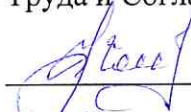
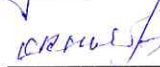


УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор КГАУК КСК «Дворец
Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»


К.М. Гончаров
« 15 »  2021 г.

Положение о Народном самодеятельном коллективе Студия ирландского танца «Талисман»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования Студия ирландского танца «Талисман»» (далее – коллектив), работающего на базе Краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – КСК «Дворец Труда и Согласия» или «Учреждение»).

1.2. Коллектив – это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей хореографического искусства, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию их дарований, освоению и созданию ими культурных ценностей.

1.3. В своей деятельности коллектив руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом КСК «Дворец Труда и Согласия»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- планами работы КСК «Дворец Труда и Согласия»;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами КСК «Дворец Труда и Согласия».

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Устава КСК «Дворец Труда и Согласия» и утверждается генеральным директором КСК «Дворец Труда и Согласия».

2. Основные задачи

2.1. Коллектив призван способствовать:

- приобщению детей и молодёжи к искусству хореографии, истории ирландского танца, терминологии, технике исполнения, истории костюма, этикета;
- выработке правильной осанки, координации движений;
- формированию общей культуры поведения в обществе;
- организации досуга детей, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;

- самореализации посредством ирландского танца;
- приобретению знаний, умений и навыков в хореографическом искусстве, развитию творческих способностей детей и молодёжи;
- организации концертной деятельности;
- приобщению детей и молодежи к культурным традициям народов РФ, лучшим образцам мировой хореографии.

2.2. Репертуар коллектива формируется из произведений ирландской хореографии; репертуар должен способствовать эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

3. Организация деятельности

3.1. Коллектив создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению генерального директора КСК «Дворец Труда и Согласия». Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, обеспеченное необходимой материально-технической базой.

3.2. Коллектив может делиться на группы, клубные формирования. В состав коллектива Студия ирландского танца «Талисман» входят следующие клубные формирования:

- младший состав «Степ» (1 группа 3-5 лет, 2 группа 5-8 лет).
- основной концертный состав;

3.3. Коллектив имеет следующие документы:

- Положение о коллективе;
- Положения о клубных формированиях;
- план учебно-воспитательной и творческо-организационной работы на творческий сезон;
- расписание коллективных и индивидуальных занятий;
- журналы учёта работы каждого клубного формирования.

3.4. Коллектив осуществляет свою деятельность за счет консолидированных средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллективов, в том числе членских взносов, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

Размер, сроки и цели финансирования определяются решением генерального директора КСК «Дворец Труда и Согласия».

3.5. Клубные формирования коллектива осуществляют свою деятельность на платной и бесплатной основе. Стоимость занятий в клубных формированиях определяется приказом генерального директора КСК «Дворец Труда и Согласия».

3.6. Порядок приёма в клубные формирования определяется Положением о клубном формировании.

3.7. Нормативы деятельности коллектива, клубных формирований, наполняемость, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с

рекомендованными нормами для каждой из возрастных групп в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

3.8. Руководители и лучшие участники коллектива, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

4. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа

4.1. Учебно-воспитательная работа в коллективе определяется планами и программами, утверждёнными заместителем генерального директора по культурно-массовой работе КСК «Дворец Труда и Согласия» и включает:

- занятия по изучению истории и теории хореографии;
- занятия по классическому и характерному тренажу;
- занятия по разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;
- обсуждение вопросов формирования репертуара.

4.3. Творческо-организационная работа коллектива предусматривает:

- организацию и проведение систематических занятий в форме репетиций (постановки и отработки танцевальных номеров), экзерсиса (комплекса всевозможных тренировочных упражнений, как у станка, так и на середине зала), творческих встреч;

- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками поручений заместителя генерального директора по культурно-массовой работе и заведующего отделом культурно-досуговой деятельности КСК «Дворец Труда и Согласия»;

- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участие в общих проектах, программах и акциях КСК «Дворец Труда и Согласия», использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- участие в городских, краевых, всероссийских, международных фестивалях, смотрах и конкурсах;

- проведение не реже одного раза в год общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы

4.4. Показателями качества работы коллектива являются стабильность состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, участие в общих проектах и мероприятиях КСК «Дворец Труда и Согласия», в культурной и общественной жизни учреждения.

