/246601001

02.12.2019 № 92-10-13552/12875
На № 01-10/370 от 07.11.2019

✓ Директору краевого
государственного автономного
учреждения культуры культурно-
социальный комплекс
«Дворец труда и согласия»

В.И. Елизовой

пр. Metallургов, 22
г. Красноярск, 660112

О даче согласия на передачу
имущества в аренду

Уважаемая Виктория Игоревна!

Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), рассмотрев заявление о даче согласия на передачу в аренду имущества, принадлежащего на праве оперативного управления краевому государственному автономному учреждению культуры культурно-социальный комплекс «Дворец труда и согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Учреждение), сообщает следующее:

В соответствии со статьёй 34 Закона Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края», руководствуясь Порядком принятия органами исполнительной власти Красноярского края решений, связанных с передачей в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, утверждённым постановлением Правительства Красноярского края от 26.02.2013 № 51-п, учитывая заключение министерства культуры Красноярского края от 01.11.2019 № 74-04-2431 о целесообразности передачи в аренду краевого имущества, протокол наблюдательного совета Учреждения от 25.09.2019 № 06, Агентство даёт согласие Учреждению на передачу в аренду на срок 5 (пять) лет с учётом требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», комнаты № 51 площадью 34,2 кв. м, в помещении № 2 на первом этаже нежилого здания, кадастровый номер 24:50:0000000:160438, по адресу: г. Красноярск, пр. Metallургов, 22, корпус 1, с целью организации буфетного обслуживания посетителей, участников мероприятий и работников Учреждения.

Несоблюдение указанных требований влечёт за собой наступление последствий, предусмотренных статьями 167, 168 Гражданского кодекса Российской Федерации.

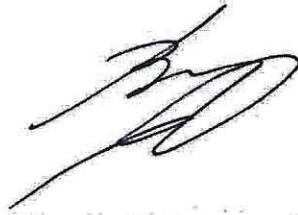
Кроме этого Агентство обращает Ваше внимание, что в соответствии с пунктом 2.2. Правил ведения реестра государственной собственности Красноярского края, утверждённых постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2014 № 594-п (далее – Правила), при изменении сведений об объекте учёта правообладатель, которому имущество принадлежит

Ва № 01-09/405
12.12.19

на праве оперативного управления, не позднее 14 календарных дней со дня изменений представляет в уполномоченный орган (Агентство) запись об изменениях сведений об объекте учёта по форме согласно приложению № 2 к Правилам, а также надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений об объекте учёта, в том числе и в части предоставления сведений о заключённых договорах аренды или безвозмездного пользования краевым имуществом.

Агентство уведомляет, что в случае нарушения порядка и сроков предоставления документов для осуществления учёта, во исполнение пункта 7.6 Правил, а также пункта 2.2.7 Соглашения о порядке взаимодействия между прокуратурой Красноярского края и Агентством от 16.08.2017, информация о нарушении сроков предоставления отчётности будет направляться Агентством в прокуратуру Красноярского края, с целью организации проверки и принятия мер прокурорского реагирования в отношении должностных лиц, допустивших такие нарушения.

Руководитель агентства



В.В. Вернер

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма №1. Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого (движимого) имущества, находящегося в собственности Красноярского края

Комната № 51 в помещении № 2 в корпусе № 1, на первом этаже, общей площадью 34,2 кв.м. в нежилом здании, расположенном по адресу: Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т. Металлургов, 22, корпус 1.

_____ (сведения об объекте аукциона)
 « ____ » _____ г. № _____

Изучив документацию об аукционе и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в краевой собственности

_____ (для юридических лиц - наименование, место нахождения претендента на участие в конкурсе, для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – ФИО, место регистрации)

выражает согласие на участие в аукционе на условиях, установленных документацией об аукционе и обязуюсь заключить договор аренды в соответствии с предложением и другими документами, входящими в настоящую заявку, а также другими условиями и требованиями, установленными в документации об аукционе и приложениях к ней.

Приложения:

1. Анкета участника аукциона — на ____ л.
2. Прочие документы (перечисляются все документы, указанные в документации об аукционе с указанием количества листов) на ____ л.

