

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по культурно-массовой работе
КГАУК КСК «Дворец Труда
и Согласия» им. А.Н. Кузнецова»


_____ К.С. Полухина

« 01 » 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор КГАУК КСК
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н.
Кузнецова»


_____ В.И. Елизова

« 01 » 03 2021 г.



Положение о клубном формировании

Студия музыки Образцового художественного коллектива «Студия музыки и вокала «Радость»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Студии музыки Образцового художественного коллектива «Студия музыки и вокала «Радость» работающего на базе Краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – Учреждение).

1.2. Студия музыки Образцового художественного коллектива «Студия музыки и вокала «Радость» (далее – Студия музыки) – это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей и исполнителей музыкального искусства, основанное на общности художественных интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей.

1.3. В своей деятельности Студия музыки руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- планами работы Учреждения;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Устава Учреждения и утверждается генеральным директором Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Студия музыки призвана способствовать:

- приобщению детей к музыкальному и певческому искусству;
- углублению музыкально-теоретической базы;
- развитию творческой фантазии, погружая в мир музыки;
- реализации творческого потенциала ребенка, развитию целого комплекса умений, совершенствованию певческих навыков;



- музыкально-эстетическому воспитанию и вокально-техническому развитию;
- организации досуга детей, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- приобщению детей к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим образцам отечественной и мировой музыкальной культуры;
- организации концертной деятельности;
- развитию любительского художественного творчества;
- созданию условий для активного участия в культурной жизни и творческой деятельности Учреждения.

2.2. Репертуар Студии музыки формируется из произведений мировой и отечественной музыкальной культуры, лучших образцов отечественного и зарубежного музыкального искусства, многонационального искусства народов Российской Федерации; репертуар должен способствовать патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

2.3. Деятельность Студии музыки не должна противоречить Федеральному закону от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

3. Организация деятельности

3.1. Студия музыки создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению генерального директора Учреждения.

3.2. Студия музыки может делиться на группы. В состав Студии музыки входят следующие группы:

- группа № 1 – возраст 6-10 лет;
- группа № 2 – возраст 11-16 лет.

3.3. Студия музыки имеет следующие документы:

- Положение о клубном формировании;
- планы учебно-творческой работы на творческий сезон;
- расписание коллективных и индивидуальных занятий;
- журнал учёта работы клубного формирования.

3.4. Студии музыки предоставляется помещение для проведения занятий, которое обеспечивается необходимой материально-технической базой.

3.5. Финансирование Студии музыки осуществляется:

- за счёт средств краевого бюджета, предоставленных в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- за счёт средств от оказания платных услуг;
- за счёт средств родителей участников коллектива;
- за счёт иных источников, не запрещённых законодательством.

Размер, сроки и цели финансирования определяются решением генерального директора Учреждения.

3.6. Для приёма в Студию музыки необходимо:

3.6.1. Подать в Учреждение заявление о приёме в Студию музыки по образцу (прилагается к настоящему Положению). За несовершеннолетних граждан подачу заявления осуществляют их родители (законные представители). В заявлении необходимо указать:

- Ф.И.О., дату рождения ребёнка;
- место жительства;
- контактный телефон;
- наименование клубного формирования;
- дату заполнения заявления;
- подпись родителя (законного представителя).

3.6.2. При подаче заявления необходимо представить:

- копию свидетельства о рождении (копию паспорта).

3.6.3. Учреждение отказывает в приёме заявления в следующих случаях:

- в заявлении отсутствуют сведения, предусмотренные п. 3.6.1. настоящего Положения;
- возраст не соответствует возрастной категории клубного формирования.

3.6.4. По факту приёма заявления Учреждения:

- зачисляет ребёнка в Студию музыки;
- заключает с родителями (законными представителями) договор оказания платных услуг.

3.6.5. Зачисление ребёнка в Студию музыки и заключение с родителями (законным представителем) договора оказания платных услуг является основанием для посещения занятий в соответствии с расписанием и установленными правилами проведения занятий в Учреждении.

3.6.6. Учреждения может отказать в посещении Студии музыки ввиду нарушения участником Студии музыки общественного порядка, а также в случае неоплаты услуг учреждения в течение 2-х месяцев подряд.

3.7. Учёт участников производится путём внесения руководителем Студии музыки данных в журнал учёта работы клубного формирования.

3.8. Студия музыки осуществляет деятельность на платной основе и руководствуется следующими правилами:

- генеральный директор Учреждения ежегодно на творческий сезон заключает договор об оказании платных услуг с родителями участника клубного формирования, в котором устанавливается размер платы за посещение клубного формирования, порядок её внесения и иные существенные для сторон условия;
- размер платы за посещение Студии музыки определяется на основании расчёта стоимости, утверждённого генеральным директором Учреждения;

- обо всех изменениях порядка размера оплаты и расписания занятий родители участников Студии музыки информируются через руководителя клубного формирования;
- плата за посещение Студии музыки вносится ежемесячно, в срок до 15 числа текущего месяца.

3.9. Для помощи в организации учебно-воспитательной и творческо-организационной работы в клубном формировании привлекается родительская общественность (далее – родительский комитет).

Родительский комитет избирается сроком на год. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации Учреждения.

Родительский комитет помогает руководителю Студии музыки в решении вопросов об организации проведения досуговых мероприятий клубного формирования, по приобретению подарков для поощрения участников, о покупке и пошиве костюмов, танцевальной обуви, реквизита и др., за счет добровольных пожертвований, в том числе средств родителей (законных представителей).

