

Краевое государственное автономное учреждение культуры культурно-социальный комплекс «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»)

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
КГАУК КСК «Дворец Труда и
Согласия им. А.Н. Кузнецова»

В.И. Елизова

(приказ от 27 декабря 2018 № 106)

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
при осуществлении профессиональной деятельности сотрудниками

Краевого государственного автономного учреждения культуры культурно-социального
комплекса «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»
(КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»)

г. Красноярск
2018

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, уставными документами КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности сотрудниками учреждения (далее - положение) определяет порядок работы в учреждении по предотвращению конфликтов интересов и при возникновении конфликта интересов сотрудников учреждения при осуществлении им профессиональной деятельности.

1. Основные понятия

2.1. *Участники культурной деятельности* - участники клубных формирований, родители (законные представители) участников, учреждение.

2.2. *Конфликт интересов сотрудников учреждения* - ситуация, при которой у сотрудников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами иных участников культурной деятельности.

2.3. *Под личной заинтересованностью сотрудника учреждения*, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения сотрудником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов при осуществлении профессиональной деятельности сотрудниками учреждения

2.1. Условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов сотрудников учреждения, относятся следующие:

- сотрудник учреждения проводит бесплатные занятия у одних и тех же воспитанников;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников учреждений культуры;
- получение сотрудником учреждения подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для сотрудников учреждения.

2.2. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов сотрудника учреждения, относятся следующие:

- участие сотрудника учреждения в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов сотрудника учреждения.

3. Ограничения, налагаемые на сотрудников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов сотрудников, в учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на сотрудников учреждения при осуществлении ими

профессиональной деятельности.

3.2. На сотрудников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников культурной деятельности;
- запрет на получение подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Сотрудники учреждения обязаны соблюдать установленные п. 3.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами учреждения.

4. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников культуры при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. Случаи возникновения у сотрудников личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников культурной деятельности.

4.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов сотрудников в учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права сотрудников учреждения, в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение профсоюзного комитета учреждения;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы сотрудники учреждения;
- обеспечивается информационная открытость учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности сотрудников учреждения внутренними локальными нормативными актами учреждения;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов сотрудников учреждения.

4.3. Сотрудники учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.4. С целью предотвращения конфликта интересов все сотрудники учреждения обеспечивают выполнение своих должностных инструкций и любых дополнений к ним при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.5. В случае возникновения конфликта интересов сотрудник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя учреждения.

4.6. Руководитель учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов сотрудника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в Учреждении.

4.7. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в Учреждении при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов сотрудников, является обязательным для всех участников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.8. Решение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в Учреждении между участниками культурной деятельности при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта

интересов сотрудника учреждения, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.9. До принятия решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в Учреждении между участниками культурной деятельности, руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта.

4.10. Руководитель учреждения, когда ему стало известно о возникновении у сотрудника учреждения личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

5. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов сотрудников учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель учреждения.

6.2. Все сотрудники учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
при осуществлении профессиональной деятельности сотрудниками
КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

Генеральному директору КГАУК КСК
«Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ О ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника учреждения и правами и законными интересами учреждения, сотрудником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации данного учреждения)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность сотрудника учреждения)

3. _____

(дополнительные сведения)

« ____ » _____ 20 ____ года

(личная подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ 20 ____ года

(должность, личная подпись)

Приложение 2
к Положению
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
при осуществлении профессиональной деятельности сотрудниками
КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

ФОРМА ЖУРНАЛА

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения,
представленных сотрудниками КГАУК КСК «Дворец Труда и Согласия им. А.Н. Кузнецова»

№№ пп	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. должность сотрудника учреждения, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления руководителю учреждения	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание