

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по культурно-массовой работе
КГАУК КСК «Дворец Труда
и Согласия им. А.Н. Кузнецова»


_____ К.С. Полухина

«01» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор КГАУК КСК «Дворец
Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»


_____ В.И. Елизова

«01» 03 2021 г.



Положение о клубном формировании

Основной концертный состав Народного самодеятельного коллектива Азербайджанский ансамбль песни и танца «Одлар Юрду»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Основного концертного состава Народного самодеятельного коллектива «Азербайджанский ансамбль песни и танца «Одлар Юрду», работающего на базе Краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Учреждение).

1.2. Основной концертный состав

Народного самодеятельного коллектива Азербайджанский ансамбль песни и танца «Одлар Юрду» (далее - Клубное формирование) – это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей хореографического искусства, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию их дарований, освоению и созданию ими культурных ценностей.

1.3. В своей деятельности Клубное формирование руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- планами работы Учреждения;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Устава Учреждения и утверждается генеральным директором Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Клубное формирование призвано способствовать:

- приобщению детей и молодёжи к искусству хореографии;
- сохранению и развитию национального народного творчества, единого культурного пространства, традиций, обычаев;
- формированию общей культуры поведения в обществе;
- организации досуга детей, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;



-приобретению знаний, умений и навыков в хореографическом искусстве, развитию творческих способностей детей и молодёжи;

-приобщению детей и молодёжи к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой культуры;

-организации концертной деятельности.

2.2. Репертуар Клубного формирования создается из произведений мировой и отечественной хореографии, многонационального искусства народов Российской Федерации; репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

2.3. Деятельность Клубного формирования не должна противоречить Федеральному закону от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3. Организация деятельности

3.1. Клубное формирование создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению генерального директора Учреждения.

3.2. Клубному формированию предоставляется помещение для проведения занятий, обеспеченное необходимой материально-технической базой.

3.3. Клубное формирование имеет следующие документы:

- Положение о Клубном формировании;
- план учебно-творческой работы на календарный год;
- расписание коллективных и индивидуальных занятий;
- журнал учёта работы Клубного формирования.

3.4. Клубное формирование осуществляет свою деятельность за счет консолидированных средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллективов, в том числе членских взносов, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

Размер, сроки и цели финансирования определяются решением генерального директора Учреждения.

3.5. Клубное формирование осуществляют свою деятельность на бесплатной основе.

3.6. Для приёма в Клубное формирование необходимо:

3.6.1. Подать в Учреждение заявление о приёме в Клубное формирование по образцу (Приложение 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение 2), согласие на фото- и видеосъёмку (Приложение 3).

За несовершеннолетних граждан подачу заявления осуществляют их родители (законные представители). В заявлении необходимо указать:

- Ф.И.О., дату рождения ребёнка;
- место жительства;
- контактный телефон;
- наименование Клубного формирования;



- дату заполнения заявления;
- подпись родителя (законного представителя).

3.6.2. При подаче заявления необходимо представить:

- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка противопоказаний для занятий в Клубном формировании (справка должна быть выдана не более чем за три месяца до даты подачи заявления);
- копию свидетельства о рождении (копию паспорта).

3.6.3. Учреждение отказывает в приёме заявления в следующих случаях:

- в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные п. 3.6.1. настоящего Положения;
- не представлено медицинское заключение об отсутствии у ребёнка противопоказаний для занятий в Клубном формировании;
- возраст не соответствует возрастной категории Клубного формирования.

3.6.4. По факту приёма заявления Учреждение зачисляет ребёнка в Клубное формирование.

3.6.5. Зачисление ребёнка в Клубное формирование является основанием для посещения занятий в соответствии с расписанием и установленными правилами проведения занятий в Учреждении.

3.6.6. Учреждение может отказать в посещении Клубного формирования ввиду нарушения участником Клубного формирования общественного порядка.

3.7. Учёт участников производится путём внесения руководителем Клубного формирования данных в журнал учёта работы Клубного формирования.

3.8. Нормативы деятельности Клубного формирования, наполняемость, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с рекомендованными нормами для каждой из возрастных групп в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

3.9. Для помощи в организации учебно-воспитательной и творческо-организационной работы в Клубном формировании привлекается родительская общественность (далее – родительский комитет).

Родительский комитет избирается сроком на год. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

Родительский комитет помогает руководителю Клубного формирования в решении вопросов об организации проведения досуговых мероприятий Клубного формирования, по приобретению подарков для поощрения участников, о покупке и пошиве костюмов, танцевальной обуви, реквизита и др., за счет добровольных пожертвований, в том числе средств родителей (законных представителей).

