

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель генерального директора  
по культурно-массовой работе  
КГАУК КСК «Дворец Труда  
и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

  
\_\_\_\_\_ К.С. Полухина

«01» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор КГАУК КСК  
«Дворец Труда и Согласия  
им. А.Н. Кузнецова»

  
\_\_\_\_\_ В.И. Елизова

«01» 03 2021 г.

## Положение о коллективе

### Ансамбль дагестанского танца «Молодость лезгинки»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Ансамбля дагестанского танца «Молодость лезгинки», работающего на базе Краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Учреждение).

1.2. Ансамбль дагестанского танца «Молодость лезгинки» (далее – Коллектив) – это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей хореографического искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной творческой деятельности участников, освоении и создании ими культурных ценностей.

1.3. В своей деятельности Коллектив руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- планами работы Учреждения;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Устава Учреждения и утверждается генеральным директором Учреждения.

#### 2. Основные задачи

2.1. Коллектив призван способствовать:

- приобщению детей и молодёжи к искусству хореографии;
- сохранению и развитию национального народного творчества, единого культурного пространства, традиций, обычаев;
- формированию общей культуры поведения в обществе;



-организации досуга детей, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;

-приобретению знаний, умений и навыков в хореографическом искусстве, развитию творческих способностей детей и молодёжи;

-приобщению детей и молодёжи к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;

-организации концертной деятельности.

2.2. Репертуар Коллектива формируется из произведений национальной кавказской хореографии, должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

2.3. Деятельность Коллектива не должна противоречить Федеральному закону от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

### 3. Организация деятельности

3.1. Коллектив создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению генерального директора Учреждения.

3.2. Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, обеспеченное необходимой материально-технической базой.

3.3. Коллектив имеет следующие документы:

- Положение о Коллективе;

- план учебно-воспитательной и творческо-организационной работы на творческий сезон;

- расписание коллективных и индивидуальных занятий;

- журнал учёта работы клубного формирования.

3.4. Коллектив осуществляет свою деятельность за счет консолидированных средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников Коллективов, в том числе членских взносов, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития Коллектива, а также добровольных пожертвований.

Размер, сроки и цели финансирования определяются решением генерального директора Учреждения.

3.5. Коллектив осуществляет свою деятельность на бесплатной основе.

3.6. Для приёма в клубное формирование необходимо:

3.6.1. Подать в Учреждение заявление о приёме в клубное формирование по образцу (Приложение 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение 2), согласие на фото- и видеосъёмку (Приложение 3).

За несовершеннолетних граждан подачу заявления осуществляют их родители (законные представители). В заявлении необходимо указать:

- Ф.И.О., дату рождения ребёнка;

- место жительства;

- контактный телефон;
- наименование клубного формирования;
- дату заполнения заявления;
- подпись родителя (законного представителя).

3.6.2. При подаче заявления необходимо представить:

- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка противопоказаний для занятий в клубном формировании (справка должна быть выдана не более чем за три месяца до даты подачи заявления);
- копию свидетельства о рождении (копию паспорта).

3.6.3. Учреждение отказывает в приёме заявления в следующих случаях:

- в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные п. 3.6.1. настоящего Положения;
- не представлено медицинское заключение об отсутствии у ребёнка противопоказаний для занятий в клубном формировании;
- возраст не соответствует возрастной категории клубного формирования.

3.6.4. По факту приёма заявления Учреждение зачисляет ребёнка в клубное формирование.

3.6.5. Зачисление ребёнка в клубное формирование является основанием для посещения занятий в соответствии с расписанием и установленными правилами проведения занятий в Учреждении.

3.6.6. Учреждение может отказать в посещении клубного формирования ввиду нарушения участником клубного формирования общественного порядка.

3.7. Учёт участников производится путём внесения руководителем клубного формирования данных в журнал учёта работы клубного формирования.

3.8. Нормативы деятельности клубного формирования, наполняемость, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с рекомендованными нормами для каждой из возрастных групп в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

3.9. Руководитель и лучшие участники Коллектива, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

#### **4. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа**

4.1. Учебно-воспитательная работа в Коллективе определяется планами, утверждёнными заместителем генерального директора Учреждения и включает:

- занятия по изучению истории и теории хореографии;
- занятия по разучиванию сольных и групповых танцев, композиций, сюжетных постановок;
- обсуждение вопросов формирования репертуара.