_____ (подпись, М.П.) _____ (фамилия, имя, отчество лица подписавшего заявку, должность)

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми буквами.

Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);
- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;
- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;
- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);
- все документы входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

**Форма № 2/1 – Анкета претендента на участие в аукционе
(для юридического лица)**

Приложение

к Заявке на участие в аукционе от « ____ » _____ г. № _____

Анкета претендента на участие в аукционе

Сведения о претенденте - юридическом лице

№ № п/п	Наименование	Сведения о претенденте на участие в аукционе (заполняется о претенденте на участие в аукционе)
1.	Полное и сокращенное наименование претендента на участие в аукционе	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4.	Место нахождения	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение	
7.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
8.	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
9.	Факс (с указанием кода страны и города)	
10.	Адрес электронной почты	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица; должность)

**Форма № 2 / 2. Анкета претендента на участие в аукционе
(для физического лица)**

**Приложение
к Заявке на участие в аукционе
от « ____ » _____ г. № _____**

Анкета претендента на участие в аукционе

Сведения о претенденте - физическом лице

№ п/п	Наименование	Сведения о претенденте на участие в аукционе (заполняется о претенденте на участие в аукционе)
1.	ФИО	
2.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) <i>Для индивидуальных предпринимателей</i>	
3.	Место регистрации	
4.	Фактическое проживание	
5.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
6.	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
7.	Факс (с указанием кода страны и города)	
8.	Адрес электронной почты	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица)

Договор аренды №

г. Красноярск

«___» _____ 20__ года

Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице генерального директора Елизовой Виктории Игоревны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель с согласия агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края (письмо № 92-10-13552/12875 от 02.12.2019 года) передает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение: комната № 51 в помещении № 2 общей площадью 34,2 кв. м. (далее – помещение) в нежилом здании дворца (реестровый № П12000004802), расположенном по адресу: г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1, на 1-ем этаже 6-ти этажного здания, для организации буфетного обслуживания посетителей, участников мероприятий и работников Арендодателя.

2. Обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. В пятидневный срок после подписания настоящего договора предоставить помещение Арендатору по передаточному акту (форма акта приема-передачи - Приложение № 2), в котором отражается техническое состояние помещения на момент передачи его в аренду.

2.1.2. Обеспечить эксплуатационное обслуживание арендуемого помещения, в том числе, в случае необходимости, заключить договоры со специализированными организациями.

2.1.3. Содержать в эксплуатационной готовности отопительную систему, обеспечивающую безаварийное теплоснабжение помещения в течение всего отопительного сезона. Осуществлять проведение профилактических работ и текущих ремонтов отопительной системы с целью недопущения аварийных ситуаций, а в случае их возникновения, оперативно устранять.

2.1.4. Содержать электрические сети помещения в технически исправном состоянии.

2.1.5. Организовывать осуществление работ по исполнению требований и предписаний, предъявляемых к Арендодателю со стороны контролирующих организаций. В случае наличия вины Арендатора работы производятся за счет средств Арендатора.

2.1.6. Обеспечивать поддержание в нормальном техническом состоянии конструктивных элементов здания, проведение при необходимости ремонта кровли, остекление оконных рам, если оно нарушено не по вине Арендатора.

2.1.7. Обеспечивать проведение всех необходимых финансовых расчетов со сторонними организациями, участвующими в эксплуатации здания, уплату налоговых платежей и сборов, предусмотренных законодательством.

2.1.8. Арендодатель до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Арендатору счет – фактуру и акт об оказании услуг.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать арендуемое помещение исключительно по назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора.

2.2.2. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату, установленную настоящим Договором.

2.2.3. Не позднее пяти дней после подписания настоящего договора принять у Арендодателя помещение, указанное в п.1.1. по акту приема-передачи.

2.2.6. Соблюдать правила противопожарной безопасности и техники

безопасности, требования Госсанэпиднадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им помещения.

