

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор КГАУК
КСК «Дворец Труда и Согласия
им. А.Н. Кузнецова»

 К.М. Гончаров
«15» сентября 2021 г.

Положение о клубном формировании Детская фолк-студия «Теремь» Фольклорного театра «Ладов день»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования Детская фолк-студия «Теремь» (далее клубное формирование), работающего на базе Краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее - КСК «Дворец Труда и Согласия» или Учреждение).

1.2. Клубное формирование – это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей фольклорного искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей в свободное от основной учебы время.

1.3. В своей деятельности коллектив руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- планами работы Учреждения;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Устава Учреждения и утверждается генеральным директором Учреждения.

2. Основные задачи клубного формирования.

2.1. Клубное формирование призвано способствовать:

- приобщению детей к лучшим образцам музыкально-поэтического фольклора не только своей местности, но и разных областей России.
- развитию музыкально-эстетического вкуса, творческого воображения и воспитанию культуры поведения на сцене;
- организации досуга детей, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;

Российской Федерации, произведений современных отечественных и зарубежных авторов; репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

2.3. Деятельность коллектива не должна противоречить Федеральному закону от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3. Организация деятельности клубного формирования.

3.1. Клубное формирование создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению генерального директора КСК «Дворец Труда и Согласия».

3.2. Клубному формированию предоставляется помещение для проведения занятий, обеспеченное необходимой материально-технической базой для организации и проведения репетиционного процесса.

3.3. Клубное формирование имеет следующие документы:

- Положение о клубном формировании;
- план учебно-воспитательной и творческо-организационной работы на календарный год;
- расписание коллективных и индивидуальных занятий;
- журнал учёта работы клубного формирования.

3.4. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет консолидированных средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников, в том числе членских взносов, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

Размер, сроки и цели финансирования определяются решением генерального директора КСК «Дворец Труда и Согласия».

3.5. Клубное формирование осуществляет свою деятельность на платной основе.

3.6. Для приёма в клубное формирование необходимо:

3.6.1. Подать в Учреждение заявление о приёме в клубное формирование по образцу (Приложение к настоящему Положению).

За несовершеннолетних граждан подачу заявления осуществляют их родители (законные представители). В заявлении необходимо указать:

- Ф.И.О., дату рождения ребёнка;
- место жительства;
- контактный телефон;
- наименование клубного формирования;
- дату заполнения заявления;
- подпись родителя (законного представителя).

3.6.2. При подаче заявления необходимо представить:

- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка противопоказаний для занятий в клубном формировании (справка должна быть выдана не более чем за три месяца до даты подачи заявления);
- копию свидетельства о рождении (копию паспорта).

3.6.3. Учреждение отказывает в приёме заявления в следующих случаях:

- в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные п. 3.6.1. настоящего Положения;
- не представлено медицинское заключение об отсутствии у ребёнка противопоказаний для занятий в клубном формировании;
- возраст не соответствует возрастной категории клубного формирования.

3.6.4. По факту приёма заявления Учреждение:

- зачисляет ребёнка в клубное формирование;
- заключает с родителями (законными представителями) договор оказания платных услуг.

3.6.5.. Клубное формирование, осуществляя деятельность на платной основе, руководствуется следующими правилами:

- генеральный директор КСК «Дворец Труда и Согласия» ежегодно на творческий сезон заключает договор об оказании платных услуг с родителями участника клубного формирования, в котором устанавливается размер платы за посещение клубного формирования, порядок её внесения и иные существенные для сторон условия;
- размер платы за посещение клубного формирования определяется на основании расчёта стоимости, утверждённого генеральным директором КСК «Дворец Труда и Согласия»;
- обо всех изменениях порядка размера оплаты и расписания занятий родители участников клубного формирования информируются через руководителя клубного формирования;
- плата за посещение клубного формирования вносится ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца в кассу КСК «Дворец Труда и Согласия».

3.6.6. Зачисление ребёнка в клубное формирование и заключение с родителями (законными представителями) договора оказания платных услуг является основанием для посещения занятий в соответствии с расписанием и установленными правилами проведения занятий в Учреждении.

3.6.7. Учреждение может отказать в посещении клубного формирования ввиду нарушения участником клубного формирования общественного порядка, а также в случае неоплаты услуг учреждения в течение 2-ух месяцев подряд.

3.7. Учёт участников производится путём внесения руководителем клубного формирования данных в журнал учёта работы клубного формирования.

3.8. Нормативы деятельности клубного формирования, наполняемость, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с рекомендованными нормами для каждой из возрастных групп в соответствии с пунктов 5 настоящего Положения.

3.9. Расписание занятий (репетиций) клубного формирования размещается в свободном доступе. Об изменениях в расписании занятий КСК «Дворец Труда и Согласия» уведомляет участников клубного формирования (родителей или законных представителей) не менее чем за 5 дней до вступления в силу этих изменений.