4.2. Творческо-организационная работа Коллектива предусматривает:

- организацию и проведение систематических занятий в форме репетиций (постановки и отработки танцевальных номеров), экзерсиса (комплекса всевозможных тренировочных упражнений, как у станка, так и на середине зала), творческих встреч;
- мероприятия по созданию в Коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений заместителя генерального директора по культурно-массовой работе Учреждения и заведующего отделом по работе с национальными культурами Учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах, акциях, мероприятиях Учреждения и участия в культурной и общественной жизни Учреждения;
- участие в городских, краевых, всероссийских, международных фестивалях, смотрах и конкурсах;
- проведение не реже одного раза в год общего собрания участников Коллектива с подведением итогов творческой работы;
- создание базы материалов, отражающих историю развития Коллектива и результаты творческой деятельности: планы, журналы учета работы, аналитические отчеты, программы, афиши, буклеты, статьи и видеосюжеты в СМИ и т.п.

4.3. Показателями качества работы Коллектива являются стабильность состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, участие в общих проектах и мероприятиях Учреждения, в культурной и общественной жизни учреждения.

## 5. Нормативы деятельности

5.1. Численность (наполняемость) и продолжительность занятий Коллектива определяется генеральным директором Учреждения с учетом следующих минимальных нормативов:

Профили и отдельные виды клубных формирований	Наполняемость одной группы (чел.)	Минимальная периодичность проведения занятий (количество занятий в неделю)	Продолжительность занятий (минут)	
Хореографический	5-16 лет	15-20	2-3 раза	45 мин.

5.2. В рамках своей деятельности Коллектив в течение творческого сезона представляет:

- концерт продолжительностью не менее 60 минут;
- 6 (шесть) номеров для участия в мероприятиях Учреждения;



- не менее 1 (одной) массовой или 4 (четырёх) сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок;
- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.

## **6. Руководство Коллективом и контроль деятельности.**

6.1. Общее руководство и контроль над деятельностью Коллектива осуществляет генеральный директор Учреждения. Для обеспечения деятельности Коллектива генеральный директор создает необходимые условия, утверждает Положение о Коллективе, сметы доходов и расходов Коллектива.

6.2. Заместитель генерального директора по культурно-массовой работе Учреждения осуществляет контроль над ведением журнала учета работы, утверждает планы работы, программы, график публичных выступлений, расписание учебных занятий.

6.3. Руководитель Коллектива непосредственно подчиняется заведующему отделом по работе с национальными культурами Учреждения.

6.4. Заведующий отделом по работе с национальными культурами Учреждения осуществляет организацию и контроль деятельности Коллектива:

- принимает участие в планировании работы;
- формирует расписание занятий и репетиций;
- контролирует исполнение плана учебно-воспитательной работы, проведение занятий, посещаемость и состав участников;
- принимает отчетность;
- оказывает организационную и методическую помощь.

6.5. Руководитель Коллектива непосредственно подчиняется заместителю генерального директора по культурно-массовой работе Учреждения.

6.6. Руководитель Коллектива несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Коллектива и его развитие.

6.7. Руководитель Коллектива:

- организует работу клубных формирований, входящий в состав Коллектива;
- обеспечивает необходимую численность участников;
- составляет общий годовой план организационно-творческой работы, репертуарный план;
- ведёт регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- формирует репертуар, готовит выступления Коллектива;
- представляет в отдел по работе с национальными культурами Учреждения годовой план организационно-творческой работы на предстоящий творческий сезон ежегодно в срок до 15 сентября; предложения о потребности Коллектива на предстоящий финансовый год ежегодно в срок до 1 октября; отчет о деятельности Коллектива за прошедший творческий



сезон с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы Коллектива ежегодно в срок до 1 июня;

- ведёт журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию, в соответствии с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящим Положением;

- обеспечивает художественный уровень и достижение творческих результатов деятельности Коллектива;

- организует творческий показ работы Коллектива за отчетный период;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации.