5. Нормативы деятельности

5.1. Численность (наполняемость) и продолжительность занятий коллектива определяется генеральным директором КСК «Дворец Труда и Согласия» с учетом следующих минимальных нормативов:

Профили и отдельные виды клубных формирований		Наполняемость одной группы (чел.)	Минимальная периодичность проведения занятий (количество занятий в неделю)	Продолжительность занятий (минут)
Хореографический	Основной концертный состав 18-40 лет	15- 20	2-3 раза	45 мин.
	Младший состав «Степ» 4-7 лет	15-20	2-3 раза	45 мин.

5.2. В рамках своей деятельности коллектив в течение творческого сезона представляет:

- концерт продолжительностью не менее 60 минут;
- 6 (шесть) номеров для участия в мероприятиях КСК «Дворец Труда и Согласия»;
- не менее 1 (одной) массовой или 4 (четырёх) сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок;
- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.

6. Руководство коллективом и контроль деятельности.

6.1. Общее руководство и контроль над деятельностью коллектива осуществляет генеральный директор КСК «Дворец Труда и Согласия». Для обеспечения деятельности коллектива генеральный директор создает необходимые условия, утверждает Положение о коллективе, сметы доходов и расходов коллектива.

6.2. Заместитель генерального директора по культурно-массовой работе КСК «Дворец Труда и согласия» осуществляет контроль над ведением журнала учета работы, утверждает планы работы, программы, график публичных выступлений, расписание учебных занятий.

6.4. Заведующий отделом культурно-досуговой деятельности КСК «Дворец Труда и Согласия» осуществляет организацию и контроль деятельности коллектива: принимает участие в планировании, формирует расписание занятий и репетиций, контролирует исполнение плана учебно-воспитательной работы, проведение занятий, посещаемость и состав участников, принимает отчетность, оказывает организационную и методическую помощь.

6.5. Руководитель клубного формирования назначается на должность и освобождается от занимаемой должности генеральным директором в

соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.8. Руководитель коллектива непосредственно подчиняется заведующему отделом культурно-досуговой деятельности КСК «Дворец Труда и Согласия».

6.9. Руководитель коллектива несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание его деятельности и творческое развитие, в том числе:

- организует работу клубных формирований, входящих в состав коллектива;
- обеспечивает необходимую численность участников;
- составляет общий годовой план организационно-творческой и учебно-воспитательной работы, репертуарный план;
- ведёт регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- формирует репертуар, готовит выступления коллектива;
- представляет в отдел культурно-досуговой деятельности КСК «Дворец Труда и Согласия» годовой план организационно-творческой и учебно-воспитательной работы на предстоящий творческий сезон ежегодно в срок до 15 сентября; предложения о потребности коллектива на предстоящий финансовый год ежегодно в срок до 1 октября; отчет о деятельности коллектива за прошедший творческий сезон с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива ежегодно в срок до 1 июня;
- обеспечивает художественный уровень и достижение творческих результатов деятельности коллектива;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации.

6.9. Руководитель коллектива несёт персональную ответственность за свои действия (бездействия) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор КГАУК КСК «Дворец
Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

_____ К.М. Гончаров

« _____ » _____ 2021 г.

Положение о Народном самодеятельном коллективе Студия ирландского танца «Талисман»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубного формирования Студия ирландского танца «Талисман»» (далее – коллектив), работающего на базе Краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – КСК «Дворец Труда и Согласия» или «Учреждение»).

1.2. Коллектив – это постоянно действующее, без прав юридического лица, добровольное объединение любителей хореографического искусства, основанное на общности интересов и совместной учебно-творческой деятельности участников, способствующее развитию их дарований, освоению и созданию ими культурных ценностей.

