

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе
на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края и закрепленного на праве оперативного управления за Краевым государственным автономным учреждением культуры культурно-социальным комплексом «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (1 лот)

г. Красноярск

«20» сентября 2018 года

Организатор аукциона: место нахождения, почтовый адрес: адрес электронной почты: номер контактного телефона:	Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22. e-mail: kdk@krsn.ru тел. 8 (391) 205-83-76, факс 8 (391) 212-89-01, приёмная 8(391) 224-56-11
---	--

Состав аукционной комиссии:

Председатель комиссии: Дубенчак Людмила Константиновна

Член комиссии: Шухат Елена Валерьевна

Член комиссии: Тарасенко Ирина Иосифовна

Член комиссии: Кардаш Оксана Петровна

Секретарь комиссии: Юркина Инна Владимировна

На заседании аукционной комиссии присутствовали все члены комиссии. Комиссия правомочна для принятия решения.

Извещение о проведении аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края и закрепленного на праве оперативного управления за Краевым государственным автономным учреждением культуры культурно-социальным комплексом «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова», размещено в сети Интернет на официальном федеральном сайте для размещения заказов - www.torgi.gov.ru - 30.08.2018г. Документация об аукционе размещена на официальном федеральном сайте для размещения заказов - www.torgi.gov.ru - 30.08.2018г.

Процедура рассмотрения заявок на участие в аукционе начата в 15 часов 15 минут (время красноеярское) «20» сентября 2018г. по адресу: Российская Федерация, 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, 22. каб. № 9.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края и закрепленного на праве оперативного управления за Краевым государственным автономным учреждением культуры культурно-социальным комплексом «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова».

Тип (вид) объекта – часть комнаты № 14 (коридор) помещения № 2 на первом этаже, расположенная по адресу: г. Красноярск, пр-т. Metallургов, 22.корпус 1. Назначение – нежилое помещение, часть комнаты. Общая площадь – 1,0 кв.м.

Начальный (минимальный) размер ежемесячной арендной платы – 1900 рублей 00 копеек (одна тысяча девятьсот рублей 00 копеек) (в том числе НДС 18%, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей).

Шаг аукциона – 5 % от начального (минимального) размера арендной платы – 95 руб. 00 копеек.

На участие в открытом аукционе, до окончания срока подачи заявок поступила 1(одна) заявка. Заявка подана на бумажных носителях и зафиксирована в Журнале приема и регистрации заявок на участие в аукционе.

№ п/п	Наименование заявителя – юридического лица, либо ФИО заявителя – физического лица, адрес (указанный заявителем в заявке)	Дата и время подачи заявки заявителем, регистрационный номер заявки	Сведения о документах, входящих в состав заявки на участие в аукционе
1	Индивидуальный предприниматель Ковтоногов Тихон Валерьевич	13.09.2018 года в 14 часов 15	Все документы, представленные заявителем для участия в аукционе оформлены надлежащим образом,

Свидетельство о государственной регистрации 24 №005254826 от 26 ноября 2008г. ИНН 246009873570 ОГРНИП 308246833100291	минут № 1	соответствуют требованиям, изложенным в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе.
---	--------------	---

До окончания срока подачи заявок заявка не была отозвана.

Рассмотрев поданную заявку на участие в аукционе, аукционная комиссия единогласно решила:

1. В связи с тем, что в установленный срок до 10-00 часов 20.09.2018 года для участия в аукционе на право заключения договора аренды недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края и закрепленного на праве оперативного управления за Краевым государственным автономным учреждением культуры культурно-социальным комплексом «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова», поступила одна заявка от ИП Ковтоногова Тихона Валерьевича, аукцион признать не состоявшимся.
2. Руководствуясь п.п. 28, 120 Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме аукциона, ст. ст. 432, 438 Гражданского Кодекса РФ, по истечении 10 дней с момента подписания настоящего протокола заключить договор аренды сроком на 11 месяцев с заявителем:

ИП Ковтоногов Тихон Валерьевич - по установленной в извещении о проведении аукциона, а также в заявке на участие в аукционе цене - 1900 рублей 00 копеек (одна тысяча девятьсот рублей 00 копеек) (в том числе НДС 18%, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей).

Заседание аукционной комиссии по рассмотрению заявок на участие в открытом аукционе окончено в 15 часов 35 минут (время красноярское) «20» сентября 2018г.

Протокол подписан всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии.