6.8. Руководитель Коллектива несёт персональную ответственность за свои действия (бездействия) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством

*Александр*

Приложение 1  
к Положению о самодеятельном Коллективе  
Ансамбль дагестанского танца «Молодость лезгинки»

Генеральному директору КГАУК КСК  
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»  
Елизовой В.И.

от \_\_\_\_\_

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Заявление  
о приёме в самодеятельный Коллектив  
«Ансамбль дагестанского танца «Молодость лезгинки»  
Краевого государственного автономного учреждения культуры  
культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

Прошу принять меня/моего ребенка (ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

Количество полных лет \_\_\_\_\_

Место учебы/работы \_\_\_\_\_

в клубное формирование \_\_\_\_\_ (наименование)

в группу \_\_\_\_\_

С формой проведения занятий, расписанием, правилами внутреннего распорядка для посетителей учреждения ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в настоящем заявлении и в приложенных документах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 2  
к Положению о самодеятельном Коллективе  
Ансамбль дагестанского танца «Молодость лезгинки»  
Краевого государственного автономного учреждения культуры  
культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия  
им. А.Н. Кузнецова»

## СОГЛАСИЕ

участника клубного формирования на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных для краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Оператор), расположенного по адресу: 660112, город Красноярск, пр-т Metallургов, дом 22, в целях получения услуг

Обработка Оператором персональных данных допускается исключительно в формах и объемах, необходимых для осуществления Оператором своей уставной деятельности.

К моим персональным данным в рамках данного соглашения относится следующая информация: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; год, месяц, день рождения; место рождения; гражданство; сведения о месте регистрации и месте проживания; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о семейном положении, членах семьи, перемене фамилии; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); фото- и видеоизображения.

Обработка персональных данных Оператором может осуществляться путем совершения с персональными данными следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа) третьим лицам, проверка, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных Оператором может осуществляться с использованием средств автоматизированной обработки и без использования таких средств. К средствам автоматизированной обработки относятся программно-аппаратные средства, в том числе компьютеры, локальные вычислительные сети, базы данных, находящиеся под управлением Оператора. Допускается обработка персональных данных с использованием сети Интернет при использовании средств защиты данных, предусмотренных действующим законодательством.

В целях информационного обеспечения в сфере культурно - досуговой деятельности Оператора даю свое согласие сделать общедоступными путем размещения в сети Интернет следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоизображения, сведения о ходе и результатах участия в деятельности клубного формирования.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.





Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных сведений и предъявление подложных документов.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручения соответствующего письменного заявления лично уполномоченному представителю Оператора.

Я подтверждаю, что даю настоящее согласие, действуя по собственной воле, в своих интересах.

---

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата заполнения)

*А.В.С.*

Приложение 3  
к Положению о самодеятельном Коллективе  
Ансамбль дагестанского танца «Молодость лизгинки»  
Краевого государственного автономного учреждения культуры  
культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия  
им. А.Н. Кузнецова»

### СОГЛАСИЕ

участника клубного формирования на фото/видеосъемку, обработку  
и публикацию фото- и видеоматериалов

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие для краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Оператор), расположенного по адресу: 660112, город Красноярск, пр-т Metallургов, дом 22, на фото- и видеосъемку в следующих целях:

- профессиональная и любительская фото- и видеосъемка деятельности клубного формирования, мероприятий с участием клубного формирования;
- обработка фото- и видеоматериалов с моим участием в соответствии с интересами Оператора, а именно: оформление фотоотчетов, видеороликов для демонстрации общественности;
- размещение фото- и видеоматериалов на стендах и выставках Оператора;
- публикация фото- и видеоматериалов в сети Интернет, на официальном сайте Оператора, в аккаунтах Оператора в социальных сетях;
- публичного показа в средствах массовой информации, в т.ч. на телевизионных каналах, каналах телеоператора телекоммуникационных услуг, в рамках проводимых Оператором мероприятий с участием клубного формирования.

Я даю согласие на обработку моих фото- и видеоматериалов, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению Оператору (данный отказ распространяется на фото- и видеосъемку, производимые после даты отзыва согласия).

Я подтверждаю, что даю настоящее согласие, действуя по собственной воле, в своих интересах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