2.2.7. Не производить прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого места (помещения, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид арендуемого помещения, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, помещение приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.8. Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа к арендуемому помещению. В случае аварий инженерно-технического оборудования на арендуемых площадях, проведения проверок энергетического оборудования и сетей, использования места в соответствии с условиями настоящего Договора, а также необходимую документацию, запрашиваемую представителями Арендодателя.

2.2.9. Соблюдать требования «О запрете курения» в помещениях КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия» в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

2.2.10. Не позднее, чем за месяц письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении. Передача помещения Арендатором в исправном состоянии с учетом нормального износа производится Арендодателю по передаточному акту (форма акта приема-передачи - Приложение № 3) в пятидневный срок.

2.2.11. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных Арендатору по договору имущественных прав, без письменного согласия Арендодателя.

2.2.12. Заключить договор с Арендодателем на возмещение Арендодателю расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг (в том числе расходов на сбор и вывоз твердых бытовых отходов), пропорционально площади, предусмотренной п. 1.1 настоящего Договора. При наличии фактической возможности, по согласованию с Арендодателем, заключить договоры на снабжение коммунальными услугами со специализированными организациями, с установкой индивидуальных приборов учета (при технической возможности). Производить оплату в сроки и размерах, предусмотренных данными договорами.

3. Цена договора и условия платежа

3.1. Сумма арендной платы (согласно расчету - Приложение № 1) составляет 10260 (десять тысяч двести шестьдесят) рублей 00 копеек в месяц, в т.ч. НДС 20% – 1710 рублей 00 копеек.

3.2. В период пользования арендуемым помещением Арендатор возмещает Арендодателю эксплуатационные расходы, а также коммунальные услуги по фактически потребленным объемам, согласно действующим тарифам. Оплата эксплуатационных расходов и коммунальных услуг производится Арендатором на основании и в соответствии с заключенным с Арендодателем договором на возмещение Арендодателю расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг.

3.3 Ежемесячные платежи подлежат оплате в рублях в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора.

3.4. Арендная плата должна быть внесена не позднее 10-го числа оплачиваемого месяца путем перечисления средств на расчетный счет Арендодателя или в кассу на основании счета.

3.5. При неуплате Арендатором арендной платы в срок Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность в установленном действующим законодательством и условиями настоящего Договора порядке.

3.6. Размер арендной платы подлежит ежегодной индексации с учетом размера уровня инфляции.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За неуплату Арендатором платежей в срок, установленный договором, начисляется пеня в размере 1/300 ключевой ставки, установленной Банком России от просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. Арендодатель в течение срока действия настоящего Договора не несет ответственность за утрату, повреждение Оборудования и иной ущерб, причиненный Оборудованию.

5. Срок действия договора и прочие условия

5.1. Срок действия настоящего договора составляет 11 месяцев, с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

5.2. Изменение условий договора, его досрочное расторжение или прекращение допускается только по согласованию сторон с оформлением дополнительного соглашения.

5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон с письменным уведомлением другой стороны не менее, чем за один месяц.

5.4. В случае если ни одна из Сторон не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания текущего срока действия настоящего договора не заявит в письменной форме о его расторжении, настоящий договор считается возобновленным (автоматически продленным) на каждые следующие 11 (одиннадцать) календарных месяцев на тех же условиях. Количество предусмотренных настоящим пунктом возобновлений (продлений) настоящего договора не может превышать 2-х лет с момента заключения настоящего Договора.

5.5. Все возникающие разногласия между сторонами решаются путем переговоров или в порядке, установленном Законодательством РФ.

5.6. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

5.7. Невыполнение условий настоящего Договора является основанием для отказа Арендатору в заключении договора аренды на новый срок.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. В рамках настоящего договора сторонами предусматриваются следующие форс-мажорные обстоятельства: изменение политической, экономической обстановки в стране, массовые беспорядки, военные действия, стихийные бедствия, землетрясения, пожары, наводнения, эпидемии, аварии, взрывы, централизованные отключения электроэнергии и водоснабжения или действие иной непреодолимой силы, повлекшие за собой невозможность выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

7. Антикоррупционные условия

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством, как коррупционные действия: дача/ получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

7.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей главы договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном

уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей главы договора. Вторая Сторона по настоящему договору обязана рассмотреть уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его получения.