3.10. Нормативы деятельности Студии музыки, наполняемость, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с рекомендованными нормами для каждой из возрастных групп в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

3.11. Расписание занятий (репетиций) Студии музыки размещается в свободном доступе. Об изменениях в расписании занятий Учреждение уведомляет участников Студии музыки (родителей или законных представителей) не менее чем за 5 дней до вступления в силу этих изменений.

3.12. Руководитель и лучшие участники Студии музыки, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

4. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа

4.1 Учебно-воспитательная работа в Студии музыки определяется планами и программами, утверждёнными заместителем генерального директора по культурно-массовой работе Учреждения и включает занятия направленные на:

- развитие творческих способностей детей;
- развитие музыкальной выразительности;
- развитие эмоциональной отзывчивости к музыке;
- развитие зрительной и музыкальной памяти;

4.2. Творческо-организационная работа в Студии музыки предусматривает:

- занятия по изучению музыкальной грамоты, сольфеджио, истории и теории музыки, постановке голоса; разучиванию произведений с солистами и

ансамблями; разучиванию партий ансамблей, проведению общих репетиций, обучению игре на музыкальных инструментах; ознакомлению с начальными принципами инструментовки для музыкальных ансамблей.

- привлечение в Студию музыки участников на добровольной основе в свободное от работы (учебы) время;
- организацию и проведение систематических занятий в формах и видах, характерных для клубного формирования;
- мероприятия по созданию в клубном формировании творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу учреждения;
- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);
- участие в общих проектах, программах и акциях Учреждения, использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- участие в муниципальных, краевых, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.;
- создание базы методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития Студии музыки (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.).

4.3. Показателями качества работы Студии музыки являются стабильность состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, участие в общих проектах и мероприятиях Учреждения и участия в культурной и общественной жизни Учреждения.

5. Нормативы деятельности

5.1. Численность (наполняемость) и продолжительность занятий Студии музыки определяется генеральным директором Учреждения с учетом следующих минимальных нормативов:

Профили и отдельные виды клубных формирований		Наполняемость одной группы (чел.)	Минимальная периодичность проведения занятий (количество занятий в неделю)	Продолжительность занятий (минут)
Вокальный	младшая группа	не менее 15	2 раза	30-45 мин.
	средний и старший состав	не менее 15	2, 3 раза	1,5 академических часа с перерывом 10 мин

5.2. В рамках своей деятельности Студия музыки принимает участие в отчётных концертах Образцового художественного коллектива «Студия музыки и вокала «Радость» 2 раза в год.

6. Руководство Студией музыки и контроль деятельности

6.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Студии музыки осуществляет генеральный директор Учреждения. Для обеспечения деятельности Студии музыки генеральный директор создает необходимые условия, утверждает положение о клубном формировании, смету доходов и расходов клубного формирования.

6.2. Заместитель генерального директора по культурно-массовой работе Учреждения осуществляет контроль за ведением журнала учета работы, утверждает план учебно-воспитательной работы, программы, график публичных выступлений, расписание занятий Студии музыки.

6.3. Заведующий отделом культурно-досуговой деятельности Учреждения осуществляет организацию и контроль деятельности Студии музыки: принимает участие в планировании, формирует расписание занятий и репетиций, контролирует исполнение плана учебно-воспитательной работы, проведение занятий, посещаемость и состав участников, внесение платы за посещение занятий, принимает отчетность, оказывает организационную и методическую помощь.

6.4. Руководитель Студии музыки назначается на должность и освобождается от занимаемой должности генеральным директором в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.5. Руководитель Студии музыки непосредственно подчиняется заведующему отделом культурно-досуговой деятельности Учреждения.

6.6. Руководитель Студии музыки несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание деятельности Студии музыки и его развитие, а также:

- осуществляет набор участников в Студию музыки и формирует группы по степени подготовки;
- обеспечивает необходимую численность участников;
- формирует репертуар, учитывая качество произведений, исполнительские и постановочные возможности клубного формирования;
- направляет творческую деятельность Студии музыки на создание художественно полноценных концертных программ;
- готовит выступления клубного формирования, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
- осуществляет творческие контакты с другими клубными формированиями, любительскими и профессиональными коллективами;
- организует творческий показ работы Студии музыки за отчетный период;

- обеспечивает художественный уровень и достижение творческих результатов деятельности клубного формирования;
- ведет в клубном формировании регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- представляет в отдел культурно-досуговой деятельности Учреждения годовой план организационно-творческой работы на предстоящий творческий сезон ежегодно в срок до 15 сентября; предложения о потребности Студии музыки на предстоящий финансовый год ежегодно в срок до 1 октября; отчет о деятельности Студии музыки за прошедший творческий сезон с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы Студии музыки ежегодно в срок до 1 июня;
- ведёт журнал учета работы клубного формирования, а также другую документацию, в соответствии с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и настоящим Положением;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации.

6.7. Руководитель Студии музыки несёт персональную ответственность за свои действия (бездействия) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Генеральному директору КГАУК КСК
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»
В.И. Елизовой

от _____,
(фамилия, имя, отчество родителя, законного
представителя)

проживающего(ей) по адресу:

Телефон: _____
(контактный телефон)

Заявление

о приёме в _____
краевого государственного автономного учреждения культуры
культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

Прошу на платной основе принять меня/моего ребенка (ненужное зачеркнуть)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Дата рождения _____
(число, месяц, год)

Количество полных лет _____

В клубное формирование (группу)

(наименование)

С формой проведения занятий, расписанием, правилами внутреннего распорядка для посетителей учреждения ознакомлен(а).

(подпись, расшифровка)

Копия свидетельства о рождении прилагаю.

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в настоящем заявлении и в приложенных документах.

«__» _____ 20__ года

Подпись _____ / _____ /