Председатель комиссии:



Дубенчак Людмила Константиновна

Член комиссии:



Шухат Елена Валерьевна

Член комиссии:



Тарасенко Ирина Иосифивна

Член комиссии:



Кардаш Оксана Петровна

Секретарь комиссии,
лицо, проводившее подсчет голосов:



Юркина Инна Владимировна

ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ И ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА КРАЕВЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ КУЛЬТУРНО-СОЦИАЛЬНЫМ КОМПЛЕКСОМ «ДВОРЕЦ ТРУДА И СОГЛАСИЯ ИМ. А.Н. КУЗНЕЦОВА»

Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, расположенного в нежилом здании дворца общей площадью 11 798,5 кв.м. по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22.

Аукцион проводится в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»:

Сведения об организаторе аукциона: наименование организатора аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона	Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22. e-mail: kdk@krsn.ru Контактное лицо: Юркина Инна Владимировна, тел. 8 (391) 205-83-76, факс 8 (391) 212-89-01, приёмная 8(391) 224-56-11
Наименование объекта, краткая характеристика объекта (в соответствии с данными технической инвентаризации объекта (или составной части объекта) и сведениями, содержащимися в едином государственном реестре объектов капитального строительства, в том числе адрес объекта, год постройки, тип (вид) объекта, назначение объекта, общая площадь объекта и площадь помещений, подлежащих передаче в аренду, этажность, материал стен, номера помещений, техническое состояние объекта и т.п.	Нежилое здание, расположенное по адресу: г. Красноярск, пр-т. Metallургов,22.корпус 1. Год ввода в эксплуатацию – 1980 Этажность – 6 этаж, Материал стен – кирпичные. Техническое состояние объектов – удовлетворительное, пригодное для использования по назначению, имеется отопление, электроснабжение. Тип (вид) объекта – часть комнаты № 14 (коридор) помещения № 2 на первом этаже. Назначение – нежилое помещение, часть комнаты Общая площадь – 1,0 кв.м.
Целевое назначение объекта	Нежилое здание дворца – некоммерческой организации – автономного учреждения, созданного учредителем для осуществления культурной деятельности в области организации досуга и развития самодетельного творчества населения Красноярского края, включая представителей малочисленных народов, инвалидов, ветеранов войны и труда

Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежемесячной арендной платы, в том числе НДС 18%, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей)	Ежемесячная плата 1900,00 руб. (в том числе НДС 18%, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей)
Цель предоставления в аренду	Для размещения кофе-аппарата
Срок действия договора аренды	8 месяцев
Сведения о порядке оформления участия в аукционе, в том числе место, дата и время начала и окончания подачи заявок	Заявки на участие в аукционе подаются в срок с 09:00 часов «31» августа 2018г. до 10:00 часов «20» сентября 2018 г. (в рабочие дни с 10:00 до 15:00 часов местного времени) по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т. Металлургов, д. 22, каб. № 9
Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.	Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу: г. Красноярск, пр-т. Металлургов, 22. каб. № 9 Документация предоставляется бесплатно. Документация размещена на официальном сайте торгов и на сайте организатора торгов – www.kskds.ru - в сети «Интернет»
Дата, время, график ознакомления с объектом аукциона	Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 05.09.2018 г., 11.09.2018г., 17.09.2018г. в 11:00 часов по местному времени
Размер, сроки и порядок внесения задатка, платежные реквизиты	Требование не установлено
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников
Форма подачи предложений о цене предмета аукциона	Открытая форма подачи предложений о цене предмета аукциона
Критерии выбора победителя	Предложение наиболее высокой цены за предмет аукциона
Предмет аукциона	Право на заключение договора аренды
Величина «шага аукциона»	«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота) - 95 руб. 00 копеек
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в аукционе	1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в

	<p>качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
<p>Сведения о дате, времени, месте рассмотрения заявок на участие в аукционе, сведения о дате, времени, месте проведения аукциона</p>	<p>Рассмотрение заявок состоится «20» сентября 2018г. в 15 часов по местному времени по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т Metallургов 22, каб. № 9.</p> <p>Аукцион состоится «21» сентября 2018г. в 11 часов по местному времени по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т Metallургов 22 каб. № 9.</p> <p>Регистрация участников (или их представителей) с 10:40 часов до 10-55 часов «21» сентября 2018г.</p>
<p>Срок подписания договора аренды сторонами после подведения итогов аукциона и подписания протокола об итогах аукциона</p>	<p>По истечении 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя</p>
<p>Срок внесения изменений в извещение и срок на отказ в проведении аукциона права аренды объекта</p>	<p>Организатор аукциона вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям; - принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения

		на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.
Сведения обременении	об	Нет
Обеспечение исполнения договора		Не установлено