3.10. Руководители и лучшие участники Клубного формирования, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

4. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа

4.1. Учебно-воспитательная работа в Клубном формировании определяется планами и программами, утверждёнными заместителем генерального директора по культурно-массовой работе Учреждения и включает:

- занятия по изучению истории и теории хореографии;
- занятия по классическому и характерному тренажу;
- занятия по разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;
- обсуждение вопросов формирования репертуара.

4.2. Творческо-организационная работа Клубного формирования предусматривает:

- организацию и проведение систематических занятий в форме репетиций (постановки и отработки танцевальных номеров), экзерсиса (комплекса всевозможных тренировочных упражнений, как у станка, так и на середине зала), творческих встреч;

- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;
- добросовестное выполнение участниками поручений заместителя генерального директора по культурно-массовой работе и заведующего отделом по работе с национальными культурами Учреждения;

- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участие в общих проектах, программах, акциях, мероприятиях Учреждения, культурной и общественной жизни Учреждения;

- участие в городских, краевых, всероссийских, международных фестивалях, смотрах и конкурсах;

- проведение не реже одного раза в год общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методического материала, а также материала, отражающего историю развития коллектива и результаты творческой деятельности: планы, журналы учета работы, аналитические отчеты, программы, афиши, буклеты, статьи и видеосюжеты в СМИ и т.п.

4.3. Показателями качества работы Клубного формирования являются стабильность состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, участие в общих проектах и мероприятиях Учреждения, участия в культурной и общественной жизни Учреждения.

5. Нормативы деятельности

5.1. Численность (наполняемость) и продолжительность занятий Клубного формирования определяется генеральным директором Учреждения с учетом следующих минимальных нормативов:



Профили и отдельные виды Клубных формирований		Наполняемость одной группы (чел.)	Минимальная периодичность проведения занятий (количество занятий в неделю)	Продолжительность занятий (минут)
Хореографический	Основной концертный состав 13-25 лет	15- 20	2-3 раза	45 мин.

5.2. В рамках своей деятельности коллектив в течение творческого сезона представляет:

- концерт продолжительностью не менее 60 минут;
- 6 (шесть) номеров для участия в мероприятиях Учреждения;
- не менее 1 (одной) массовой или 4 (четырех) сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок;
- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.

6. Руководство Клубным формированием и контроль деятельности

6.1. Общее руководство и контроль деятельности Клубного формирования осуществляет генеральный директор Учреждения. Для обеспечения его деятельности генеральный директор создает необходимые условия, утверждает Положение о Клубном формировании, сметы доходов и расходов коллектива.

6.2. Заместитель генерального директора по культурно-массовой работе Учреждения осуществляет контроль над ведением журнала учета работы, утверждает планы работы, программы, график публичных выступлений, расписание учебных занятий.

6.3. Заведующий отделом по работе с национальными культурами Учреждения осуществляет организацию и контроль деятельности Клубного формирования:

- принимает участие в планировании работы;
- формирует расписание занятий и репетиций;
- контролирует исполнение плана учебно-воспитательной работы, проведение занятий, посещаемость и состав участников;
- принимает отчетность;
- оказывает организационную и методическую помощь.

6.4.Руководитель Клубного формирования непосредственно подчиняется заведующему отделом по работе с национальными культурами Учреждения.

6.5. Руководитель Клубного формирования несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание его деятельности и творческое развитие.

6.6. Руководитель Клубного формирования:

- обеспечивает необходимую численность участников;

- составляет общий годовой план организационно-творческой работы, репертуарный план;

- ведёт регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

- формирует репертуар, готовит выступления коллектива;

- представляет в отдел по работе с национальными культурами Учреждения годовой план организационно-творческой работы на предстоящий творческий сезон ежегодно в срок до 15 сентября; предложения о потребности коллектива на предстоящий финансовый год ежегодно в срок до 1 октября; отчет о деятельности коллектива за прошедший творческий сезон с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива ежегодно в срок до 1 июня;

- ведёт журнал учета работы Клубного формирования, а также другую документацию, в соответствии с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, договором с генеральным директором Учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает художественный уровень и достижение творческих результатов деятельности;

- организует творческий показ работы за отчетный период;

- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации.

6.7. Руководитель Клубного формирования несёт персональную ответственность за свои действия (бездействия) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством



Приложение 1
к Положению о Клубном формировании
Основной концертный состав
Народного самодеятельного коллектива
Хореографический ансамбль «Армения»

Генеральному директору КГАУК КСК
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»
Елизовой В.И.