1.3. В своей деятельности коллектив руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом КСК «Дворец Труда и Согласия»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- планами работы КСК «Дворец Труда и Согласия»;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами КСК «Дворец Труда и Согласия».

1.4. Настоящее Положение разработано на основании Устава КСК «Дворец Труда и Согласия» и утверждается генеральным директором КСК «Дворец Труда и Согласия».

2. Основные задачи

2.1. Коллектив призван способствовать:

- приобщению детей и молодёжи к искусству хореографии, истории ирландского танца, терминологии, технике исполнения, истории костюма, этикета;
- выработке правильной осанки, координации движений;
- формированию общей культуры поведения в обществе;
- организации досуга детей, гармоничному развитию личности, формированию нравственных качеств и эстетических вкусов;
- самореализации посредством ирландского танца;

- приобретению знаний, умений и навыков в хореографическом искусстве, развитию творческих способностей детей и молодёжи;
- организации концертной деятельности;
- приобщению детей и молодежи к культурным традициям народов РФ, лучшим образцам мировой хореографии.

2.2. Репертуар коллектива формируется из произведений ирландской хореографии; репертуар должен способствовать эстетическому воспитанию, формированию толерантности, положительных жизненных установок, пропаганде здорового образа жизни.

3. Организация деятельности

3.1. Коллектив создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению генерального директора КСК «Дворец Труда и Согласия». Коллективу предоставляется помещение для проведения занятий, обеспеченное необходимой материально-технической базой.

3.2. Коллектив может делиться на группы, клубные формирования. В состав коллектива Студия ирландского танца «Талисман» входят следующие клубные формирования:

- младший состав «Степ» (1 группа 3-5 лет, 2 группа 5-8 лет).
- основной концертный состав;

3.3. Коллектив имеет следующие документы:

- Положение о коллективе;
- Положения о клубных формированиях;
- план учебно-воспитательной и творческо-организационной работы на творческий сезон;
- расписание коллективных и индивидуальных занятий;
- журналы учёта работы каждого клубного формирования.

3.4. Коллектив осуществляет свою деятельность за счет консолидированных средств бюджетного финансирования и внебюджетных средств, полученных от собственной деятельности, оказания платных услуг, средств участников коллективов, в том числе членских взносов, целевых поступлений от физических и юридических лиц, выделенных на цели развития коллектива, а также добровольных пожертвований.

Размер, сроки и цели финансирования определяются решением генерального директора КСК «Дворец Труда и Согласия».

3.5. Клубные формирования коллектива осуществляют свою деятельность на платной и бесплатной основе. Стоимость занятий в клубных формированиях определяется приказом генерального директора КСК «Дворец Труда и Согласия».

3.6. Порядок приёма в клубные формирования определяется Положением о клубном формировании.

3.7. Нормативы деятельности коллектива, клубных формирований, наполняемость, продолжительность занятий устанавливается в соответствии с

рекомендованными нормами для каждой из возрастных групп в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

3.8. Руководители и лучшие участники коллектива, ведущие плодотворную творческую деятельность, могут быть представлены в установленном порядке на награждение всеми принятыми и действующими в отрасли формами поощрения.

4. Учебно-воспитательная и творческо-организационная работа

4.1. Учебно-воспитательная работа в коллективе определяется планами и программами, утверждёнными заместителем генерального директора по культурно-массовой работе КСК «Дворец Труда и Согласия» и включает:

- занятия по изучению истории и теории хореографии;
- занятия по классическому и характерному тренажу;
- занятия по разучиванию сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;
- обсуждение вопросов формирования репертуара.