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. генерального директора

Краевого государственного
автономного учреждения
культуры культурно-социального
комплекса
«Дворец Труда и Согласия им.
А.Н. Кузнецова»



Н.Г. Горелова
30.08. 2018 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ КРАСНОЯРСКОГО
КРАЯ И ЗАКРЕПЛЕННОГО НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА
КРАЕВЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ
КУЛЬТУРНО-СОЦИАЛЬНЫМ КОМПЛЕКСОМ «ДВОРЕЦ ТРУДА И СОГЛАСИЯ ИМ.
А.Н. КУЗНЕЦОВА»**

Раздел I

Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края, расположенного в нежилом здании дворца общей площадью 11 798,5 кв.м. по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallurgov, 22. (1 лот).

Аукцион проводится в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»:

Сведения об организаторе аукциона: наименование организатора аукциона, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона	Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallurgov, 22. e-mail: kdk@krsn.ru Контактное лицо: Юркина Инна Владимировна, тел. 8 (391) 205-83-76, факс 8 (391) 212-89-01, приёмная 8(391) 224-56-11
Наименование объекта, краткая характеристика объекта (в соответствии с данными)	Нежилое здание, расположенное по адресу: г. Красноярск, пр-т. Metallurgov, 22, корпус 1. Год ввода в эксплуатацию – 1980 Этажность – 6 этаж, Материал стен – кирпичные. Техническое состояние объектов – удовлетворительное, пригодное для использования по назначению, имеется отопление, электроснабжение.

<p>технической инвентаризации объекта (или составной части объекта) и сведениями, содержащимися в едином государственном реестре объектов капитального строительства, в том числе адрес объекта, год постройки, тип (вид) объекта, назначение объекта, общая площадь объекта и площадь помещений, подлежащих передаче в аренду, этажность, материал стен, номера помещений, техническое состояние объекта и т.п.</p>	<p>Тип (вид) объекта – часть комнаты № 14 (коридор) помещения № 2 на первом этаже. Назначение – нежилое помещение, часть комнаты Общая площадь – 1,0 кв.м.</p>
<p>Целевое назначение объекта</p>	<p>Нежилое здание дворца – некоммерческой организации – автономного учреждения, созданного учредителем для осуществления культурной деятельности в области организации досуга и развития самодеятельного творчества населения Красноярского края, включая представителей малочисленных народов, инвалидов, ветеранов войны и труда.</p>
<p>Начальная цена предмета аукциона (начальный размер ежемесячной арендной платы с учетом НДС коммунальных и эксплуатационных платежей)</p>	<p>Ежемесячная плата 1900,00 руб. (в том числе НДС 18%, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей)</p>
<p>Цель предоставления в аренду</p>	<p>Для размещения кофе-аппарата</p>
<p>Срок действия договора аренды</p>	<p>8 месяцев</p>
<p>Сведения о порядке оформления участия в аукционе, в том числе место, дата и время начала и окончания подачи заявок</p>	<p>Заявки на участие в аукционе подаются в срок с 09:00 часов «31» августа 2018г. до 10:00 часов «20» сентября 2018г. (в рабочие дни с 10:00 до 15:00 часов местного времени) по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, д. 22, каб. № 9</p>
<p>Срок, место и порядок предоставления документации об</p>	<p>Документация об аукционе предоставляется в течение двух рабочих дней со дня получения письменного заявления любого заинтересованного лица по адресу: г. Красноярск, пр-т. Metallургов, 22. каб. №9 Документация предоставляется бесплатно.</p>

аукционе.	Документация размещена на официальном сайте торгов и на сайте организатора торгов – www.kskdts.ru - в сети «Интернет»
Дата, время, график ознакомления с объектом аукциона	Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 05.09.2018 г., 11.09.2018г., 17.09.2018г. в 11:00 часов по местному времени
Размер, сроки и порядок внесения задатка, платежные реквизиты	Требование не установлено
Форма торгов	Аукцион, открытый по составу участников
Форма подачи предложений о цене предмета аукциона	Открытая форма подачи предложений о цене предмета аукциона
критерии выбора победителя	Предложение наиболее высокой цены за предмет аукциона
предмет аукциона	право на заключение договора аренды
величина «шага аукциона»	«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота) - 95 руб. 00 копеек
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для участия в аукционе	<p>1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;</p> <p>б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p>