от _____,
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего(ей) по адресу:

Телефон: _____
(контактный телефон)

Заявление
о приёме в Основной концертный состав
Народного самодеятельного коллектива хореографический ансамбль «Армения»
Краевого государственного автономного учреждения культуры
культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

Прошу принять меня/моего ребенка (ненужное зачеркнуть)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения _____

(число, месяц, год)

Количество полных лет _____

Место учебы/работы _____

в Клубное формирование _____
(наименование)

в группу _____

С формой проведения занятий, расписанием, правилами внутреннего распорядка для посетителей учреждения ознакомлен(а).

(подпись, расшифровка)

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в настоящем заявлении и в приложенных документах.

« ___ » _____ 20__ года Подпись _____ /

Приложение 2
к Положению о Клубном формировании
Основной концертный состав
Народного самодеятельного коллектива
Хореографический ансамбль «Армения»

Краевого государственного автономного
учреждения культуры
культурно-социального комплекса
«Дворец Труда и Согласия
им. А.Н. Кузнецова»

СОГЛАСИЕ

участника Клубного формирования на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

документ, удостоверяющий личность _____
выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных для краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Оператор), расположенного по адресу: 660112, город Красноярск, пр-т Metallургов, дом 22, в целях получения услуг

Обработка Оператором персональных данных допускается исключительно в формах и объемах, необходимых для осуществления Оператором своей уставной деятельности.

К моим персональным данным в рамках данного соглашения относится следующая информация: фамилия, имя, отчество (при наличии); пол; год, месяц, день рождения; место рождения; гражданство; сведения о месте регистрации и месте проживания; данные документов, удостоверяющих личность; сведения о семейном положении, членах семьи, перемене фамилии; контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты); фото- и видеоизображения.

Обработка персональных данных Оператором может осуществляться путем совершения с персональными данными следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление доступа) третьим лицам, проверка, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка персональных данных Оператором может осуществляться с использованием средств автоматизированной обработки и без использования таких средств. К средствам автоматизированной обработки относятся программно-аппаратные средства, в том числе компьютеры, локальные вычислительные сети, базы данных, находящиеся под управлением Оператора. Допускается обработка персональных данных с использованием сети Интернет при использовании средств защиты данных, предусмотренных действующим законодательством.

В целях информационного обеспечения в сфере культурно - досуговой деятельности Оператора даю свое согласие сделать общедоступными путем размещения в сети Интернет следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоизображения, сведения о ходе и результатах участия в деятельности Клубного формирования.

Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.



Я проинформирован(а), что Оператор гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных сведений и предъявление подложных документов.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручения соответствующего письменного заявления лично уполномоченному представителю Оператора.

Я подтверждаю, что даю настоящее согласие, действуя по собственной воле, в своих интересах.

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата заполнения)

Приложение 3
к Положению о Клубном формировании
Основной концертный состав
Народного самодеятельного коллектива
Хореографический ансамбль «Армения»

Краевого государственного автономного
учреждения культуры
культурно-социального комплекса
«Дворец Труда и Согласия
им. А.Н. Кузнецова»

СОГЛАСИЕ

участника Клубного формирования на фото/видеосъемку, обработку
и публикацию фото- и видеоматериалов

Я, _____,
(ФИО полностью)

документ, удостоверяющий личность _____

_____ (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

даю свое согласие для краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Оператор), расположенного по адресу: 660112, город Красноярск, пр-т Metallургов, дом 22, на фото- и видеосъемку в следующих целях:

- профессиональная и любительская фото- и видеосъемка деятельности Клубного формирования, мероприятий с участием Клубного формирования;
- обработка фото- и видеоматериалов с моим участием в соответствии с интересами Оператора, а именно: оформление фотоотчетов, видеороликов для демонстрации общественности;
- размещение фото- и видеоматериалов на стендах и выставках Оператора;
- публикация фото- и видеоматериалов в сети Интернет, на официальном сайте Оператора, в аккаунтах Оператора в социальных сетях;
- публичного показа в средствах массовой информации, в т.ч. на телевизионных каналах, каналах телеоператора телекоммуникационных услуг, в рамках проводимых Оператором мероприятий с участием Клубного формирования.

Я даю согласие на обработку моих фото- и видеоматериалов, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных законодательством.



Настоящее согласие на обработку персональных данных вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению Оператору (данный отказ распространяется на фото- и видеосъемку, производимые после даты отзыва согласия).

Я подтверждаю, что даю настоящее согласие, действуя по собственной воле, в своих интересах.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата заполнения)

А. С. С.