

Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»  
(КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»)

КОДЕКС

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
КГАУК КСК «Дворец Труда  
и Согласия им. А.И. Кузнецова»

В.И. Елизова  
(приказ от 27 декабря 2018 № 106)

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального**  
**комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»**  
**(КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»)**

г. Красноярск  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Кодекс профессиональной этики работников краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее - работники и учреждение культуры) независимо от занимаемой должности.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение культуры, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.3. Каждый работник учреждений культуры должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника культуры поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

## **2. Цели Кодекса**

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников, для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников учреждений культуры.

## **3. Задачи Кодекса**

3.1. Задачами Кодекса являются:

- формирование благоприятной среды для развития корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах;

- обеспечение основы для формирования профессиональной морали в сфере культуры, уважительного отношения к работникам учреждений культуры в общественном сознании;

- формирование общественного сознания и нравственности работников учреждений культуры, их самоконтроля;

- определение и закрепление норм и стандартов работы - правил коммуникаций, корпоративной культуры, норм эффективной организации работы;

- установление стандартов этичного поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с деловыми партнерами, государственными органами, общественностью и населением.

3.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, традициями делового этикета.

3.3. Настоящий Кодекс распространяется на всех работников культуры, независимо от уровня занимаемой должности и периода работы.

3.4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками культуры своих должностных обязанностей.

3.5. Знание и соблюдение работниками учреждения культуры положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **4. Миссия и ценности**

**работников учреждения культуры в профессиональной деятельности**

4.1. Учреждения культуры предназначены создавать условия для изучения, сохранения, распространения культурных ценностей, народных традиций с целью формирования духовно-нравственного, интеллектуального и творческого развития личности.

4.2. Учреждения культуры обеспечивают социальные права населения на доступность культурных ценностей для населения края.

4.3. Основными ценностями в профессиональной деятельности работника культуры являются:

Высокий профессионализм - работник учреждения культуры должен быть профессионалом в своей деятельности и должен стремиться повышать свой профессиональный уровень и эрудицию.

Гуманизм - работник учреждения культуры пропагандирует гуманистические ценности для жителей и гостей края в своей профессиональной деятельности и в частной жизни.

Патриотизм - работник учреждения культуры в своей профессиональной деятельности проявляет нравственные и политические принципы, социальное чувство, содержанием которого является любовь к Отечеству.

Ответственность и порядочность - работник учреждения культуры осознает уровень личной ответственности за тот уровень культуры, который создает его учреждение, является примером порядочности для окружающих.

Активность и преданность профессии - работник учреждения культуры предан своей профессии, творчески подходит к решению задач, проявляет инициативу в развитии своего учреждения и отрасли в целом.

Клиентоориентированность - работник учреждения культуры относится к пользователю и потребителю услуг как к партнеру в создании общего культурного уровня жителей и гостей края, уважает его потребности, готов поддержать инициативу по улучшению работы учреждения.

## **5. Этические принципы и нормы профессиональной деятельности работника учреждения культуры**

5.1. Принципы профессиональной деятельности работника учреждения культуры:

5.1.1. Выполняя свои профессиональные обязанности, работник учреждения культуры опирается на следующие этические принципы:

- культура - основа развития общества, а культурный человек - залог культурного общества;

- сохранение преемственности поколений и стремление к постоянному развитию позволяет людям быть современными;

- принципы свободы личности, уважения чужой личности, обеспечивают уважение к другой культурной традиции, благодаря чему расширяют взаимопонимание между населением с различными культурными традициями;

- признание значимости культурного наследия создает основу для саморазвития и самореализации личности, что позволяет осознавать значимость результатов деятельности работника учреждения культуры.

5.2. Этические нормы профессиональной деятельности:

5.2.1. В профессиональной деятельности работникам учреждения культуры необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2.2. В профессиональной деятельности работники учреждения культуры придерживаются следующих норм:

- толерантного и уважительного отношения как к пользователям, посетителям и потребителям, так же и в отношении коллег;

- проявляют внимание и доброжелательность, как основу для клиентоориентированности;

- поддерживают высокий уровень культуры коммуникации и взаимодействия, а также высокий уровень стрессоустойчивости;

- стимулируют и поддерживают готовность развиваться и обучаться;

- реализуют принципы командной работы.

5.2.3. В профессиональной деятельности работники учреждений культуры воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

## **6. Внешний вид работников учреждений культуры**

Внешний вид работников учреждений культуры при исполнении им должностных обязанностей должен быть опрятным, аккуратным и достойным ситуации, в соответствии со спецификой представителя культуры. Внешний вид работников учреждений культуры в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать формированию у потребителя услуг благоприятного впечатления об учреждении.

## **7. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждений культуры**

7.1. Основные принципы служебного поведения работников учреждения культуры, являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи со спецификой профессиональной деятельности в учреждениях культуры.

7.2. Работники учреждения культуры, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

- исходить из того, что признание культурных традиций, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждений культуры;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику культуры каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных и муниципальных органов, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- руководителю учреждения культуры воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;

- руководителю учреждения культуры соблюдать установленные в учреждении культуры правила публичных выступлений и предоставления информации;

- соблюдать установленные в учреждении культуры правила публичных выступлений и предоставления информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения культуры, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов, гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

## **8. Культура речи и правила профессионального общения**

8.1. Культура речи является важным показателем профессионализма работников учреждения культуры и проявляется в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.

8.2. Культура речи обязывает работников учреждения культуры придерживаться следующих речевых норм:

- точности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

- содержательности, выражющейся в продуманности, осмысленности и информативности устного или письменного высказывания;

- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

- лаконичности, предполагающей краткость, понятность и отсутствие излишней информации;

- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

8.3. Работнику учреждения культуры необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка.

8.4. В случае служебного общения работника учреждения культуры с гражданами различных национальностей рекомендуется использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации.

## **9. Соблюдение законности**

9.1. Работники учреждений культуры обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы Российской Федерации, федеральные законы Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Красноярского края.

9.2. Работники учреждений культуры в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

9.3. Работники учреждений культуры обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

## **10. Требования к антикоррупционному поведению**

10.1. Руководитель учреждения культуры обязан представлять в министерство культуры Красноярского края сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Работники учреждения культуры обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10.3. Работникам учреждения культуры запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником учреждения культуры в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью учреждения, собственностью субъекта Российской Федерации и передаются по акту в учреждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

10.4. Осуществляя свои должностные полномочия, работник культуры должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, не используя перечисленное для личных целей.

10.5. Исходя из необходимости строгого соблюдения требований законодательства в сфере государственных закупок и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных нужд, работникам культуры, должностные обязанности которых предусматривают участие в данной сфере, запрещается:

- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников учреждения культуры;

- использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждения культуры и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **11. Обращение со служебной информацией**

11.1. Работник учреждения культуры может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Работники учреждения культуры обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в

связи с исполнением должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет административную ответственность.

## 12. Ответственность за нарушение Кодекса

12.1. Анализ и оценка соблюдения работниками учреждения культуры положений Кодекса являются обязательными при проведении аттестаций, включении в резерв кадров для выдвижения на вышестоящие должности, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также при наложении дисциплинарных взысканий.