	<p>д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.</p>
<p>сведения о дате, времени, месте рассмотрения заявок на участие в аукционе, сведения о дате, времени, месте проведения аукциона</p>	<p>Рассмотрение заявок состоится «20» сентября 2018г. в 15 часов по местному времени по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т Metallургов 22, каб. № 9.</p> <p>Аукцион состоится «21» сентября 2018г. в 11 часов по местному времени по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т Metallургов 22 каб. № 9.</p> <p>Регистрация участников (или их представителей) с 10:40 часов до 10-55 часов «21» сентября 2018г.</p>
<p>срок подписания договора аренды сторонами после подведения итогов аукциона и подписания протокола об итогах аукциона</p>	<p>По истечении 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя</p>
<p>Срок внесения изменений в извещение и срок на отказ в проведении аукциона права аренды объекта.</p>	<p>Организатор аукциона вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. - принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.
<p>Сведения об обременении</p>	<p>Нет</p>
<p>Обеспечение исполнения договора</p>	<p>Не установлено</p>

Раздел II

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ И ПРЕДМЕТЕ АУКЦИОНА

1. Объектом аукциона является нежилое помещение:

Тип (вид) объекта – часть комнаты № 14 (коридор) помещения № 2.

Назначение – нежилое помещение, часть комнаты. Общая площадь – 1,0 кв.м.

Находится в объекте недвижимого имущества краевой собственности – нежилом здании общей площадью 11 798,5 кв.м., расположенном по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т. Металлургов,22.

Год ввода в эксплуатацию – 1980,

Этажность – 6 этаж, назначение – нежилое.

Материал стен – кирпичные. Техническое состояние объектов – удовлетворительное, пригодное для использования по назначению, имеется отопление, электроснабжение.

Сведения о существующих обременениях и ограничениях Объекта – нет.

Целевое использование – для размещения кофе-аппарата.

2. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды объектов недвижимого имущества, находящегося в краевой собственности.

Раздел III

НАЧАЛЬНЫЙ РАЗМЕР АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ И СРОК АРЕНДЫ, ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ, ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Начальный размер арендной платы определяется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; Федеральные стандарты оценки, утвержденные приказами Минэкономразвития Российской Федерации №-№ 297-299, №611, стандарты и правила оценочной деятельности общероссийской общественной организации «Российское общество оценщиков».

Отчет № 928 от 07.08.2018 об оценке выполнен ООО «Центр независимой оценки».

Начальный размер арендной платы в год (с учетом НДС): Ежемесячная- 1900,00 руб. (в том числе НДС 18%, без учета коммунальных и эксплуатационных расходов)	Срок договоров аренды: 8 месяцев
--	--

Форма оплаты арендной платы – безналичная.

Сроки и порядок оплаты арендной платы:

Арендная плата вносится ежемесячно до 10-числа текущего месяца на следующие реквизиты или в кассу:

Получатель ИНН 2465069288 КПП 246501001 Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»	Сч. №	40603810220460011920
	Банк получателя Филиал №5440 Банка ВТБ (ПАО) в г. Новосибирске	БИК
	Сч. №	30101810450040000719
Назначение платежа: Арендная плата по договору № _____.		

Цена договора (цены лота) не может быть пересмотрена сторонами договора в сторону уменьшения.

Раздел IV

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1.К участию в аукционе допускаются участники, своевременно подавшие заявки и соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

1.2.Для участия в аукционе заявитель или уполномоченное им лицо обязано в установленном порядке подать заявку по утвержденной организатором аукциона форме в бумажном и в электронном виде.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРИЕМА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

- 2.1. Заявки на участие в аукционе подаются в срок с 09:00 часов «31» августа 2018г. до 10:00 часов «20» сентября 2018 г. (в рабочие дни с 10:00 до 15:00 часов местного времени) по адресу: 660112, г. Красноярск, пр-т. Metallургов, д. 22, каб. № 9.
- 2.2. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота).
- 2.3. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются заявителю или его полномочному представителю под расписку вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.
- 2.4. Заявка считается принятой организатором аукциона, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.
- 2.5. Заявка должна быть подготовлена и представлена в аукционную комиссию по утвержденной организатором аукциона форме на бумажном носителе в запечатанном конверте.
- 2.6. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов. Заявка на участие в аукционе должна содержать:
- 1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:
 - а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
 - б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона;
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
 - г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
 - д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
 - е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 2.7. Заявка и опись представленных документов составляются в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой – у заявителя.

- 2.8. Заявка принимается организатором аукциона и регистрируется в журнале приема и регистрации заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и часа ее приема.
- 2.9. Организатор аукциона принимает меры по обеспечению сохранности поступивших заявок и документов.
- 2.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 2.11. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ЗАДАТКА И ЕГО ВОЗВРАТА

Требование о задатке не установлено.