8. Дополнительные условия

8.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры, возникающие между сторонами в связи с настоящим договором, рассматриваются в Арбитражном суде Красноярского края.

8.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов не позднее 10 дней со дня их изменения.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой сторон.

8.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

1. Приложение №1 – Расчет арендной платы.
2. Приложение №2 – Форма Акт приема-передачи.
3. Приложение №3 – Форма Акт приема-передачи (при возврате помещения).

9. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель:

Арендатор:

Краевое государственное автономное
учреждение культуры культурно-
социальный комплекс «Дворец Труда и
Согласия им. А.Н. Кузнецова»
660112 г. Красноярск, пр. Metallургов, 22,
т. 224-58-01, 224-56-11, факс 212-89-01
E-mail: kdk@krsn.ru
ИНН 2465069288 /КПП 246501001
ОГРН 1022402485269
р/с 40603810220460011920
Филиал №5440 Банка ВТБ (ПАО) в
г. Новосибирске
БИК 045004719
к/с 30101810450040000719

Генеральный директор

_____ / В.И. Елизова /

_____ /

/

**Расчет арендной платы за помещение, сдаваемое в аренду
по договору аренды № ___ от «___» _____ 20__ г.**

Площадь комнаты № 51; кв. м	-	34,20
2. Стоимость аренды в месяц 1 кв. м. (договорная цена)* комнаты № 51, руб. (в том числе НДС 20%, без учета эксплуатационных расходов и коммунальных услуг)	-	300,00
3. Ежемесячная арендная плата комнаты № 51, руб.	-	10260,00

* Согласно п.1 ст 424 ГК, п.1 ст.654 ГК цена договорная, но не менее цены указанной в отчете об оценке.

Арендодатель:

Арендатор:

**КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия
им. А.Н. Кузнецова»**

Генеральный директор

_____ / В.И. Елизова /

Форма акта приема-передачи

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице генерального директора Елизовой Виктории Игоревны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-передачи (далее - Акт) по Договору аренды № ____ от «__» _____ 20__ г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1 Договора Арендодатель с согласия агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края (письмо № 92-10-13552/12875 от 02.12.2019 года) передает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение: комната № 51 общей площадью 34,2 кв. м. (далее – помещение) в нежилом здании дворца (реестровый № П12000004802), расположенном по адресу: г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1, для организации буфетного обслуживания посетителей, участников мероприятий и работников Арендодателя.

2. Согласно балансовой стоимости здания стоимостная оценка помещения составляет 34853 (тридцать четыре тысячи восемьсот пятьдесят три) рубля 90 копеек.

3. Указанное Помещение осмотрено Арендатором. Характеристика технического состояния Помещения при осмотре удовлетворительное и позволяет его использовать в целях, предусмотренных п. 1.1 Договора. Арендатор не имеет претензий к техническому состоянию Помещения.

4. Наличие коммуникаций: Помещение оборудовано системами электроснабжения и отопления. Арендатор не имеет претензий к техническому состоянию коммуникаций, находящихся в Помещении.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

Арендодатель:
КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия
им. А.Н. Кузнецова»
Генеральный директор
_____/ В.И. Елизова

Арендатор:

/

Форма акта приема-передачи согласована
Генеральный директор
_____/ В.И. Елизова /

Форма акта приема-передачи

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г. Красноярск

«__» _____ 20__ г.

Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице генерального директора Елизовой Виктории Игоревны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-передачи (далее - Акт) по Договору аренды № ____ от «__» _____ 20__ г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 2.2.10 Договора Арендатор передает, а Арендодатель принимает из арендного пользования нежилое помещение: комната № 51 общей площадью 34,2 кв. м. (далее – помещение) в нежилом здании дворца (реестровый № П12000004802), расположенном по адресу: г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, корпус 1.

2. Указанное Помещение осмотрено Арендодателем. Техническое состояние и иные характеристики передаваемого Объекта _____
(соответствуют / не соответствуют)

первоначальным условиям.

Арендодатель _____ претензии (- й) к техническому состоянию
(имеет / не имеет)

Помещения.