3.10. Руководитель и лучшие участники клубного формирования, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в

установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

4. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа в клубном формировании

4.1. Учебно-воспитательная работа в клубном формировании определяется планами и программами, утверждёнными заместителем генерального директора по культурно-массовой работе КСК «Дворец Труда и Согласия» и включает:

- изучение народной празднично-обрядовой культуры и местных исполнительских традиций;
- разучивание вокальных партий;
- разучивание произведений с музыкальным сопровождением и без музыкального сопровождения;
- изучение основ сценического движения и народной хореографии;
- овладение навыками игры на традиционных народных музыкальных инструментах;
- работа с солистами;
- постановочная работа, подготовка фольклорных композиций, театрализованных спектаклей (фрагментов) на основе народных праздников и событий народного календаря.

4.2. Творческо-организационная работа клубного формирования предусматривает:

- привлечение новых участников на добровольной основе;
- организацию и проведение систематических занятий в форме репетиций, творческих встреч;
- мероприятия по созданию в клубном формировании творческой атмосферы;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, конкурсы, показательные занятия, открытые уроки, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах, акциях, мероприятиях КСК «Дворец Труда и Согласия», в культурной и общественной жизни Учреждения;
- участие в городских, краевых, всероссийских, международных фестивалях, смотрах и конкурсах;
- создание базы материалов, отражающих историю развития коллектива и результаты творческой деятельности: планы, журналы учета работы, аналитические отчеты, программы, афиши, буклеты, статьи и видеосюжеты в СМИ и т.п.

4.3. Показателями качества работы клубного формирования являются стабильность состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, участие в общих проектах и мероприятиях КСК «Дворец Труда и Согласия», в культурной и общественной жизни учреждения.

5. Нормативы деятельности клубного формирования.

5.1. Численность (наполняемость) и продолжительность занятий клубного формирования определяется генеральным директором КСК «Дворец Труда и Согласия» с учетом следующих минимальных нормативов:

Профили и отдельные виды клубных формирований		Наполняемость одной группы (чел.)	Минимальная периодичность проведения занятий (количество занятий в неделю)	Продолжительность занятий (минут)
Фольклорный	Младший состав	15	2 раза	30-45мин.

5.2. В рамках своей деятельности коллектив в течение творческого сезона принимает участие в отчетных концертах Фольклорного театра «Ладов день»

6.Руководство и контроль деятельности.

6.1. Общее руководство и контроль над деятельностью клубного формирования осуществляет генеральный директор КСК «Дворец Труда и Согласия». Для обеспечения его деятельности генеральный директор создает необходимые условия, утверждает Положение о клубном формировании, сметы доходов и расходов коллектива.

6.2. Заместитель генерального директора по культурно-массовой работе КСК «Дворец Труда и согласия» утверждает планы работы, график публичных выступлений, расписание учебных занятий.

6.3. Заведующий отделом по культурно-досуговой работе КСК «Дворец Труда и Согласия» курирует, осуществляет организацию и контроль деятельности коллектива:

- принимает участие в планировании работы;
- формирует расписание занятий и репетиций;
- контролирует исполнение плана учебно-воспитательной работы, проведение занятий, посещаемость и состав участников;
- принимает отчетность;
- оказывает организационную и методическую помощь.

6.4. Руководитель клубного формирования назначается на должность и освобождается от занимаемой должности генеральным директором в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Руководитель клубного формирования непосредственно подчиняется заведующему отделом культурно-досуговой деятельности КСК «Дворец Труда и Согласия».

6.6. Руководитель клубного формирования несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности клубного формирования и его развитие, а также:- обеспечивает необходимую численность участников;

- осуществляет набор участников в клубное формирование и формирует группы по степени подготовки;

- обеспечивает необходимую численность участников;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности клубного формирования;
- направляет творческую деятельность клубного формирования на создание художественно полноценных концертных программ;
- готовит выступления клубного формирования, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими клубными формированиями, любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы клубного формирования за отчетный период;
- обеспечивает художественный уровень и достижение творческих результатов деятельности клубного формирования;
- ведет в клубном формировании регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- представляет в отдел по работе с национальными культурами КСК «Дворец Труда и Согласия» годовой план организационно-творческой работы на предстоящий творческий сезон ежегодно в срок до 15 сентября; предложения о потребности клубного формирования на предстоящий финансовый год ежегодно в срок до 1 октября; отчет о деятельности клубного формирования за прошедший творческий сезон с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы клубного формирования ежегодно в срок до 1 июня;
- ведёт журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию, в соответствии с Уставом КСК «Дворец Труда и Согласия», Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящим Положением;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации.

6.7. Руководитель коллектива несёт персональную ответственность за свои действия (бездействия) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.