Раздел V

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с извещением.
2. По результатам рассмотрения заявок и документов на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске заявителей к участию в аукционе и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.
3. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
- а) представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении, либо они оформлены ненадлежащим образом;
 - б) заявка подана лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;
- Перечень оснований отказа заявителю в участии в аукционе является исчерпывающим.
4. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются об этом в письменной форме путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте заказным письмом не позднее следующего дня за днем подписания протокола о результатах рассмотрения заявок.
5. Заявители, допущенные к участию в аукционе, приобретают статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола о результатах рассмотрения заявок и признании заявителей участниками аукциона.
6. Протокол о результатах рассмотрения заявок и о признании заявителей участниками аукциона должен содержать следующие сведения:
- о заявителях;
 - решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием пунктов положений Правил (Приложение № 1 к приказу ФАС от 10.02.10г. № 67), которым не соответствует заявитель.
7. В случае если по окончании срока подачи заявок, указанного в извещении, зарегистрирована одна заявка или не подано ни одной заявки, организатор аукциона признает аукцион несостоявшимся.
- В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Раздел VI

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА И ОФОРМЛЕНИЕ ЕГО РЕЗУЛЬТАТОВ

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.
2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).
5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.
6. Аукцион проводится в следующем порядке:
- а) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);
 - б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;
 - в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела VI настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;
 - г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 4 раздела VI, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;
 - д) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;
 - е) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом д) пункта 6 раздела VI, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;
 - ж) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае если аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.
7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.
8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол

составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов в сети «Интернет» организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 4 раздела VI до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

Раздел VII

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ КРАЕВОГО ИМУЩЕСТВА

1. Проект договора подписывается по истечении 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

3. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 7 раздела 7 настоящей документации, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 2.6. раздела 4 настоящей документации.

4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 3 раздела 7 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его

составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктом 7 раздела 7 настоящей документации, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 4 раздела 7 настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9. Передача права аренды по договору третьим лицам не допускается. В случае передачи третьему лицу арендуемого помещения, Арендатор уплачивает неустойку в размере годовой арендной платы. Договоры субаренды, и все, полученное по таким договорам, взыскивается Арендодателем в его пользу.

10. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Раздел VIII

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, РАЗЪЯСНЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

1.1. Документация об аукционе предоставляется комиссией по письменному запросу лица, заявившего о намерении участвовать в аукционе (далее - претендент), в порядке, предусмотренном документацией об аукционе, в случае, если документация об аукционе не размещалась на официальном сайте организатора аукциона.

Со дня опубликования на официальном сайте торгов в сети «Интернет» информационного сообщения о проведении аукциона аукционная комиссия на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Документация об аукционе предоставляется как в письменной форме, так и в форме электронного документа.

1.2. Предоставление документации об аукционе до опубликования и размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещения о проведении аукциона не допускается.

1.3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2. РАЗЪЯСНЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

2.1. Заявитель, любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе с 31 августа 2018 г. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса аукционная комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе (не позднее 17.09.2018 г.).

2.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ

3.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Изменение предмета аукциона не допускается.

3. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения опубликовываются и в течение одного дня размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для опубликования и размещения информационного сообщения о проведении аукциона, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем претендентам на участие в аукционе, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня опубликования на официальном сайте торгов в сети «Интернет» внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее пятнадцати дней.

Раздел IX
КОПИЯ ПИСЬМА, ПОДТВЕРЖДАЮЩЕГО СОГЛАСИЕ
СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕГО В АРЕНДУ



АГЕНТСТВО
по управлению государственным
имуществом Красноярского края

Ленина ул., д.123а, г. Красноярск, 660009
Телефон: (391) 221-52-27
Факс: (391) 211-08-17
E-mail: kugi-k@krsn.ru
ОКОГУ 23160, ОГРН 1052466191580
ИНН/КПП 2466133722/246601001

24 АВГ 2018 № 92-10-8932/8955

На № 01-10/153 от 17.08.2018

О передаче имущества

Исполняющей обязанности
директора
краевого государственного
автономного учреждения
культуры КСК
«Дворец Труда и Согласия
им. А.Н. Кузнецова»

Н.Г. Гореловой

пр. Metallургов, 22,
г. Красноярск, 660112

Уважаемая Наталья Григорьевна!

Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство), рассмотрев заявление краевого государственного автономного учреждения культуры КСК «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Учреждение) о даче согласия на передачу имущества в аренду, сообщает следующее.