Замечания _____

3. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

Арендодатель:

Арендатор:

КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия
им. А.Н. Кузнецова»

Генеральный директор
_____ / В.И. Елизова /

Форма акта приема-передачи согласована

Генеральный директор
_____ / В.И. Елизова /

Извещение о проведении торгов № 241219/15252348/01

<i>Форма проведения торгов:</i>	Открытый аукцион
<i>Сайт размещения документации о торгах:</i>	http://torgi.gov.ru/
<i>Количество лотов:</i>	1
<i>Дата создания извещения:</i>	24.12.2019
<i>Дата публикации извещения:</i>	24.12.2019
<i>Дата последнего изменения:</i>	24.12.2019

Контактная информация организатора торгов

<i>Наименование организации:</i>	КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ КУЛЬТУРНО-СОЦИАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС "ДВОРЕЦ ТРУДА И СОГЛАСИЯ ИМ. А.Н. КУЗНЕЦОВА"
<i>Адрес:</i>	660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22
<i>Телефон:</i>	8 (391) 205-83-76
<i>Факс:</i>	-
<i>E-mail:</i>	kdk@krsn.ru
<i>Контактное лицо:</i>	Юркина Инна Владимировна

Условия проведения торгов

<i>Только для субъектов малого и среднего предпринимательства:</i>	Нет
<i>Срок, место и порядок предоставления документации о торгах:</i>	Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу: 660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22. каб. № 9. Документация предоставляется бесплатно. Документация размещена на официальном сайте торгов и на сайте организатора торгов – www.kskdts.ru - в сети «Интернет»

Размер платы за документацию, руб.: 0

Срок отказа от проведения торгов: 20.01.2020
Дата окончания приема заявок: 27.01.2020
Дата и время проведения аукциона: 28.01.2020 11:00
Место проведения аукциона: 660112, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т Metallургов, 22, каб. № 9.

Реестр изменений

Изменения по торгам не вносились.

Реестр разъяснений

Запросов на разъяснение не поступало.

Реестр протоколов

По торгам не внесены протоколы.

Реестр жалоб

Жалоб по торгам не зарегистрировано.

Лот № 1

<i>Статус:</i>	Объявлен
<i>Общая информация по лоту:</i>	
<i>Тип имущества:</i>	Помещение
<i>Вид собственности:</i>	Субъекта РФ
<i>Вид договора:</i>	Договор аренды
<i>Реестровый номер:</i>	-
<i>Согласование (решение) собственника:</i>	92-10-13552/12875 от 02.12.2019
<i>Описание и технические характеристики:</i>	Нежилое здание, расположенное по адресу: Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22.корпус 1. Год ввода в эксплуатацию – 1980 Этажность – 6 этаж, Материал стен – кирпичные. Техническое состояние объектов – удовлетворительное, пригодное для использования по назначению, имеется отопление, электроснабжение. Тип (вид) объекта – комната № 51 в помещении № 2 на первом этаже. Назначение – нежилое помещение, комната. Общая площадь – 34,2 кв. м.
<i>Целевое назначение:</i>	Для организации буфетного обслуживания посетителей, участников мероприятий и работников дворца.
<i>Страна размещения:</i>	РОССИЯ
<i>Местоположение:</i>	Красноярский край, Красноярск г, Metallургов пр-кт, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22.корпус 1.
<i>Площадь в кв.метрах:</i>	34.2
<i>Срок заключения договора:</i>	Лет: 0, месяцев: 11, дней: 0
<i>Предмет торга:</i>	Ежемесячный платеж
<i>Ежемесячный платеж в валюте лота:</i>	10 260 руб.
<i>Платеж за право заключения договора в валюте лота:</i>	0 руб.

Общая начальная (минимальная) цена 112 860 руб.

за договор в валюте лота:

Ежемесячная начальная цена 1 кв.м в 300 руб.

валюте лота:

Превышен порог крупной сделки: Нет

Размер задатка в валюте лота: 0 руб.

Размер обеспечения: 0

Обременение: Нет

Субаренда: Нет

Наличие фотографий имущества: Нет