4.3. Творческо-организационная работа коллектива предусматривает:

- организацию и проведение систематических занятий в форме репетиций (постановки и отработки танцевальных номеров), экзерсиса (комплекса всевозможных тренировочных упражнений, как у станка, так и на середине зала), творческих встреч;

- мероприятия по созданию в коллективе творческой атмосферы;

- добросовестное выполнение участниками поручений заместителя генерального директора по культурно-массовой работе и заведующего отделом культурно-досуговой деятельности КСК «Дворец Труда и Согласия»;

- проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.);

- участие в общих проектах, программах и акциях КСК «Дворец Труда и Согласия», использование других форм творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

- участие в городских, краевых, всероссийских, международных фестивалях, смотрах и конкурсах;

- проведение не реже одного раза в год общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фото-, кино-, видеоматериалы и т.д.) и творческой работы

4.4. Показателями качества работы коллектива являются стабильность состава, участие в смотрах и конкурсах творческого мастерства, участие в общих проектах и мероприятиях КСК «Дворец Труда и Согласия», в культурной и общественной жизни учреждения.

5. Нормативы деятельности

5.1. Численность (наполняемость) и продолжительность занятий коллектива определяется генеральным директором КСК «Дворец Труда и Согласия» с учетом следующих минимальных нормативов:

Профили и отдельные виды клубных формирований		Наполняемость одной группы (чел.)	Минимальная периодичность проведения занятий (количество занятий в неделю)	Продолжительность занятий (минут)
Хореографический	Основной концертный состав 18-40 лет	15- 20	2-3 раза	45 мин.
	Младший состав «Степ» 4-7 лет	15-20	2-3 раза	45 мин.

5.2. В рамках своей деятельности коллектив в течение творческого сезона представляет:

- концерт продолжительностью не менее 60 минут;
- 6 (шесть) номеров для участия в мероприятиях КСК «Дворец Труда и Согласия»;
- не менее 1 (одной) массовой или 4 (четырёх) сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок;
- выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал.

6. Руководство коллективом и контроль деятельности.

6.1. Общее руководство и контроль над деятельностью коллектива осуществляет генеральный директор КСК «Дворец Труда и Согласия». Для обеспечения деятельности коллектива генеральный директор создает необходимые условия, утверждает Положение о коллективе, сметы доходов и расходов коллектива.

6.2. Заместитель генерального директора по культурно-массовой работе КСК «Дворец Труда и согласия» осуществляет контроль над ведением журнала учета работы, утверждает планы работы, программы, график публичных выступлений, расписание учебных занятий.

6.4. Заведующий отделом культурно-досуговой деятельности КСК «Дворец Труда и Согласия» осуществляет организацию и контроль деятельности коллектива: принимает участие в планировании, формирует расписание занятий и репетиций, контролирует исполнение плана учебно-воспитательной работы, проведение занятий, посещаемость и состав участников, принимает отчетность, оказывает организационную и методическую помощь.

6.5. Руководитель клубного формирования назначается на должность и освобождается от занимаемой должности генеральным директором в

соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права.

6.8. Руководитель коллектива непосредственно подчиняется заведующему отделом культурно-досуговой деятельности КСК «Дворец Труда и Согласия».

6.9. Руководитель коллектива несет персональную ответственность за организацию творческой работы, программу, содержание его деятельности и творческое развитие, в том числе:

- организует работу клубных формирований, входящих в состав коллектива;
- обеспечивает необходимую численность участников;
- составляет общий годовой план организационно-творческой и учебно-воспитательной работы, репертуарный план;
- ведёт регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;
- формирует репертуар, готовит выступления коллектива;
- представляет в отдел культурно-досуговой деятельности КСК «Дворец Труда и Согласия» годовой план организационно-творческой и учебно-воспитательной работы на предстоящий творческий сезон ежегодно в срок до 15 сентября; предложения о потребности коллектива на предстоящий финансовый год ежегодно в срок до 1 октября; отчет о деятельности коллектива за прошедший творческий сезон с анализом достижений и недостатков, с предложениями об улучшении работы коллектива ежегодно в срок до 1 июня;
- обеспечивает художественный уровень и достижение творческих результатов деятельности коллектива;
- организует творческий показ работы коллектива за отчетный период;
- постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации.

6.9. Руководитель коллектива несёт персональную ответственность за свои действия (бездействия) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.