В соответствии со статьей 34 Закона Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края» (далее – Закон), постановлением Правительства Красноярского края от 26.02.2013 № 51-п «Об утверждении порядка принятия органами исполнительной власти Красноярского края решений, связанных с передачей в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Красноярского края», учитывая заключение министерства культуры Красноярского края от 14.08.2018 № 74-04-2091 о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения от 24.04.2018 № 03, Агентство дает согласие на передачу в аренду сроком на 5 (пять) лет с учетом требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», следующего недвижимого имущества:

часть комнаты № 14 (коридор) помещения № 2 площадью 1 кв.м в здании по адресу: г. Красноярск, пр. Metallургов, 22, корпус 1, для размещения кофе-аппарата.

Несоблюдение указанных требований влечет за собой наступление последствий, предусмотренных статьями 167, 168 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Руководитель агентства

Кривоногов Вячеслав Вячеславович,
211-32-39

В.В. Вернер

Вх от 29.08.2018
№ 01-09/146

Раздел X

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

Форма №1. Заявка на участие в аукционе на право заключения договора аренды объекта недвижимого (движимого) имущества, находящегося в собственности Красноярского края

Часть комнаты № 14 (коридор) помещения № 2 в корпусе № 1, на первом этаже, общей площадью 1,0 кв.м. в нежилом здании, расположенном по адресу: г. Красноярск, пр-т. Metallургов, 22.

(сведения об объекте аукциона)

« ____ » _____ г. № _____

Изучив документацию об аукционе и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества, находящегося в краевой собственности

(для юридических лиц - наименование, место нахождения претендента на участие в конкурсе, для индивидуальных предпринимателей и физических лиц – ФИО, место регистрации)

выражает согласие на участие в аукционе на условиях, установленных документацией об аукционе и обязуюсь заключить договор аренды в соответствии с предложением и другими документами, входящими в настоящую заявку, а также другими условиями и требованиями, установленными в документации об аукционе и приложениях к ней.

Приложения:

1. Анкета участника аукциона — на ____ л.
2. Прочие документы (перечисляются все документы, указанные в документации об аукционе с указанием количества листов) на ____ л.

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество лица подписавшего заявку, должность)

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке, разборчивыми буквами.

Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

- документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);
- копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации об аукционе;

- в документах не допускается применение факсимильных подписей, а также наличие подчисток и исправлений;
- все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);
- все документы входящие в состав заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы. Документы, представленные заявителем в составе заявки, возврату не подлежат.

**Форма № 2/1 – Анкета претендента на участие в аукционе
(для юридического лица)**

Приложение

к Заявке на участие в аукционе от «___» _____ г. № _____

Анкета претендента на участие в аукционе

Сведения о претенденте - юридическом лице

№ № п/п	Наименование	Сведения о претенденте на участие в аукционе (заполняется о претенденте на участие в аукционе)
1.	Полное и сокращенное наименование претендента на участие в аукционе	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
4.	Место нахождения	
5.	Фактическое местонахождение	
6.	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение	
7.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
8.	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
9.	Факс (с указанием кода страны и города)	
10.	Адрес электронной почты	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица; должность)

Форма № 2 / 2. Анкета претендента на участие в аукционе
(для физического лица)

Приложение
к Заявке на участие в аукционе
от « ____ » _____ г. № _____

Анкета претендента на участие в аукционе

Сведения о претенденте - физическом лице

№ п/п	Наименование	Сведения о претенденте на участие в аукционе (заполняется о претенденте на участие в аукционе)
1.	ФИО	
2.	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) <i>Для индивидуальных предпринимателей</i>	
3.	Место регистрации	
4.	Фактическое проживание	
5.	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с)	
6.	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
7.	Факс (с указанием кода страны и города)	
8.	Адрес электронной почты	

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего лица)

Форма № 3 Проект договора аренды государственного имущества
Договор аренды № _____

г. Красноярск

« ____ » _____ 2018 года

Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице и.о. генерального директора Гореловой Н.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, также совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Арендодатель с согласия агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края (письмо № 8932/8955 от 24.08.2018 года) передает, а Арендатор принимает во временное пользование нежилое помещение: часть комнаты № 14 (коридор) помещения № 2 (реестровый № П12000004802) (далее – машиноместо) общей площадью 1 (один) кв. м., расположенном по адресу: г. Красноярск пр-т Metallургов, 22, корп. 1, для размещения кофе - аппарата (далее – Оборудование).

2. Обязанности сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. В пятидневный срок после подписания настоящего договора предоставить место Арендатору по передаточному акту (Приложение № 1), в котором отражается техническое состояние помещения на момент сдачи его в аренду.

2.1.2. В месячный срок рассматривать обращения Арендатора по вопросам изменения назначения арендуемого места, его ремонта и переоборудования.

2.1.3. Направлять своих представителей для участия в работе комиссий по приему-передаче арендуемого места (машиноместа).

2.1.4. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать ему необходимое содействие в устранении последствий.

2.1.5. Арендодатель не вправе самостоятельно перемещать Оборудование с места его расположения в здании дворца. В случае возникновения необходимости изменения места (машиноместа), расположения Оборудования стороны должны заключить дополнительное соглашение к настоящему Договору об изменении арендуемого места (машиноместа).

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать арендуемое место (машиноместо) исключительно по назначению, указанному в п.1.1. настоящего договора.

2.2.2. Своевременно и полностью выплачивать Арендодателю арендную плату, установленную настоящим Договором.

2.2.3. Не позднее пяти дней после подписания настоящего договора принять у Арендодателя место (машиноместо), указанное в п.1.1. по акту приема-передачи.

2.2.4. Установить Оборудование не повреждая целостность конструктивных элементов здания.

2.2.5. Содержать Оборудование в надлежащем техническом состоянии.

2.2.6. Соблюдать правила противопожарной безопасности и техники безопасности, требования Госсанэпиднадзора, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении видов деятельности Арендатора и арендуемого им места (машиноместа).

2.2.7. Не производить прокладок, скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования арендуемого места (машиноместа), вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя.

В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей,

искажающих первоначальный вид арендуемого места (машиноместа), таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а место (машиноместо) приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.8. Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа к арендуемому месту (машиноместу). В случае аварий инженерно-технического оборудования на арендуемых площадях, проведения проверок энергетического оборудования и сетей, использования места (машиноместа) в соответствии с условиями настоящего Договора, а также необходимую документацию, запрашиваемую представителями Арендодателя.

2.2.9. Соблюдать требования «О запрете курения» в помещениях КСК «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

2.2.10. Сдать Арендодателю часть места (машиноместа) по акту приема-передачи в надлежащем состоянии с учетом его нормального износа.

3. Порядок возврата арендуемого места (машиноместа) Арендодателю.

3.1. В случае расторжения настоящего Договора и его прекращения Арендатор обязуется освободить арендуемое место (машиноместо) в течение пяти рабочих дней с даты расторжения договора. Вывоз оборудования производится за счет Арендатора.

3.2. Возврат арендуемого места (машиноместа) Арендодателю осуществляется двусторонней комиссией, состоящей из представителей Сторон.

3.3. Стороны должны назначить своих представителей в двустороннюю комиссию и приступить к приему-передачи арендованного места (машиноместа) со дня окончания срока действия настоящего Договора.

3.4. Арендатор обязан представить комиссии арендуемое место (машиноместо) готовым к передаче Арендодателю.

3.5. Арендуемое место (машиноместо) должно быть передано Арендатором и принято Арендодателем в течение пяти дней с момента начала работы комиссии.

3.6. Арендованное место (машиноместо) должно быть передано Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учетом нормального износа.

4. Цена договора и условия платежа

4.1. Сумма ежемесячной арендной платы (согласно расчету - Приложение № 2) составляет () рублей копеек в месяц, в т.ч. НДС 18% - рублей () рублей копеек.

4.2. В период пользования арендуемым местом (машиноместом) Арендатор возмещает Арендодателю **эксплуатационные расходы, а также коммунальные услуги по фактически потребленным объемам, согласно действующим тарифам.**

4.3. Оплата эксплуатационных расходов и коммунальных услуг производится Арендатором ежемесячно на основании предоставленных арендодателем счетов и актов об оказании услуг в течение 5 рабочих дней с момента получения, но не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

4.4. Ежемесячные платежи подлежат оплате в рублях в соответствии с п. 4.1. настоящего Договора.

4.6. Арендная плата должна быть внесена не позднее 10-го числа оплачиваемого месяца.

4.7. При неуплате Арендатором арендной платы в срок Арендодатель вправе взыскать с Арендатора задолженность в установленном действующим законодательством и условиями настоящего Договора порядке.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему

договору стороны несут ответственность в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За неуплату Арендатором платежей в срок, установленный договором, начисляется пеня в размере 0,1 % от просроченной суммы за каждый день просрочки.

5.3. Арендодатель в течение срока действия настоящего Договора не несет ответственность за утрату, повреждение Оборудования и иной ущерб, причиненный Оборудованию.

6. Срок действия договора и прочие условия.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до с «___» _____ 2018г. по «___» _____ 2019г.

6.2. Изменение условий договора, его досрочное расторжение или прекращение допускается только по согласованию сторон с оформлением дополнительного соглашения.

6.3. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон с письменным уведомлением другой стороны не менее, чем за один месяц.

6.4. Все возникающие разногласия между сторонами решаются путем переговоров или в порядке, установленном Законодательством РФ.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

6.6. Невыполнение условий настоящего Договора является основанием для отказа Арендатору в заключении договора аренды на новый срок.

7. Форс-мажорные обстоятельства.

7.1. В рамках настоящего договора сторонами предусматриваются следующие форс-мажорные обстоятельства: изменение политической, экономической обстановки в стране, массовые беспорядки, военные действия, стихийные бедствия, землетрясения, пожары, наводнения, эпидемии, аварии, взрывы, централизованные отключения электроэнергии и водоснабжения или действие иной непреодолимой силы, повлекшие за собой невозможность выполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором.

8. Дополнительные условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Все споры, возникающие между сторонами в связи с настоящим договором, рассматриваются в Арбитражном суде Красноярского края.

7.2. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих юридических адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов не позднее 10 дней со дня их изменения.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой сторон.

7.4. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие приложения:

1. Приложение №1 – Акт приема-передачи.
2. Приложение №2 – Расчет арендной платы.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Арендодатель:	Арендатор:
Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» 660112 г. Красноярск, пр. Metallургов, 22, т. 224-58-01, 224-56-11, факс 212-89-01 E-mail: kdk@krsn.ru	

ИНН 2465069288 /КПП 246501001 ОГРН 1022402485269 р/с 40603810220460011920 Филиал №5440 Банка ВТБ (ПАО) в г. Новосибирске БИК 045004719 к/с 30101810450040000719	
---	--

И.о. генерального директора

_____ Н.Г. Горелова

**АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ**

г. Красноярск

« ____ » _____ 2018г.

Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова», именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице и.о. генерального директора Гореловой Натальи Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий Акт приемки-передачи (далее - Акт) по Договору аренды № ____ от « ____ » _____ 2018г. (далее - Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 1.1 Договора Арендодатель с согласия агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края (письмо № 8932/8955 от 24.08.2018 года) передает, а Арендатор принимает во временное пользование нежилое помещение: часть комнаты № 14 (коридор) помещения № 2 (реестровый № П12000004802) (далее – машиноместо) общей площадью 1 (один) кв. м., расположенном по адресу: г. Красноярск пр-т Metallургов, 22, корп. № 1, для размещения кофе-аппарата.

2. Указанное место (машиноместо) осмотрено Арендатором. Характеристика технического состояния места (машиноместа) при осмотре удовлетворительное и позволяет его использовать в целях, предусмотренных п. 1.1 Договора. Арендатор претензий не имеет.

3. Наличие коммуникаций: Помещение, в котором находится место (машиноместо) оборудовано системами электроснабжения и отопления. Арендатор не имеет претензий к техническому состоянию коммуникаций, находящихся в Помещении.

4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для Арендодателя и Арендатора.

И.о. генерального директора

_____ Н.Г. Горелова

Приложение № 2
к договору аренды
№ ____ от «__» _____ 2018г.

"Утверждаю"

И.о. генерального директора
КГАУК КСК "Дворец Труда и
Согласия им. А.Н. Кузнецова"
_____ Н.Г. Горелова

" ____ " _____ 2018г.

**Расчет арендной платы за нежилое помещение (машиноместо), сдаваемое в аренду
по договору № ____ от _____ 2018 года**

Арендатор: _____

1. Площадь нежилого помещения: части комнаты № 14 (коридор) помещения № 2 (машиноместа) в фойе нежилого здания корп. № 1; кв. м	-	1,00
2. Стоимость аренды в месяц за 1 кв.м (договорная цена)* нежилого помещения: части комнаты № 14 (коридор) помещения № 2 (машиноместа) в фойе нежилого здания корп. № 1, руб. (без учета эксплуатационных расходов и коммунальных услуг)	-	
3. Ежемесячная арендная плата нежилого помещения: части комнаты № 14 (коридор) помещения № 2 (машиноместа) в фойе нежилого здания корп. № 1, руб.	-	

* Согласно п.1 ст. 424 ГК, п.1 ст.654 ГК цена договорная, но не менее цены указанной в отчете об оценке